



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**Tirocinio SIA**



# IL TIROCINIO A SIA

## Obbligatorio

La frequenza → a partire dal 6° semestre

Contatto Ufficio Stage → se ho i requisiti alla fine 5° semestre

«Formazione pratica e tirocinio 2» - 14 CFU- Tirocinio è di 350 ore

«Formazione pratica e tirocinio 3» - 27 CFU - Tirocinio è di 675

«Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro» in entrambi i casi posso + 75 ore (3 CFU)

1 cfu = 25 ore → totale ore/25 = numero cfu stage  
(> 0,5 si arrotonda per eccesso)

Durata massima = 9 mesi dalla data di inizio



# REQUISITI E ATTIVAZIONE

Attivazione : 6/7 esami del II anno. Se tirocinio presso ASL/SIAN è necessario anche «Legislazione agroalimentare»

Se ci sono i requisiti sopraelencati posso istruire la pratica quindi:

- Iscrizione al sito: [www.stageunivi.it](http://www.stageunivi.it) - ricevo username e pw per accesso area riservata - CV
- Coordinarsi con Sig. Paola Meneguzzo dell'Ufficio Stage di Vicenza
- Consegnare al primo appuntamento il piano di studio che attesta il possesso dei requisiti



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# DOVE FARE IL TIROCINIO

- In strutture private e pubbliche convenzionate, Università
- Banca aziende dell'ufficio stage di Vicenza

Le segnalazione degli studenti  
sono ben accette

Contatto via Università, NON diretto



## Bando Erasmus+

<http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/stage-tirocini-allesterro/erasmus-tirocinio>

*Verifica vetrina degli stage enti/aziende disponibili già in convenzione con Ateneo*

*Altrimenti deve trovare un'Azienda ed ottenere una lettera d'accettazione solo così si può aderire al bando*



# ITALIA E ALTRI PAESI

Borsa mensile	Paesi di destinazione
<b>€ 480,00 Gruppo 1 (costo della vita ALTO):</b>	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito
<b>€ 430,00 Gruppo 2 (costo della vita MEDIO):</b>	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda-Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, <b>Turchia</b> .
<b>€ 430,00 Gruppo 3 (costo della via BASSO):</b>	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

**Periodo: minimo 2 mesi massimo 12 mesi continuativi  
da svolgersi entro il 30 settembre 2018 a partire dal 20  
ottobre 2017. Bando scaduto....**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# COME FARE????

No attacchi di ansia!!!!

[www.stageunivi.it](http://www.stageunivi.it)

Ufficio stage VM orario: 9 - 12 tutte le mattine

Sig.ra Paola Meneguzzo

[stage@univi.it](mailto:stage@univi.it)

0444 393917



# MODULISTICA

- **Progetto formativo, compilato on-line in accordo con il Tutor del soggetto ospitante, in duplice copia** (secondo quanto riportato all'Art 5 del Regolamento) **da consegnare con timbro e firma dal tutor aziendale e firma dello studente**

- **Quali sono le informazioni che devo ottenere per poter compilare il PF on-line?**

- La partita iva e/o il codice fiscale dell'Azienda
- Il monte ore e i corrispondenti CFU
- Tempi di accesso ai locali aziendali. Es lun-ven dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00
- La durata in mesi del tirocinio con data di inizio e di fine
- Nome del tutor universitario (che viene assegnato dall'Ufficio Stage di Vicenza quando prendi contatto)
- Nome ed e-mail del Tutor Aziendale
- Obiettivi e modalità di tirocinio che servono a descrivere l'attività che verrà svolta presso l'Azienda. Devono essere riassunti attraverso delle frasi sintetiche ed efficaci.
- Facilitazioni previste: eventuali buoni mensa, rimborsi spesa



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# MODULISTICA

Test sulla sicurezza in Moodle - consegno attestato

Convenzione in duplice copia → solo se è l'ufficio stage a richiederla

<http://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/stage>



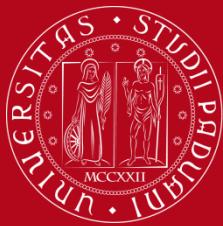
# ATTIVAZIONE TIROCINIO

- IL TIROCINIO PARTE ALLA DATA INDICATA SUL PF
- ATTENZIONE LE DATE DI INIZIO
  - devono tenere conto dell'iter burocratico per la copertura assicurativa (15 gg circa).
  - Nota bene: non più di 8 ore al dì, non più di 40 ore settimanali
- QUELLE DI FINE DEVONO TENERE CONTO
  - di festività, ferie, eventuali giorni di malattia ecc.



