



UNIWEB: GUIDA OPERATIVA PER L'APERTURA DEGLI APPELLI (giugno 2011)

Sommario

MATERIALE INFORMATIVO E ASSISTENZA	2
ATTIVITA' DIDATTICHE ASSEGNATE	2
INSERIMENTO APPELLI	3
APERTURA PROVA PARZIALE	4
APERTURA NUOVO APPELLO D'ESAME (Prova finale)	6
SCHEMI DI APPELLO E CONFIGURAZIONE	8
Schemi di appello	8
Configurazione	11

MATERIALE INFORMATIVO E ASSISTENZA

Il materiale informativo è disponibile all'indirizzo <http://www.cca.unipd.it/> UNIWEB e nell'home page docenti di UNIWEB.

Per assistenza rivolgersi al personale di supporto presente presso le vostre strutture didattiche.

ATTIVITA' DIDATTICHE ASSEGNATE

Nella pagina Appelli di esame selezionabile dal link Didattica dal menù di sinistra, viene visualizzato l'elenco delle attività didattiche assegnate al docente, con il simbolo  si seleziona l'attività sulla quale si vuole intervenire.

Attività didattica [codice]	Corso di studi (tipo corso)	
CHIRURGIA GENERALE [MEM0019457]	MEDICINA E CHIRURGIA [ME0907] (LS, D.M. 509/1999)	
CHIRURGIA GENERALE CANALE A [MEL1005633]	MEDICINA E CHIRURGIA [ME0907] (LS, D.M. 509/1999)	
CHIRURGIA GENERALE [ME9E101413]	MEDICINA E CHIRURGIA [ME0907] (LS, D.M. 509/1999) (fino al 2009/2010)	
CHIRURGIA GENERALE (SECONDA PARTE) [0000040362]	MEDICINA E CHIRURGIA [ME0631] (L, Ante Riforma) (fino al 2009/2010)	
CHIRURGIA GENERALE CANALE A [MEL1005633]	MEDICINA E CHIRURGIA [ME0907] (LS, D.M. 509/1999) (fino al 2009/2010)	
CLINICA CHIRURGICA GENERALE E TERAPIA CHIRURGICA [0000040014]	MEDICINA E CHIRURGIA [ME0631] (L, Ante Riforma) (fino al 2009/2010)	
CHIRURGIA GENERALE [MEZZ000002]	MEDICINA E CHIRURGIA [ME0907] (LS, D.M. 509/1999) (fino al 2009/2010)	
CHIRURGIA GENERALE CANALE B [MEL1005622]	MEDICINA E CHIRURGIA [ME0907] (LS, D.M. 509/1999) (fino al 2009/2010)	

Esame comune

Ultimo anno di offerta

Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica;

Figura 1: Pagina iniziale per la gestione degli appelli d'esame

La pagina presenta l'elenco di tutti gli insegnamenti per i quali è possibile gestire appelli d'esame.

La lista può comprendere:

- **Insegnamenti che condividono l'esame:** gli insegnamenti vengono raggruppati (un unico ) , quando si apre un appello questo viene aperto per ognuno degli insegnamenti che compongono il raggruppamento.
- **insegnamenti non offerti nell'anno accademico corrente:** accanto all'insegnamento viene indicato l'ultimo anno di offerta.

INSERIMENTO APPELLI

Nella pagina visualizza appelli si trovano i due link che permettono di aprire le prove parziali e le prove finali (nuovo appello d'esame).

La **Nuova prova parziale** è da utilizzare per le prove intermedie, i compitini o tutte quelle prove che non prevedono la registrazione del voto sul libretto. Tale prova permette la pubblicazione dei voti su web (e l'invio di una e-mail allo studente con il voto). Questo appello non si conclude con una verbalizzazione. Per verbalizzare gli esiti è necessario aprire un nuovo appello finale.

Il **Nuovo appello d'esame** è da utilizzare per gli esami che prevedono la registrazione del voto sul libretto. E' possibile gestire varie tipologie di appelli finali: appelli con pubblicazione del voto e registrazione on-line , senza pubblicazione del voto e con registrazione on-line, con registrazione cartacea.

