



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**PROCEDURA DI SELEZIONE  
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ALL'ESTERO  
RISERVATA AGLI STUDENTI  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**

**Scadenza: lunedì 29 Settembre 2014 h. 13.00.**



## Art. 1 – Oggetto della selezione

1. L'Università degli studi di Padova emana il seguente bando rivolto a tutti gli studenti iscritti presso l'Università degli studi di Padova per l'attribuzione di borse per lo svolgimento di attività di tirocinio<sup>1</sup> in un Paese dell'Unione Europea. L'importo base della borsa per tirocinio all'estero ammonta a € 1500: € 500 al mese per un tirocinio di almeno 3 mesi svolto nel periodo **Settembre – 31 Dicembre 2014**.

Con il presente bando sono messe a disposizione degli studenti fino ad massimo di **nr. 118 mensilità finanziate (circa 39 borse)** per attivare nuovi stage o prolungare gli stage all'estero in corso.

Oltre alle mobilità bandite e coperte con borsa di studio, è possibile assegnare anche posti di mobilità senza borsa, secondo l'ordine della graduatoria degli idonei.

2. Le borse di tirocinio sono assegnate esclusivamente per attività di tirocinio a tempo pieno (non retribuita) presso un ente ospitante eleggibile<sup>2</sup>; tale attività deve essere coerente con il percorso di studi intrapreso. Gli enti ospitanti sono liberi di offrire eventuali benefits o compensi ai tirocinanti, ma non vi è alcun obbligo in tal senso.

3. Lo studente beneficiario della borsa per tirocinio avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche e qualificanti, di comprendere la cultura socio-economica del Paese ospitante, di sviluppare le proprie conoscenze linguistiche e di migliorare le proprie prospettive professionali con un contestuale rafforzamento della cittadinanza europea. L'università garantirà al beneficiario il riconoscimento delle attività indicate nel Training Agreement e portate a termine con successo attraverso l'emissione di un Certificato finale.

4. Al borsista verranno inoltre garantite le coperture assicurative contro infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile sul posto di lavoro. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e sono interamente scaricabili dal sito [www.unipd.it/assicurazione](http://www.unipd.it/assicurazione).

Suddette assicurazioni non comprendono la copertura di sinistri connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

Per la copertura sanitaria per malattia all'estero, ogni borsista dovrà premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia - T.E.A.M, o di altri formule o modelli assicurativi privati richiesti dal Paese di destinazione. Per ulteriori informazioni in merito si prega di rivolgersi alla propria ULSS.

## Art. 2 – Il finanziamento

L'importo della borsa ammonta a 500,00 Euro al mese per almeno 3 mesi (€ 1500).

Per i Paesi di cui alla tabella seguente il contributo non potrà superare i massimali comunitari:

Paese di destinazione	Importo mensile
BG_Bulgaria	401,00 €

<sup>1</sup> Per tirocinio si intende attività pratica professionalizzante obbligatoria o libera, attività di ricerca/studio professionalizzante, attività di tesi o visite di formazione professionale.

<sup>2</sup> Per l'eleggibilità dell'ente ospitante si veda art. 3 del presente bando.



LT_Lituania	464,00 €
RO_Romania	445,00 €
LV_Lettonia	476,00 €
PL_Polonia	493,00 €
EE_Estonia	484,00 €

La borsa di mobilità è un contributo forfetario che copre parte delle spese di sussistenza e di viaggio A/R e non è soggetta a tassazione.

Essa comprende:

- L'organizzazione dello stage all'estero
- Il contributo per viaggio, vitto, alloggio, trasporti locali
- La copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi all'estero
- L'attestato finale di stage
- Il riconoscimento dell'esperienza in termini di cfu, se previsti dal proprio Corso di studi.

Il contributo sarà erogato in una'unica rata erogata dopo l'effettivo inizio dello stage e il perfezionamento della documentazione amministrativa richiesta allo studente.

Le modalità di pagamento della borsa allo studente sono accreditate esclusivamente sul c/c bancario intestato al beneficiario.