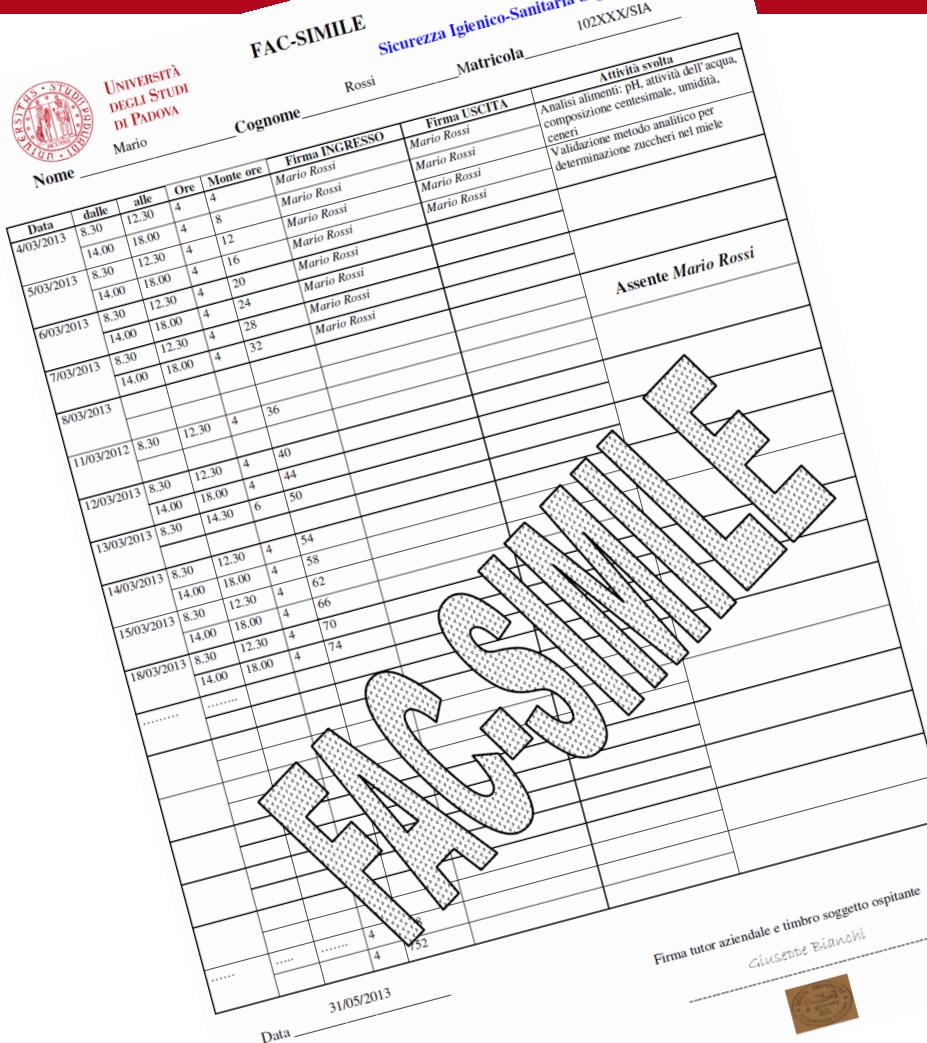
# COSA SERVE.....

- Una volta che il PF viene approvato l'Ufficio Stage di Vicenza consegna un plico contenente:
  - Una busta sigillata indirizzata al tutor aziendale contenente una lettera e la scheda di valutazione che il tutor compilerà alla fine del tirocinio
  - La "SCHEMA PRESENZE" che si consegnerà alla fine del tirocinio con timbro e firma del tutor e firma dello studente
  - FAC-SIMILE della scheda presenze compilata



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# COSA SERVE.....



Ufficio stage sede di Vicenza  
tel. 0444 393917-13 FAX 0444 393921  
[stagesia.bca@unipd.it](mailto:stagesia.bca@unipd.it)



# FONDAMENTALE

Avvisare ufficio Stage e mondo del lavoro di Padova e Ufficio Stage di Vicenza a mezzo e-mail dell'Azienda con firma Tutor aziendale e tirocinante con allegato documento compilato come da facsimile consegnato:

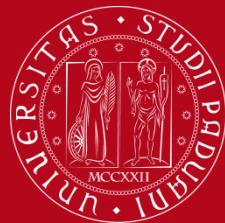
Assenze per malattia, impegni concordati, variazioni orario, variazione sede ecc.