Visualizza appelli

Appelli di: DIDATTICA DELLA STORIA [0000227061] [visualizza dettagli >>](#)
 SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA [SF1224] (L)...

Elenco appelli d'esame

 [Nuovo appello d'esame](#)

 [Nuova prova parziale](#)

visualizza

Descrizione		Data, ora e aula	Numero iscritti	Esiti	Verbali caricati	Azioni
Il appello orale		22/02/2011 09:00 Aula F	 44	 32	 31	 
l appello orale		08/02/2011 09:00 Aula F	 31	 23	 22	 

Figura 2: Pagina di visualizzazione degli appelli

In questa tabella sono confrontate le varie tipologie di prova per farne comprendere le specificità.

Tipo prova	Tipo esame	Pubblicazione voti in web	Verbale on-line	Caricamento del voto in carriera	Eliminazione/Revoca del verbale via web	Prove sulle attività singole EI¹
Nuova Prova Parziale	Scritto	SI	NO	NO	NO	NO
Prova Finale con pubblicazione del voto e registrazione online	Scritto	SI	SI	SI	SI	SI
Prova Finale senza pubblicazione del voto e registrazione online	Orale	NO	SI	SI	SI	SI
Prova Finale con registrazione cartacea	Orale	NO	NO	SI	NO	NO

APERTURA PROVA PARZIALE

Questa tipologia di appello deve essere utilizzata per:

- prove intermedie,
- compitini,
- appelli sui moduli dei corsi integrati,
- appelli sui moduli degli esami integrati (la registrazione del voto che comprende i due moduli deve essere effettuata sull'esame integrato).

Questa funzionalità si chiude con la pubblicazione dei voti su web e non prevede mai la stampa dei verbali di esame. Tali voti per essere registrati devono essere riportati in un appello finale (vedi par. 2.2)

Se la prova parziale viene utilizzata per svolgere prove sui moduli dei corsi integrati e' necessario specificarlo nella nota e nella descrizione dell'appello. Nella descrizione della prova deve essere riportato il modulo per il quale questa è stata inserita. Es. "Prova per il modulo di biotecnologia" (per gli esami integrati vedasi le relative note operative).

Per aprire una prova parziale è necessario:

- 1) entrare nella pagina appelli d'esame da Didattica>>>> Appelli d'esame
- 2) scegliere l'attività didattica su cui si vuole intervenire
- 3) cliccare sul link *Nuova prova parziale*

¹ Vedasi le istruzioni operative per "ESAMI INTEGRATI: appelli sui singoli insegnamenti".

Cliccando su “Nuova prova parziale” si crea una prova parziale.

Dati appello

***Data appello:** (gg/mm/aaaa) **ora:** :

***Verbalizzazione:**

Tipo esame: Scritto Orale

***Iscrizioni (dal- al):** (gg/mm/aaaa) - (gg/mm/aaaa)

***Descrizione:**

Prenotabile da:

Note:

Appello riservato al docente (non visibile da web):

Dettagli organizzativi

Edificio:

Aula:

Ripartizione iscritti:

Numero max posti:

Figura 3: Maschera per l'apertura di una prova parziale

Caratteristiche della prova parziale

<i>Data appello</i>	è la data della prova parziale.
<i>Verbalizzazione</i>	Indica che è una prova parziale
<i>Tipo esame</i>	Permette di indicare se la prova è scritta o orale. Essendo una prova parziale deve essere scritta dato che per la verbalizzazione sarà necessario creare un nuovo appello finale.
<i>Iscrizioni dal al</i>	Indica l'arco temporale in cui sarà possibile registrarsi alla prova. Le iscrizioni agli appelli in UNIWEB non prevedono un orario di apertura/chiusura, sono quindi permesse dalle 00.01 del giorno di apertura alle 23.59 del giorno di chiusura. Il giorno di chiusura deve essere precedente alla data dell'appello.
<i>Descrizione</i>	Permette di identificare ciascun appello creato per ciascun insegnamento, es. primo appello estivo, appello per frequentanti, appello per monografia di tipo A.
<i>Prenotabile</i>	Lasciare l'indicazione tutti.
<i>Note</i>	Campo che consente di inserire informazioni aggiuntive relative all'appello, visualizzate dagli studenti durante la procedura di iscrizione (massimo 250 caratteri).
<i>Riservato al docente (non visibile da web)</i>	Si utilizza tale modalità quando l'appello non deve essere visualizzato in web dallo studente (per es. si vuole verbalizzare l'esito di un esame fuori data o in data concordata con i singoli studenti).

