



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI

**Linee guida per la stesura della
RELAZIONE FINALE DI TIROCINIO
(ver. 2022)**

Premessa

Il tirocinio rappresenta per lo studente un'occasione importante per venire a contatto con il mondo del lavoro, attraverso la frequentazione di aziende, laboratori di analisi, servizi di ristorazione pubblici o privati, etc., al fine di prendere contatto con le caratteristiche di un'azienda, la sua struttura organizzativa, le modalità di strutturazione e suddivisione delle diverse attività, i tipi di relazione esistenti tra i diversi attori di un'impresa e di verificare quanto, anche grazie alle competenze acquisite nel corso degli studi, egli stesso possa efficacemente *comprendere questa realtà ed interagire con essa*.

Durante tale periodo, allo studente dovrà essere data l'opportunità di relazionarsi con persone e di venire a contatto con problematiche inerenti la struttura che lo ospita.

Il tirocinio rappresenta pertanto un'opportunità per:

- ❖ venire a contatto con i meccanismi che regolano la vita aziendale
- ❖ individuare i problemi, comprenderne la natura, capire come affrontarli e possibilmente risolverli
- ❖ imparare a relazionarsi con gli altri
- ❖ imparare a lavorare in gruppo
- ❖ organizzarsi in termini di tempo e lavoro da svolgere
- ❖ venire a contatto con vari aspetti pratico-applicativi del processo produttivo.

Obiettivi della relazione

Sulla base delle finalità indicate, la *relazione di tirocinio* persegue i seguenti obiettivi:

- a. stimolare lo studente a un'autovalutazione dell'esperienza di tirocinio
- b. indirizzarlo ad apprendere o migliorare le modalità di stesura di una relazione che contenga anche elementi di valutazione personale, sotto la guida del tutor universitario
- c. permettere alla Commissione di tirocinio di verificare l'efficacia dell'esperienza di stage aziendale svolta dallo studente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Struttura della relazione

La relazione, composta orientativamente di un numero di pagine indicativamente compreso tra 8 e 12, è suddivisa in **tre parti**:

1. Descrizione dell'azienda (collocazione, dimensioni, organigramma, attività, ...) [1-3 pagine]
2. Attività svolta durante il tirocinio (tipo di impiego e di mansioni, significato e importanza della attività svolta nell'ambito dell'azienda) [3-7 pagine]
3. Considerazioni personali (critiche, commenti, suggerimenti) [1-2 pagine]

Stesura della relazione

- ❖ L'elaborato deve essere adeguatamente impaginato (font 12, giustificato, interlinea 1,5) e formattato, evidenziando gli eventuali titoli dei paragrafi. Le pagine vanno numerate (escluso il frontespizio)
- ❖ La prima pagina (frontespizio), come da facsimile allegato (in cui vanno compilate le parti evidenziate), contiene l'intestazione e alcune informazioni generali
- ❖ La relazione può contenere immagini o schemi, purché funzionali all'esposizione e non puramente "decorativi"
- ❖ Deve essere scritta in italiano corretto. Il tutore universitario NON è tenuto a correggere questo aspetto che deve invece essere curato dallo studente.
- ❖ La relazione NON deve contenere:
 - Protocolli di analisi
 - Descrizione dettagliata di metodiche
 - Elenchi di strumentazione
 - Parti integralmente copiate o incollate da altre fonti.
- ❖ La relazione deve essere caricata in forma elettronica sulla piattaforma MOODLE secondo le tempistiche e le modalità indicate annualmente nel "vademecum" pubblicato dalla Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria.
- ❖ Il file della relazione deve essere nominato nel seguente modo: **TIR_CognomeN.doc** oppure **TIR_CognomeN.docx** oppure **TIR_CognomeN.pdf** (N = iniziale del Nome) - esempio: **TIR_Rossia.docx**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Rapporto con il Tutor universitario

Dopo che la Commissione ha autorizzato l'esecuzione del tirocinio, lo studente DEVE contattare al più presto il tutore universitario che gli è stato assegnato per comunicargli l'avvenuta attribuzione, dato che la procedura non prevede una specifica comunicazione in tal senso al docente universitario da parte della Commissione di Tirocinio.

Il tirocinante DEVE poi concordare, con CONGRUO ANTICIPO (da decidere con il tutore universitario) le modalità di preparazione della relazione e le tempistiche per la visione da parte del docente ai fini dell'espressione del nulla osta obbligatorio. Il tirocinante DEVE RICEVERE ESPLICITAMENTE dal tutore universitario il consenso per il caricamento dell'elaborato su MOODLE, altrimenti il nulla osta NON verrà concesso.

La relazione sprovvista del nullaosta del tutore universitario NON verrà presa in esame dalla Commissione tirocinio.

Tutte le informazioni inerenti il tirocinio, le scadenze, la modulistica e la stesura della relazione si trovano nella sezione Tirocinio alla pagina:

<http://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/corsi/stal1>

In caso di NON approvazione della relazione si consiglia di contattare il tutore universitario per una valutazione delle modifiche da apportare. La relazione va quindi ripresentata alla scadenza successiva. IMPORTANTE: sulla prima pagina della relazione ripresentata va "incollata" la motivazione di non approvazione riportata su MOODLE dalla Commissione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI

RELAZIONE FINALE DI TIROCINIO

svolto presso

MARIO ROSSI ALIMENTARI srl

nel periodo **giugno - settembre 2022**

Tutore universitario:

prof. **Antonio Bianchi**

Tutore aziendale:

dott. **Paolo Verdi**

Tirocinante:

Luca Neri

Matricola n. **000000**

ANNO ACCADEMICO **2021- 2022**