Affinché la borsa sia liquidata totalmente e senza penali è necessario che lo studente rispetti le seguenti condizioni:

- 1) svolga un periodo di stage di minimo 3 mesi full time, senza interruzioni di festività o ferie e consegni la documentazione richiesta in originale; in caso contrario si richiederà la restituzione della borsa assegnata.
- 2) non interrompa lo stage nei primi 3 mesi se non per cause di forza maggiore (calamità naturali, scioperi nazionali, etc.);
- 3) nel caso in cui interrompesse lo stage prima dei 3 mesi minimi, e solo in caso di forza maggiore certificata, potrà riprendere lo stage interrotto, o dovrà restituire l'intera borsa;
- 4) consegni la documentazione finale originale al massimo dopo 10gg dalla data di fine tirocinio;
- 5) in caso di prolungamento di tirocinio, non ci siano interruzioni tra i due periodi. Le vacanze e i giorni di chiusura dell'ente ospitante non sono da considerarsi interruzione del periodo di mobilità, ma non potranno essere conteggiati ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (3 mesi).

### **Art. 3– L'Ente ospitante**

Gli studenti potranno svolgere il tirocinio presso aziende o enti pubblici o privati, ONG, associazioni, fondazioni, laboratori, musei, centri di formazione e di ricerca, Università, Camere di Commercio, aziende italiane con sede all'estero, Rappresentanze o Istituzioni pubbliche come ad esempio scuole o Istituti di Cultura, organizzazioni quali ONU, UNICEF e UNESCO, ect.

Gli enti ospitanti dovranno essere presenti in uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Finlandia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Irlanda, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein e Norvegia, Turchia, Malta, e Croazia.



Non sono eleggibili come enti ospitanti:

- le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee (cfr.<http://europa.eu/agenzie/>);
- gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti);
- le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate, consolati, etc.) del Paese di appartenenza dello studente.

Gli studenti potranno scegliere l'ente ospitante tra le offerte di stage riservate e proposte dal Servizio Stage e Career Service dell'Università di Padova e visibili nella Vetrina degli Stage all'estero, nel rispetto del programma e dell'eleggibilità dell'ente sopra descritto.

In alternativa gli studenti potranno presentare una propria proposta di stage presso un ente straniero individuato in modo autonomo all'atto della candidatura del presente bando, secondo le modalità indicate al seguente art. 6, lettera e).

Spetta all'ente ospitante confermare la disponibilità ad accogliere gli stagisti, l'accettazione definitiva dei vincitori, l'ammissione al tirocinio e l'approvazione finale. L'Università degli studi di Padova non si assume alcuna responsabilità per eventuali variazioni e/o modifiche dei tirocini offerti dagli enti ospitanti. Eventuali variazioni e/o modifiche potranno comportare una variazione del finanziamento eventualmente assegnato.

Mobilità verso il Paese di appartenenza:

Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea diverso dall'Italia e temporaneamente residenti in Italia, regolarmente iscritti presso questo Ateneo, sono eleggibili per la mobilità presso un' Impresa nel loro Paese di origine, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità e dovranno comunque garantire la transnazionalità dell'esperienza di tirocinio.

Si richiede da parte dell'ente ospitante la conferma dell'accettazione dello studente prima della partenza e della stipula del relativo Accordo di Mobilità.

Mobilità verso la Turchia:

Gli studenti in partenza per la Turchia dovranno ottenere il Visto di ingresso per Studio per tempo presso il Consolato di Milano, ed essere in possesso dei seguenti documenti:

- passaporto
- foto
- copia del certificato di studio (libretto aggiornato)
- copia della tessera sanitaria
- copia assicurazione contro infortuni (per il placement)
- lettera di invito dell'Istituto/impresa ospitante
- euro 75,00

Si precisa che la partenza è sempre subordinata all'eventuale rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione.