APERTURA NUOVO APPELLO DI ESAME (Prova finale)

Questa abilitazione è riservata ai docenti delle Facoltà di Agraria, Farmacia, Lettere e Filosofia, Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Ingegneria, Scienze Politiche e Statistica.

Per aprire una prova finale è necessario:

- 1) entrare nella pagina appelli d'esame da Didattica>>>> Appelli d'esame
- 2) scegliere l'attività didattica su cui si vuole intervenire
- 3) cliccare sul link *Nuovo appello d'esame*

Visualizza appelli

Appelli di: SELVICOLTURA SPECIALE [AG01107496] [chiudi dettagli >>](#)

Attività didattica [codice]	Corso di studi (tipo corso)
SELVICOLTURA SPECIALE [AG01107496]	TECNOLOGIE FORESTALI E AMBIENTALI (L)

Legenda: L = Corso di laurea;

Elenco appelli d'esame

 [Nuovo appello d'esame](#)  [Nuova prova parziale](#) visualizza  

Nessun appello trovato

Figura 4: Maschera per la creazione di un nuovo appello d'esame

Cliccando su "Nuovo appello d'esame" si crea un nuovo appello finale. Caratteristiche dell'appello finale

Appelli di: SISTEMI IN TEMPO REALE [IN02122732] [visualizza dettagli >>](#)

INGEGNERIA INFORMATICA [IN0521] (LM)...

Dati appello

*Data appello: (gg/mm/aaaa) ora: :

*Verbalizzazione:

Tipo esame: Scritto
 Orale

*Iscrizioni (dal- al): (gg/mm/aaaa) (gg/mm/aaaa)

*Descrizione:

Prenotabile da:

Note:

Appello riservato al docente (non visibile da web):

Dettagli organizzativi

Edificio:

Aula:

Ripartizione iscritti:

Numero max posti:

Figura 5: Maschera per l'apertura di una prova finale

<i>Data appello</i>	è la data dell'appello d'esame.
<i>Verbalizzazione</i>	<p>Per le prove finali è possibile scegliere tra:</p> <p>New Prova Finale con pubblicazione del voto e registrazione online: questa modalità è adatta per gli esami che prevedono come prova finale uno scritto. In questo modo il docente può aprire la prova finale scritta, pubblicare il voto, stampare il verbale del voto attribuito scritto (il docente può anche modificare il voto se lo studente lo abbia integrato con un orale).</p> <p><u>Sostituisce la vecchia procedura che prevedeva per gli scritti una prova parziale seguita da una prova finale per la registrazione del voto.</u></p> <p>Prova Finale senza pubblicazione del voto e registrazione online: questa modalità è adatta per gli esami che prevedono prova finale orale. Con questa modalità il docente può aprire la prova finale orale e, una volta che lo studente abbia sostenuto l'esame, può stampare direttamente il verbale.</p> <p><i>In entrambi i casi il docente può stampare un verbale cumulativo direttamente da web.</i></p>

