

Regolamento del Tirocinio

del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria

(ordinamento didattico D.M. 24 ottobre 2004 n. 270)

Finalità

Il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria prevede che lo studente acquisisca 35 crediti (CFU) di Tirocinio quale attività pratica prevista dall'Ordinamento didattico.

L'attività di tirocinio costituisce la fase pratico-applicativa della formazione ed è finalizzata a far conoscere la realtà professionale, all'applicazione di conoscenze ed abilità ad ambiti e contesti lavorativi e far acquisire gli elementi più direttamente professionalizzanti delle diverse aree didattiche di apprendimento.

L'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione medico-veterinaria è l'effettivo strumento di monitoraggio e verifica degli esiti degli apprendimenti attesi (conoscenze, abilità e competenze) previsti dall'attività di tirocinio.

Organizzazione e coordinamento delle attività di Tirocinio

Il tirocinio si suddivide in aree di apprendimento secondo la tabella riassuntiva riportata nell'Allegato 1 (approvato dal CCLM del 11/04/2017).

Le attività di tirocinio che lo studente deve svolgere sono elencate nel "Quaderno personale del tirocinio - Logbook" e si svolgono sotto la supervisione di docenti del corso di laurea o di professionisti esterni.

L'attività dei docenti coinvolti direttamente nella supervisione e nell'assistenza ai tirocinanti è considerata, dal Corso di Laurea e dai Dipartimenti di Medicina Animale, Produzioni e Salute - MAPS e Biomedicina Comparata e Alimentazione – BCA, un impegno didattico di importanza strategica, equiparabile alla didattica teorica ed esercitazionale e pertanto parte integrante del carico didattico.

Per il coordinamento e l'organizzazione delle attività del tirocinio, il CCLM si avvale di una Commissione Tirocinio (Allegato 2, approvato dal CCLM del 28/09/2017) - composta dal Presidente del CCLM, da un'unità di personale amministrativo della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, dai referenti di ciascuna area di apprendimento e da 2 rappresentanti degli studenti del corso di laurea – cui sono demandati i seguenti compiti:

- definire, con il contributo dei docenti del corso di laurea e con i professionisti esterni coinvolti nel tirocinio, le attività che gli studenti dovranno svolgere e che sono riportate nel "Quaderno personale del tirocinio - Logbook" dello studente;
- proporre modifiche e/o integrazioni delle attività di tirocinio riportate nel "Quaderno personale del tirocinio - Logbook";
- definire il calendario delle attività di tirocinio;
- organizzare e verificare le procedure e i servizi finalizzati all'attivazione, svolgimento, monitoraggio e verifica della qualità del Tirocinio svolto ed erogato;
- definire procedure di valutazione delle attività svolte dagli studenti e del gradimento degli studenti sulle attività erogate;
- proporre modifiche al presente regolamento.

Accesso al tirocinio

Per accedere al tirocinio lo studente deve avere espletato gli adempimenti riportati di seguito, ed è obbligatorio aver frequentato o sostenuto gli esami relativi agli insegnamenti elencati nell'Allegato 3 (approvato dal CCLM del 11/04/2017).

Nel caso in cui lo studente non sia in possesso dei requisiti richiesti e/o non abbia assolto le propedeuticità necessarie, l'attività di tirocinio specifica verrà inserita nella programmazione dell'a.a. successivo.

Le informazioni relative agli adempimenti propedeutici all'accesso al tirocinio e all'organizzazione delle attività di tirocinio sono rese note agli studenti attraverso pubblicazione nel sito: <http://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/corsi/mv>

Gli adempimenti dello studente per accedere al tirocinio sono:

1. **Visita medica:** come previsto dal Servizio di Medicina Preventiva, lo studente deve sottoporsi ad una visita di controllo per verificare lo stato di salute in vista della tipologia di attività che sarà svolta durante il tirocinio. Lo studente sarà contattato per la visita e sarà tenuto a presentarsi al controllo.
2. **Attestazione di avvenuta formazione sulla Sicurezza generale:** è il documento che attesta il superamento della prova finale relativa alla formazione generale sulla sicurezza in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs n. 81/08; deve essere acquisito prima di iniziare le attività didattiche pratiche e di tirocinio (quindi va acquisito al 1°anno di corso) e allegato al progetto formativo.
3. **Impegno di riservatezza:** questo documento viene inviato dalla Segreteria Didattica e deve essere riconsegnato firmato con il Progetto formativo; il documento è molto rilevante vista la particolare tipologia delle attività che si prevede si svolgano in diversi contesti didattici e professionali sia interni che esterni all'Università.
4. **Progetto formativo:** è il documento che consente di iniziare le attività di tirocinio previste e fornisce copertura assicurativa alle attività svolte all'interno e all'esterno delle strutture universitarie. Il progetto formativo è completato e reso valido dal calendario delle attività e dalle schede correlate ad ogni attività (allegati di cui si occupa la Segreteria Didattica del corso).

Modalità di svolgimento, compilazione del logbook e acquisizione dei CFU di tirocinio

A partire dall'a.a. 2018/19, delle 25 ore per CFU di Tirocinio, 20 saranno di attività formativa in presenza del docente, con obbligo di frequenza, e 5 ore di attività individuale coordinata, volta alla verifica delle competenze acquisite e del grado di autonomia raggiunto.

Al termine delle attività di ogni singola area, una volta raccolti i giudizi dei singoli docenti coinvolti, il docente referente dell'area stessa effettuerà la valutazione dello studente (approvato/non approvato). In caso di valutazione con esito negativo (non approvato) lo studente dovrà ripetere le attività di tirocinio relative all'area di apprendimento carente, secondo le modalità previste dall'area e le disponibilità organizzative del tirocinio stesso.

Il quaderno personale del tirocinio - *logbook* - è il documento in cui sono riportate tutte le attività svolte dallo studente, suddivise per anno ed area di apprendimento. Il Logbook va stampato e portato con sé durante le attività di tirocinio, va firmato dal docente referente

e/o formalmente incaricato delle attività di tirocinio e dallo studente: la presenza delle firme attesta l'avvenuta partecipazione ed esecuzione delle attività.

Il *Logbook* va conservato con cura e consegnato presso la segreteria della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, completato e firmato in ogni sua parte, al termine delle attività di tirocinio e comunque entro e non oltre una settimana prima della data di chiusura del libretto on-line per i laureandi, in tal modo tale che il Presidente del CCLM lo possa verificare, approvare e registrare i relativi 35 CFU.

A partire dall'a.a. 2017/18 lo studente deve obbligatoriamente effettuare la valutazione delle attività del tirocinio, da espletarsi mediante piattaforma Moodle; tale valutazione è anonima, e l'espletamento stesso risulta vincolante per ottenere l'approvazione dei CFU del tirocinio (delibera approvata dal CCLM del 06/12/2017).

L'acquisizione dei CFU di tirocinio è effettiva in seguito alla verifica del *logbook*, all'approvazione ed alla verbalizzazione dell'attività di tirocinio da parte del Presidente del CCLM.

Attuazione e Modifiche al Regolamento

Il Regolamento Tirocinio in oggetto si applica, a partire dall'a.a. 2017/18 su tutte le coorti attive con l'Ordinamento 2017.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere proposte dal gruppo di lavoro sul tirocinio pratico-applicativo, o dalla maggioranza dei componenti del CCLM.

Gli allegati al Regolamento sono approvati, modificati o integrati dal CCLM, su proposta della Commissione Tirocinio.

Allegato 1: suddivisione CFU tirocinio

| anno | CFU 1° semestre | | CFU 2° semestre | | totale CFU | |
|------|----------------------|---|-----------------|---------------|-------------|--|
| 1 | FORMAZIONE SICUREZZA | | | | 1 | |
| 2 | 0,5 | SSD AGR/17-20 | 0,5 | SSD AGR/17-20 | 2 | |
| | | | 1 | SSD VET/02 | | |
| 3 | 1 | SSD AGR/17-20 | 1,5 | SSD AGR/17-20 | 3 | |
| | 0,5 | SSD VET/04 | | | | |
| 4 | 1 | SSD AGR/17-20 | 0,5 | SSD AGR/17-20 | 4,5 | |
| | 1 | SSD VET/06 | | | | |
| | 1 | SSD VET/3 | | | | |
| | 1 | SSD VET/05 Mal infettive | | | | |
| 5 | 1 | SSD VET/05 Patologia Aviare | | | 24,5 | |
| | 0,5 | SSD VET/05 Mal infettive (esterno) | | | | |
| | 2 | SSD VET/03 Sala Necro | | | | |
| | 18 | SSD area clinica (VET/08, VET/09, VET/10) | | | | |
| | 3 | SSD VET/04 | | | | |
| | | | | | 35 | |

