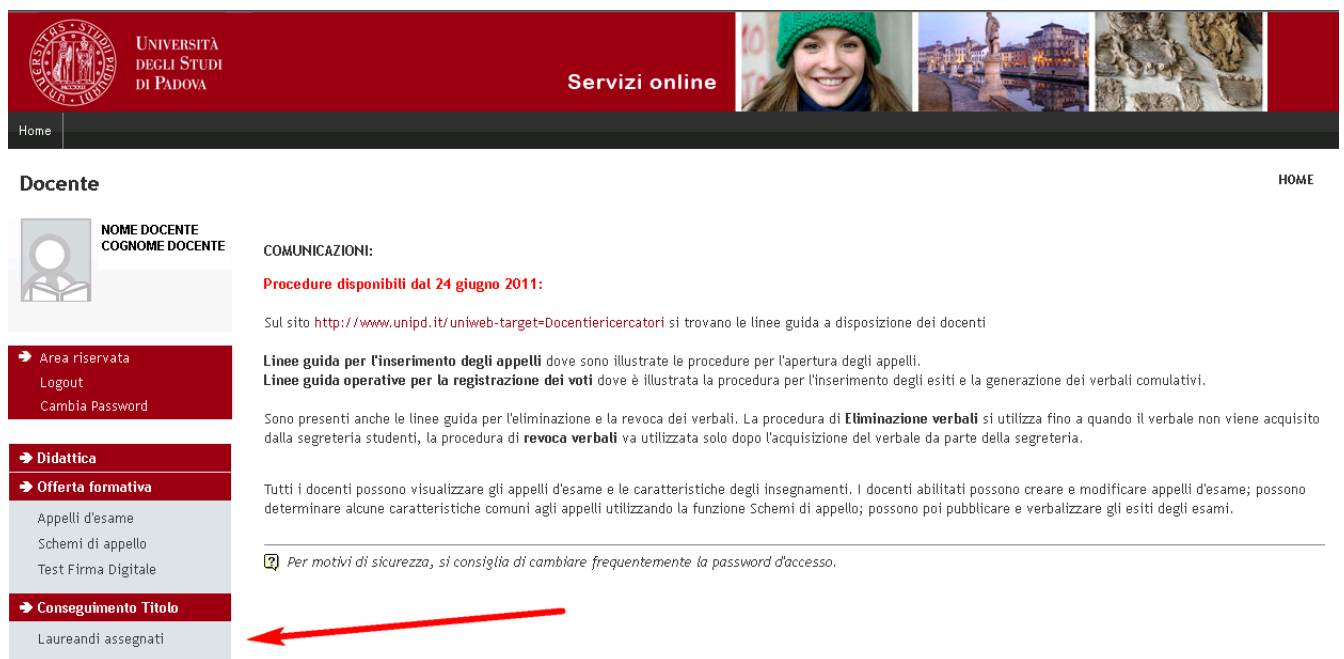


UNIWEB- GUIDA OPERATIVA PER L'APPROVAZIONE DEL TITOLO DELLA TESI NEL NUOVO PROCESSO DELLA DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO

In queste pagine vengono illustrate le procedure da seguire per l'approvazione del titolo della tesi inserito dallo studente laureando nel nuovo processo della domanda di conseguimento titolo.

Nella pagina personale di Uniweb, nel menù a sinistra in prossimità del collegamento "laureandi assegnati" è possibile recuperare l'elenco degli studenti con il titolo della tesi in attesa di approvazione (figura 1 e 2) .



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Servizi online

Home

HOME

Docente

NOME DOCENTE
COGNOME DOCENTE

COMUNICAZIONI:

Procedure disponibili dal 24 giugno 2011:

Sul sito <http://www.unipd.it/uniweb-target=Docentiercercatori> si trovano le linee guida a disposizione dei docenti

Linee guida per l'inserimento degli appelli dove sono illustrate le procedure per l'apertura degli appelli.
Linee guida operative per la registrazione dei voti dove è illustrata la procedura per l'inserimento degli esiti e la generazione dei verbali cumulativi.

Sono presenti anche le linee guida per l'eliminazione e la revoca dei verbali. La procedura di **Eliminazione verbali** si utilizza fino a quando il verbale non viene acquisito dalla segreteria studenti, la procedura di **revoca verbali** va utilizzata solo dopo l'acquisizione del verbale da parte della segreteria.

Tutti i docenti possono visualizzare gli appelli d'esame e le caratteristiche degli insegnamenti. I docenti abilitati possono creare e modificare appelli d'esame; possono determinare alcune caratteristiche comuni agli appelli utilizzando la funzione Schemi di appello; possono poi pubblicare e verbalizzare gli esiti degli esami.

Per motivi di sicurezza, si consiglia di cambiare frequentemente la password d'accesso.

Area riservata
Logout
Cambia Password

Didattica

Offerta formativa
Appelli d'esame
Schemi di appello
Test Firma Digitale

Conseguimento Titolo
Laureandi assegnati

Figura 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
Servizi online

HOME = Laureandi Assegnati



Docente

NOME DOCENTE
COGNOME DOCENTE

- Area riservata
Logout
Cambia Password
- Didattica
- Offerta formativa
Appelli d'esame
Schemi di appello
Test Firma Digitale
- Conseguimento Titolo
Laureandi assegnati

Conseguimento Titolo - Laureandi Assegnati


COMUNICAZIONE [IF0313] - Corso di Laurea

Matr.	Cognome e Nome	Ruolo docente	Sessione	Azioni
1234567	COGNOME1 NOME1	Relatore		 
4567890	COGNOME2 NOME2	Relatore	primo periodo	

ECONOMIA E MANAGEMENT [EC0221] - Corso di Laurea

Matr.	Cognome e Nome	Ruolo docente	Sessione	Azioni
7890123	COGNOME3 NOME 3	Relatore	Primo periodo	

Figura 2

Cliccando sull'icona  è possibile accedere alla pagina di approvazione del titolo tesi come illustrato nella figura n°3.

Approvazione tesi

Approvazione della tesi di uno studente.


Tesi dello studente: COGNOME NOME STUDENTE

Tipo tesi	Elaborato scritto
Stato	Presentata
Titolo	Titolo definitivo della tesi

Indietro

Approva tesi

Figura 3

Mentre cliccando sull'icona  si accede alla pagina di annullamento del titolo tesi, indicando anche la motivazione (figura 4)

Annullamento tesi

Annullare questa tesi?

Tesi dello studente: COGNOME NOME STUDENTE

Tipo tesi	Elaborato scritto
Stato	Presentata
Titolo	Titolo definitivo della tesi

Motivazione *

E' NECESSARIO INDICARE UNA MOTIVAZIONE

Indietro

Annulla tesi

Figura 4

In ogni caso viene inviata una comunicazione all'indirizzo email istituzionale dello studente.

In prossimità della scadenza dell'approvazione della domanda di laurea, viene recapitata al docente relatore una notifica –promemoria all'indirizzo istituzionale.