Trasferte in sedi diverse

- se già previste indicarle nel PF all'atto della stesura
- se occasionali comunicarle

Chiusura anticipata (e chiusura)

Proroga



**MODULO FAC-SIMILE PER RICHIESTE E SEGNALAZIONI**  
*da predisporre su carta intestata dell'Azienda/Ente*

A Chi di Competenza  
Servizio Stage e Mondo del Lavoro  
Fax: 049/827 3524

Ufficio Stage di Vicenza  
Fax: 0444/393921

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
responsabile/direttore/titolare \_\_\_\_\_ dell'azienda \_\_\_\_\_  
comunica che il tirocinante (nome, cognome, matricola n°)  
iscritto al Corso di Laurea in Sicurezza Igienico-Sanitaria degli Alimenti - Università degli Studi di  
Padova.

**RICHIESTE/SEGNALAZIONI**

- Non sarà presente in azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_  
 Osseverà i seguenti orari \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**VARIAZIONE di GIORNI/ORARI di TIROCINIO**

Nuovi orari e/o giorni di tirocinio:

Data di decorrenza della variazione:

Motivo della variazione:

**PROROGA/INTERRUZIONE DEL TIROCINIO**

- Proroga del tirocinio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 Interruzione anticipata del tirocinio a partire dal giorno \_\_\_\_\_  
Per il seguente motivo:

Giorni e orari di svolgimento del tirocinio per i giorni di proroga

- Resteranno quelli indicati nel progetto formativo già siglato  
 Saranno i seguenti:

**VARIAZIONE SEDE di TIROCINIO / COMUNICAZIONE TRA SFERTA**

Data e/o durata della variazione della sede /trasferta (indicare precisamente i giorni):

Motivo (trasferimento sede, temporaneo spostamento, visita c/o cliente, partecipazione a fiera o convegno):

Luogo (indirizzo completo e ragione sociale se differente dall'azienda ospitante):

Eventuali altre annotazioni in merito alla variazione di sede/trasferta (modalità di spostamento, accompagnatore, permesso, ecc.):

Orario di svolgimento del tirocinio nel/nei giorno/i di variazione:

Luogo, data \_\_\_\_\_

Il tutor aziendale \_\_\_\_\_

Il tirocinante \_\_\_\_\_



# RICONOSCIMENTO CFU

**Stesura relazione secondo linee guida.  
Lo studente è responsabile della relazione**

- 1. Approvazione da parte dal tutor aziendale + firma e timbro su ciascuna pagina della scheda presenze + scheda/giudizio**
- 2. Invio file pdf al tutor universitario ed a stagesia.bca**
- 3. Scheda/giudizio del Tutor universitario**
- 4. Colloquio verifica con Commissione di valutazione per assegnazione punteggio da 0 a 1 che contribuisce al voto finale di laurea. Il conteggio tiene conto anche delle schede/giudizio dei Tutor.**



Per la registrazione mi iscrivo al primo  
appello utile per sostenere il colloquio.

## **Date colloquio/registrazione tirocinio**

- 29 gennaio 2018 ore 12.00**
- 29 marzo 2018 ore 12.00**
- 25 giugno 2018 ore 12.00**
- 28 ottobre 2018 ore 12.00**
- 19 novembre 2018 ore 12.00**



- **Struttura**
- La relazione, composta orientativamente di un numero di pagine compreso tra 10 massimo 30 (copertina e sommario esclusi), è articolata nei seguenti punti:
  - Obiettivi del progetto formativo
  - Descrizione dell'azienda (collocazione, dimensioni, organigramma, attività, ...)
  - Descrizione dell'attività svolta durante il tirocinio (tipo di impiego e di mansioni, **significato e importanza della attività svolta nell'ambito dell'azienda**) [minimo 5 pagine]
  - Autovalutazione in termini di coerenza fra *obiettivi del progetto formativo e risultati conseguiti*
  - Considerazioni personali (critiche, commenti, suggerimenti)



# LINEE GUIDA RELAZIONE FINALE

- **Stesura: punti salienti**
- La relazione può contenere immagini, foto, grafici o schemi, purché funzionali all'esposizione e non puramente "decorativi"
- **Il tutore Universitario NON è tenuto a correggere questo aspetto che deve esser curato dallo studente PRIMA di consegnare la relazione al Docente.**
- La relazione **NON** deve contenere:
  - Protocolli di analisi
  - Descrizione dettagliata di metodiche
  - Elenchi di strumentazione
- **Parti integralmente copiate o incollate da altre fonti.**
  - La relazione deve riportare la firma tirocinante sul frontespizio. Non è necessaria la firma del tutore aziendale, **che deve invece firmare in ogni pagina la "SCHEDA PRESENZE".**
  - Consegnare:
    - formato pdf via mail al tutor universitario e a stagesia.bca