Allegato 2: composizione commissione tirocinio

| | Coordinatore-responsabile |
|---|--|
| PRESIDENTE CCLM | Matteo Gianesella |
| FISIOLOGIA VETERINARIA (SSD VET/02) | Paolo Mongillo |
| PATOLOGIA GENERALE E ANATOMIA PATHOLOGICA VETERINARIA (SSD VET/03) | Laura Cavicchioli |
| ISPEZIONE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE (SSD VET/04) | Paolo Catellani |
| MALATTIE INFETTIVE DEGLI ANIMALI DOMESTICI (SSD VET/05) | Maria Luisa Menandro, Alessandra Piccirillo |
| PARASSITOLOGIA E MALATTIE PARASSITARIE DEGLI ANIMALI (SSD VET/06) | Federica Marcer |
| CLINICA MEDICA VETERINARIA (SSD VET/08) | Carlo Guglielmini |
| CLINICA CHIRURGICA VETERINARIA (SSD VET/09) | Ilaria Iacopetti |
| CLINICA OSTETRICA E GINECOLOGIA VETERINARIA (SSD VET/10) | Antonio Mollo |
| ZOOTECNICA (SSD AGR/17, AGR/18, AGR/19, AGR/20) SCUOLA DI AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA | Rebecca Ricci, Angela Trocino Elena Giora |
| RAPPRESENTANTI STUDENTI | Andrea Carcerieri, Dario Pasqualin |

Allegato 3: propedeuticità connesse alle attività di tirocinio

| ANNO | TIROCINIO | PROPEDEUTICITA' |
|------|---|--|
| 1 | FORMAZIONE SULLA SICUREZZA | |
| 2 | Zootecnica Introduttivo - SSD AGR/17÷20 Zootecnica Genetica - SSD AGR/17÷20 Fisiologia ed etologia - SSD VET/02 | ANATOMIA VETERINARIA I |
| 3 | Zootecnica Nutrizione animali da reddito - SSD AGR/17÷20 Ispezione degli alimenti - SSD VET/04 Zootecnica Nutrizione animali da affezione+Avicunicoli - SSD AGR/17÷20 | IGIENE E TECNOLOGIA PER LA SICUREZZA ALIMENTARE (solo frequenza) |
| 4 | Zootecnica Benessere+Tecniche di allevamento - SSD AGR/17÷20 Anatomia Patologica - SSD VET/03 Malattie infettive degli animali domestici - SSD VET/05 Parassitologia e Malattie parassitarie- SSD VET/06 | ALLEVAMENTO DEGLI ANIMALI PATOLOGIA GENERALE |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | Patologia aviare - SSD VET/05 | MALATTIE INFETTIVE DEGLI ANIMALI E PATOLOGIA AVIARE |
| | Malattie infettive degli animali domestici - SSD VET/05 (esterno) | |
| | Anatomia patologica - SSD VET/03 | PATOLOGIA GENERALE, ANATOMIA PATOLOGICA GENERALE, MALATTIE INFETTIVE DEGLI ANIMALI E PATOLOGIA AVIARE, PARASSITOLOGIA E MALATTIE PARASSITARIE |
| | OVUD - Clinica medica, chirurgica, della riproduzione - SSD VET/08 - VET/09 - VET/10 | SEMEIOTICA MEDICA E DIAGNOSTICA DI LABORATORIO; PATOLOGIA E SEMEIOTICA CHIRURGICA; OSTETRICIA E PATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE |
| | Ruminanti-suini-equini - SSD VET/08÷10 | SEMEIOTICA MEDICA E DIAGNOSTICA DI LABORATORIO; PATOLOGIA E SEMEIOTICA CHIRURGICA; OSTETRICIA E PATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE |
| | Ispezione degli alimenti SSD VET/04 | METODOLOGIE PER L'ISPEZIONE SANITARIA DEGLI ALIMENTI |