	<p>Prova Finale con registrazione cartacea: questa modalità è adatta per gli esami che prevedono prova finale orale. Questo verbale è stampabile solo dalla segreteria didattica e richiede al docente la compilazione manuale dei campi voto dell'esame e data, qualora questa non sia quella dell'appello. N.B.: non è possibile verbalizzare esami con data antecedente a quella dell'appello</p>
<i>Tipo esame</i>	Permette di indicare se la prova è scritta od orale.
<i>Iscrizioni dal al</i>	Indica l'arco temporale in cui sarà possibile registrarsi alla prova. Le iscrizioni agli appelli in UNIWEB non prevedono un orario di apertura/chiusura, sono quindi permesse dalle 00.01 del giorno di apertura alle 23.59 del giorno di chiusura. Il giorno di chiusura deve essere precedente alla data dell'appello.
<i>Descrizione</i>	Permette di identificare ciascun appello creato per ciascun insegnamento, es. primo appello estivo, appello per frequentanti, appello per monografia di tipo A
<i>Prenotabile</i>	Lasciare l'indicazione tutti.
<i>Note</i>	Campo che consente di inserire informazioni aggiuntive relative all'appello che vengono visualizzate dagli studenti durante la procedura di iscrizione (massimo 250 caratteri).
<i>Riservato al docente (non visibile da web)</i>	Modalità da utilizzare quando l'appello non deve essere visualizzato su web dagli studenti (es. verbalizzazione dell'esito di un esame fuori sessione o in data concordata con singoli studenti).

SCEMI DI APPELLO E CONFIGURAZIONE

Schemi di appello

Questa funzionalità permette di individuare delle impostazioni di base dell'appello così che tutti gli appelli che verranno aperti utilizzando questo schema abbiano ne ereditino le caratteristiche.

La voce "**Schemi di appello**" presente nel menù di sinistra dell'area riservata consente di accedere alla creazione di un nuovo schema, alla modifica di quelli esistenti e all'associazione degli schemi creati agli insegnamenti per la gestione gli appelli.

Nella videata "**Schemi di appello**" troviamo:

- Il link per creare un nuovo schema
- L'elenco degli schemi prodotti
- L'associazione delle schema alle attività didattiche affidate al docente

Schemi di appello			
Nuovo schema			
Descrizione schema	Esame	Cancella	
pp		✕	
prova parziale		✕	
prova finale	🌐 Orale	✕	
Schemi predefiniti			
Attività didattica [codice]	Corso di studi	Schema predefinito	Tipo voto/giudizio
ESAME INTEGRATO: STRUCTURE AND DYNAMIC OF MOUNTAIN FORESTS AND MANAGEMENT AND TR [AGL1001289]	SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI (LM)	prova parziale ▼	Voto (in trentesimi) ▼
ISPEZIONE DEGLI ALIMENTI 1 [AG01109900]	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (L)	prova finale ▼	Voto (in trentesimi) ▼
SELVICOLTURA SPECIALE [AG01107496]	TECNOLOGIE FORESTALI E AMBIENTALI (L)	pp ▼	Voto (in trentesimi) ▼
VALUTAZIONE, CONTROLLO E GESTIONE DELLA QUALITA' DEL PROCESSO E DEL PRODOTTO [AG01109577]	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (L)	▼	▼
Legenda: L = Corso di laurea; LM = Laurea magistrale;			

Figura 6: Schemi di appello

Cliccando sul link 'Nuovo schema' è possibile creare un nuovo schema:

Schemi di appello - Nuovo schema

Nome dello schema:

Verbalizzazione:

Tipo esame:

- non specificato
- Scritto
- Orale
- Prove parziali sulle U.D.

Durata periodo iscrizioni: (n° gg)

Durata periodo fra fine iscrizioni e inizio appello: (n° gg)

Descrizione:

- non specificato
- usa stessa descrizione del modello
- usa descrizione libera

Prenotabile da:

Note:

Riservato al docente:

Figura 7: Maschera per la creazione di un nuovo schema

I campi che è possibile definire per la creazione di un nuovo schema sono:

Nome dello schema: che identifica uno specifico schema creato con le relative caratteristiche.

Verbalizzazione: stabilisce in che modo viene gestito l'appello, consentendo di scegliere fra le possibili tipologie di registrazione (appello con pubblicazione del voto e registrazione on-line, appello senza pubblicazione del voto e registrazione on-line, appello con registrazione cartacea e prova parziale).