#### **Art. 4 – Requisiti di ammissione**

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di una borsa per tirocinio all'estero, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti all'atto della candidatura:



- a) essere regolarmente iscritto ad un corso di studi presso l'Università degli Studi di Padova, mantenendo lo status di "studente iscritto" per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo nel corso del tirocinio, comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute. **Sono pertanto ammessi al bando gli studenti iscritti ad un corso di laurea, di laurea specialistica/magistrale, di laurea a ciclo unico, di Scuola di Dottorato, di Corso di Perfezionamento, di Master, di Scuola di Specializzazione;**
- b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- c) dimostrare coerenza tra percorso di studi e programma di tirocinio;
- d) essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, o di Paesi della SEE o di Paesi candidati UE, oppure essere cittadino di altri paesi regolarmente iscritto all'Università di Padova;
- e) avere una buona conoscenza attestata (min. livello B1) della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante; per i Paesi del Nord Europa e quelli dell'Est l'Inglese è considerato lingua veicolare.
- f) **non aver mai usufruito di una borsa Leonardo da Vinci/azione Mobilità\_PLM (cioè da studente universitario) o Erasmus Placement;**
- g) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio/finanziamenti erogati dall'Unione Europea;
- h) gli studenti di Scuola di Dottorato devono essere in possesso dell'autorizzazione alla mobilità all'estero del Direttore della Scuola.

#### Art. 5 – Date e Durata dei tirocini

1. I tirocini avranno una durata di **minimo 3 mesi** continuativi.
2. I tirocini dovranno svolgersi all'interno del periodo **Settembre – 31 Dicembre 2014**.
3. Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Le interruzioni di tirocinio inferiori a 3 mesi o i tirocini annullati, comporteranno la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.  
N.B. Gli studenti vincitori di un finanziamento che hanno formalmente accettato e che poi ritirano la propria disponibilità per qualsiasi motivo che non sia di forza maggiore, non potranno più candidarsi ai bandi di assegnazione di borse di mobilità all'estero per tirocini per i successivi 6 mesi.
4. Il presente finanziamento terminerà il 31 Dicembre 2014.
5. Nel caso in cui pervenisse un numero di richieste superiore alla disponibilità economica messa a bando, l'Ateneo si riserverà di sovvenzionare gli studenti con altri fondi eventualmente a disposizione dell'Ateneo, nel rispetto delle condizioni minime di ammissibilità.
6. Ai fini del finanziamento, dopo i primi 3 mesi di stage, frazioni di mese verranno conteggiate per eccesso o per difetto, > o < a 14gg da calendario.

#### Art. 6 - Presentazione della candidatura

Gli studenti interessati devono presentare la propria domanda consegnando l'Application Package completo.

L' APPLICATION PACKAGE è costituito da:

- a) il Modulo di Candidatura (Annex A), scaricabile dal sito web <http://www.unipd.it/llp-erasmus-student-placement>
- b) il Curriculum Vitae in Inglese firmato in originale, stampato dalla piattaforma web del Servizio Stage e Career Service cui lo studente dovrà registrarsi al link [www.unipd.it/vetrina-degli-stage](http://www.unipd.it/vetrina-degli-stage) (> area riservata > cliccare sulla bandiera Inglese> procedere alla compilazione di tutti i campi presenti nel menù a sinistra).
- c) Gli studenti con destinazione in un Paese europeo non di lingua Inglese o che non utilizzeranno l'Inglese come lingua veicolare, dovranno consegnare anche un Cv in formato europeo (reperibile dal sito [www.europass.cedefop.eu.int](http://www.europass.cedefop.eu.int)) firmato in originale nella lingua di destinazione (es. in Tedesco, Francese, Spagnolo, o Portoghese).



- d) Nel caso di titolo di laurea rilasciato da altro Ateneo, si richiede un'autocertificazione riportante la denominazione del titolo, il voto conseguito, e la data.
- e) Nel caso in cui lo studente presenti una proposta di stage reperita in modo autonomo: Presentazione di una Lettera di accettazione/Invito da parte dell'ente ospitante o il modulo di Convenzione Quadro (qualora l'ente non fosse già convenzionato con l'Ateneo) con l'indicazione delle date di stage concordate con il tirocinante, scaricabile dal sito <http://www.unipd.it/llp-erasmus-student-placement> > sezione *Moduli per i vincitori*. La lettera deve essere predisposta dall'ente ospitante straniero e redatta su carta intestata, timbrata e firmata dal rappresentante legale, e deve riportare le date di tirocinio, l'attività che lo studente dovrà svolgere, la lingua utilizzata per lo stage e i contatti di un referente presso l'ente. La lettera può anche essere inviata via fax;
- f) Fotocopia della carta di identità valida.