# CRITERI DI VALUTAZIONE T.A.

- capacità analitiche e/o di sintesi
- disponibilità e tempi di apprendimento
- raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo
- integrazione con l'ambiente e le persone
- predisposizione attitudinale effettiva alla funzione in cui ha operato
- senso dell'organizzazione e di responsabilità
- capacità di decisione, di iniziativa, di comunicazione
- capacità di individuare i vari aspetti applicativi del processo produttivo, comprenderne i problemi, capire come affrontarli e risolverli



# CRITERI DI VALUTAZIONE T.U.

- Rispetto delle linee guida previste per la stesura della relazione finale
- Chiarezza nella presentazione degli obiettivi e dell'attività svolta
- Consapevolezza degli aspetti organizzativi ed operativi caratterizzanti l'Ente Ospitante
- Capacità di analisi, sintesi e critica dell'esperienza di tirocino/stage svolta.



# RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ....

- Se ho un lavoro a tempo determinato o indeterminato da almeno un anno inerente al corso di studi posso chiedere il riconoscimento di max 12 CFU
- Per ottenere il riconoscimento devo presentare la documentazione richiesta (vedi FAQ e Vademecum) che deve essere vagliata dalla Commissione tirocinio



# MATERIALE UTILE....

- Regolamento di tirocinio
- Vademecum tirocinio 270 con allegati
- FAQ
- Linee guida relazione (incluso fac-simile)
- Fac-simile “Comunicazione variazioni”
- Scheda attestazione superamento  
Legislazione agroalimentare.....

**Dove?**

Sito del corso di studi nel portale della scuola



## - Posso fare la tesi in Azienda durante il periodo di Stage?

- E' possibile sviluppare la tesi di Laurea di tipologia B in Azienda solo dopo aver raggiunto il numero di CFU indicati per il tirocinio.
- **Caso A** – Lo metto in conto dall'inizio perché l'Azienda me lo propone – Pertanto nel piano formativo dovrò indicare: alla voce tirocinio formativo di ore..... le ore (350, 425, 625, 750) ed i CFU che dedicherò al tirocinio (14, 17, 27, 30) mentre nel riquadro che riguarda tempo di accesso ai locali aziendali...indicherò il periodo in mesi (puramente indicativo) e le date di inizio e fine che comprendono anche il periodo che dedicherò allo svolgimento della tesi.
- **Caso B** – l'Azienda me lo propone in itinere – dovrò chiedere proroga per il tempo necessario allo svolgimento della tesi. In ogni caso, raggiunto il numero di crediti di Stage previsto dal mio piano di studio, dovrò formalizzare la fine del tirocinio, entro un mese, con consegna della “Scheda presenze”, della scheda di valutazione del tutor aziendale (in busta chiusa e siglata)” (vedi Vademecum Stage 270)



# FAQ

- **E' già passata la data di fine Stage indicata nel PF e sono ancora in Azienda perché non ho raggiunto il monte ore e non ho fatto nessuna segnalazione di proroga agli uffici competenti. Mi verranno conteggiate le ore?**
  - Questo atteggiamento non solo non è corretto ma è anche grave perché sono rimasto presso l'Azienda/Ente senza l'adeguata copertura assicurativa, pertanto queste ore non verranno conteggiate! Pertanto dovrò presentare un nuovo PF per le ore mancanti (Condizione da evitarsi accuratamente)
  
- **Che differenza c'è tra stage libero e tirocinio?**
  - Il tirocinio è l'esperienza prevista come curriculare dal corso di studio e finalizzata all'acquisizione di crediti (minimo 14 CFU)
  
  - Lo stage libero non è previsto come obbligatorio dal corso di studio ma può essere attivato, su iniziativa dello studente, ad esempio per lo svolgimento della tesi di tipologia B qualora il periodo di tirocinio sia già stato concluso.



# FAQ

- **Il tutor aziendale mi chiede di prorogare il mio stage oltre la data indicata nel PF, cosa devo fare?**

- Devo innanzitutto verificare di non superare i 9 mesi che la Legge regionale n. 3 del 13 marzo 2009 prevede per il tirocinio come limite massimo.
- Se nel PF e nel piano di studi avevo indicato un'attività di tirocinio da 14 o 17 CFU e con la proroga offertami posso raggiungere i 27 o i 30 CFU che possono essere riconosciuti devo modificare il piano di studi.
- Attenzione!!! Se il periodo che mi è stato offerto servirà per svolgere la tesi dovrò comunicare la proroga ma non devo modificare il piano di studi perché queste ore non possono essere riconosciute come attività di tirocinio.