Tipo esame: consente di specificare quale sia la modalità di svolgimento della prova per gli appelli creati utilizzando lo schema (scritto o orale/registrazione).

Durata periodo iscrizioni: è il periodo di tempo in giorni considerato dal sistema per l'apertura della lista iscrizioni, calcolato in base alla data di inizio appello.

Durata periodo tra fine iscrizioni e inizio appello: è il periodo di tempo in giorni considerato dal sistema per la chiusura della lista iscrizioni, calcolato in base alla data di inizio appello.

Descrizione: fa riferimento al campo "Descrizione appello" che permette di identificare ciascun appello creato per ciascun insegnamento. Specificando un testo tutti gli appelli creati utilizzando questo modello avranno quella stessa descrizione.

Prenotabile: lasciare tutti.

Note: campo che consente di inserire informazioni aggiuntive relative all'appello, visualizzate dagli studenti durante la procedura di iscrizione (massimo 250 caratteri).

Riservato al docente: permette di aprire un appello senza renderlo visibile in web.

Al termine dell'inserimento delle informazioni cliccare il pulsante SALVA.

Gli schemi impostati sono elencati in alto nella sezione “**Schemi predefiniti**”. Da questa pagina è possibile associare lo schema agli insegnamenti di cui si gestiscono gli appelli, utilizzando il menù a tendina presente nella colonna si destra “Schema predefinito”.

E' inoltre possibile associare ad ogni esame il tipo di giudizio/voto utilizzato scegliendo la scala di valutazione appropriata dalla tendina.

Schemi predefiniti			
Attività didattica [codice]	Corso di studi	Schema predefinito	Tipo voto/giudizio
ESAME INTEGRATO: STRUCTURE AND DYNAMIC OF MOUNTAIN FORESTS AND MANAGEMENT AND TR [AGL1001289]	SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI (LM)	prova parziale ▼	Voto (in trentesimi) ▼
ISPEZIONE DEGLI ALIMENTI 1 [AG01109900]	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (L)	prova finale ▼	Voto (in trentesimi) ▼
SELVICOLTURA SPECIALE [AG01107496]	TECNOLOGIE FORESTALI E AMBIENTALI (L)	pp ▼	Voto (in trentesimi) ▼
VALUTAZIONE, CONTROLLO E GESTIONE DELLA QUALITA' DEL PROCESSO E DEL PRODOTTO [AG01109577]	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (L)	▼	▼

Legenda: L = Corso di laurea; LM = Laurea magistrale;

Figura 8: Associazione schema predefinito e tipo voto giudizio all'attività didattica

Configurazione

Da quest'area è possibile personalizzare le informazioni visibili riguardanti gli appelli gestiti (opzione di visualizzazione 'Visualizza stati appello'), stabilire fino a quando un appello è considerato non recente e fissare l'ordinamento dell'elenco appelli.

Visualizza appelli

Appelli di: **SISTEMI IN TEMPO REALE [IN02122732]** [visualizza dettagli >>](#)
INGEGNERIA INFORMATICA [IN0521] (LM)...

Elenco appelli d'esame

[Nuovo appello d'esame](#) [Nuova prova parziale](#) visualizza

Descrizione	Data, ora e aula	Numero iscritti	Esiti	Verbali caricati	Azioni
Secondo appello	 04/03/2011 09:00 AULA Be	 42	 34	 34	  

Figura 9: Visualizzazione appelli recenti e non recenti

Gli appelli non recenti non sono visualizzati nella lista appelli di esame. Per visualizzarli è necessario impostare il filtro “visualizza”, presente nella pagina visualizza appelli, a “non recenti” o “tutti”.

Le scelte impostate influenzano i contenuti mostrati nella pagina degli appelli d'esame per quell'insegnamento.

Opzioni di visualizzazione

Visualizza stati appello: stato iscrizioni
 stato svolgimento della prova
 stato verbalizzazione

Definizione appelli non recenti: giorni dopo la data di esame

Ordinamento lista appelli:

Figura 10: Opzione di visualizzazione della pagina di gestione degli appelli