**TERMINE ULTIMO per la presentazione della candidatura: lunedì 29 Settembre 2014 h. 13.00.**

La domanda, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire entro lunedì 29 Settembre 2014 alle ore 13.00 al seguente indirizzo (non fa fede il timbro postale):

Università degli Studi di Padova  
Servizio Stage e Career Service  
Palazzo Storione, Riviera Tito Livio nr. 6  
I- 35122 Padova

Orario di apertura: lunedì- venerdì 10.00-13.00; martedì e giovedì 10.00 – 13.00; 15.00-16.30.

La domanda potrà essere spedita per posta, via fax o consegnata personalmente entro il termine sopra menzionato.

In alternativa la domanda potrà essere spedita tramite PEC con firma digitale all'indirizzo [unipd.ammcle@legalmail.it](mailto:unipd.ammcle@legalmail.it):

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf.

Le candidature incomplete o pervenute dopo il termine stabilito saranno automaticamente escluse.

**Art. 7– Selezione dei candidati**

Le candidature saranno selezionate da un' apposita Commissione di Ateneo costituita da un Presidente, due docenti, un esperto linguistico e un esperto in orientamento e placement.

La selezione avverrà in base ai seguenti criteri:

- 1) valutazione del *curriculum vitae et studiorum* (Voto di laurea, eventuali esperienze pregresse, attinenza tra percorso di studi e attività di tirocinio prevista).
- 2) valutazione del progetto di tirocinio eventualmente proposto.



- 3) valutazione delle motivazioni alla candidatura.

### **Criteri di preferenza:**

La Commissione valuta positivamente tirocinio individuati in modo autonomo, pref. presso imprese rispetto ad Università, assegnando il massimo del punteggio per questo criterio di selezione.

L'assegnazione della borsa è sempre soggetta all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante straniera.

### **Art. 8 - Uscita Graduatorie**

Le graduatorie degli assegnatari e degli idonei verranno pubblicate sul sito <http://www.unipd.it/llp-erasmus-student-placement> secondo il calendario seguente:

Scadenza candidatura	Uscita Graduatoria	Inizio finanziamento	Termine finanziamento
29/09/2014	dal 3/10/2014	Settembre 2014	31 Dicembre 2014

### **Art. 9- Accettazione della candidatura**

L'assegnazione definitiva della borsa è subordinata:

- all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda;
- all'accettazione scritta da parte dello studente del finanziamento e delle relative Condizioni Generali con la sottoscrizione del modulo di accettazione scaricabile dalla sezioni Modulistica per i Vincitori di borsa unitamente ai dati bancari. Tale modulo dovrà essere inviato entro 2gg dall'uscita della graduatoria;
- all'approvazione del Contratto di Tirocinio e dei relativi allegati da parte del nuovo partner straniero;
- all'ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti.

Lo studente vincitore di una borsa che rinunci al tirocinio entro 15gg dall'uscita della graduatoria, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non incorrerà in alcuna penale.

Lo studente vincitore di una borsa che invece rinunci al tirocinio dopo suddetto termine e comunque prima della partenza per lo stage se non per un motivo di forza maggiore certificata, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non potrà più candidarsi agli stage all'estero per i successivi 6 mesi.

### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 Agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, è nominato responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Capo Servizio Stage e Career Service.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante



disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile Capo Servizio Stage e Career Service.

#### **Art. 11 - Trattamento e riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali.

Comunicazioni, avvisi, graduatorie, modulistica in merito al presente Bando, saranno pubblicate al link <http://www.unipd.it/servizi/le-esperienze-internazionali/stage-e-tirocini-allesterio> .

Padova, 08/09/2014

F.to Il Delegato del Rettore  
Prof. Andrea Vinelli

Allegati al bando

- Annex A\_ Modulo di Candidatura Studente

Ufficio informativo:

Università degli Studi di Padova  
*Servizio Stage e Career Service*  
Palazzo Storione, Riviera Tito Livio 6  
I - 35122 Padova  
tel. +39/ 049 827 3071  
fax. +39/ 049 827 3524  
[www.unipd.it/stage](http://www.unipd.it/stage) email. [stage.estero@unipd.it](mailto:stage.estero@unipd.it)

Orario di apertura al pubblico: lunedì- venerdì 10.00-13.00; martedì e giovedì 10.00-13.00; 15.00-16.30.