



**PROGRAMMA ERASMUS +
AZIONE CHIAVE 1 (KA1) - ISTRUZIONE SUPERIORE
MOBILITA' DEL PERSONALE PER INSEGNAMENTO**

**Bando di selezione per l'attribuzione di contributi a
favore della mobilità dei docenti
e del personale da impresa**

Anno Accademico 2015/2016

**Scadenza presentazione della domanda:
ore 13.00 di lunedì 21 settembre 2015**



Erasmus+



Decreto Rep. 2359/2015
Anno 2015 Tit. III Cl. 14

Prot. n. 197098 del 17/7/15
FASC 31.2

OGGETTO Bando di mobilità per docenti per svolgere attività d'insegnamento all'estero e per la mobilità del personale da impresa straniera - I^a chiamata anno Erasmus 2015/2016.

IL RETTORE

Premesso che in data 24 dicembre 2013 la Commissione Europea, con lettera prot. n. 109131, ha attribuito all'Ateneo di Padova la "Carta Erasmus per l'istruzione superiore" (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education), presupposto per la partecipazione al Programma Erasmus+ e per l'accesso ai fondi comunitari fino all'anno accademico 2020/2021;

Premesso che in sede di approvazione del bilancio di previsione 2014 il Consiglio di Amministrazione ha messo a disposizione del Servizio Relazioni Internazionali, categoria F.S.1.03.01.03 "Relazioni Internazionali, supporto alla ricerca europea, accordi di cooperazione con l'estero", un finanziamento finalizzato a consolidare e sviluppare strategie internazionali adeguate, rivolte a formazione e mobilità;

Attesa la delibera di approvazione della Dichiarazione di Politica Europea (European Policy Statement, EPS) da parte del Senato accademico del 6 maggio 2013 – odg 06/01 rep 74/2013 prot. N. 27621/2013 - che illustra gli obiettivi di Ateneo del settennato 2014/2020 in merito all'internazionalizzazione ed alla mobilità internazionale;

Visto l'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova;

Visto il Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 11 dicembre 2013 PE-CONS 63/1/13 che istituisce "Erasmus+", ovvero il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport che abroga le precedenti decisioni n. 1719/2006/EC, n. 1720/2006/EC e 1298/2008/EC;

Preso atto che con comunicazione prot. n. 014319/KA1 del 06/07/2015 l'Agenzia Nazionale Erasmus + Indire si è impegnata a finanziare la mobilità Erasmus+, a.a. 2015/2016 in base alle regole per la partecipazione e la gestione dei fondi dell'Azione Chiave 1 (parte B "disposizioni finanziarie", allegato I "descrizione del progetto", allegato II "Budget approvato" e allegato III "regole finanziarie e contrattuali") contenute nell'Accordo Finanziario in fase di sottoscrizione.

Visto l'art. 1.9 commi 3, 4 e 5 del "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" relativi alla possibilità da parte dell'Ateneo di assumersi l'onere delle spese connesse con i programmi di mobilità di studenti e personale universitario finanziati dalla UE o da altri organismi internazionali;

Vista la delibera C.d.A. nr. 06/02 del 18 febbraio 2008 rep. n. 27/2008 prot. 10618/2008 che ha approvato le modalità di rimborso di missioni nell'ambito della mobilità docenti denominata Teaching Staff (STA) di Erasmus;

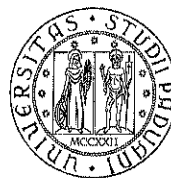
Vista la delibera del C.d.A nr. 06/02 del 23 giugno 2014 rep. nr. 189/2014 prot. N.95771/2014 che ha approvato i contratti tipo relativi ad Azioni e Progetti nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ - 2014/2015 – 2020/2021 e le procedure di sottoscrizione della documentazione relativa alla mobilità per apprendimento gestita dal Servizio Relazioni Internazionali (punto 5);

Vista la delibera del C.d.A nr. 06/01 del 26 gennaio 2015 rep. nr. 56/2015 prot. N.9099/2015 che ha approvato la sottoscrizione degli accordi finanziari per la presente attività fino a quello del 2020/2021;

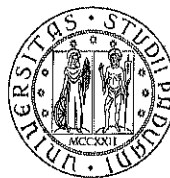
Accertata la disponibilità finanziaria sul conto A.30.10.20.90.20.30 "Mobilità docenti nell'ambito di scambi culturali e rapporti con l'estero";

DECRETA

Di indire una selezione per l'assegnazione di contributi, erogati in regime di missione, per la mobilità a fini di insegnamento del personale docente e per la mobilità incoming del personale da impresa straniera nell'ambito della Azione Chiave 1 "mobilità individuale del personale per docenza" del Programma Erasmus +:



- Art. 1. Presentazione Il Programma Erasmus +, è stato Istituito con Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio il giorno 11 dicembre 2013; attraverso un'ampia operazione di riassetto è ora un unico Programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport (2014-2020) che finanzia tre Azioni Chiave ("mobilità individuale per l'apprendimento", "Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche" e "Sostegno alla riforma delle politiche"), oltre alle iniziative Jean Monnet e Sport. Nell'ambito dell'Azione Chiave 1 denominata "Mobilità individuale per apprendimento" del Programma Erasmus + rientra la mobilità del Personale per docenza denominata "Staff Mobility for Teaching" che offre ai docenti l'opportunità di svolgere un periodo di insegnamento all'estero presso "Istituti di Istruzione Superiore" titolari di ECHE"; sempre nell'ambito di tale Azione, Erasmus + offre al personale proveniente da impresa straniera la possibilità di svolgere attività a docenza presso l'Università di Padova.
- Art. 2. Contributo Per l'anno accademico 2015/2016 l'Agenzia Nazionale Erasmus + Italia ha messo a disposizione dell'Università di Padova un contributo totale di Euro 79.263,59 euro. Il contributo per ciascuna missione a valere sui fondi comunitari è variabile e viene calcolato in base a tre parametri previsti dalle tabelle comunitarie (art. 3).
- Art. 3 Modalità di rimborso del contributo Il contributo totale viene calcolato utilizzando le tabelle comunitarie relative alle spese di viaggio e soggiorno e rappresenta esclusivamente il costo massimo imputabile ai fondi comunitari; è dato dalla somma tra il contributo per viaggio, (calcolato in base a scale di costi unitari per fasce di distanza tra Padova e la sede di destinazione), il contributo per il soggiorno in base al costo della vita nel Paese di destinazione, (sono previsti 4 diversi gruppi di Paesi) e alla durata del soggiorno (diarie giornaliere fino al 14° giorno e diarie giornaliere dal 15° fino al 60° giorno per ciascuno dei 4 gruppi).
- I costi di viaggio vanno sempre documentati: in caso di costo reale superiore al limite tabellare l'eccedenza ricade nella quota di fondi di Ateneo messa a disposizione a titolo di cofinanziamento; eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati sui fondi comunitari per la spesa realmente sostenuta.
- Anche i costi di soggiorno vanno sempre documentati e saranno rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta: in caso di costo reale superiore al limite tabellare l'eccedenza potrà essere cofinanziata con i fondi di Ateneo, nel rispetto dei limiti previsti dal Regolamento missioni di Ateneo.
- Nei limiti della disponibilità finanziaria, l'Ateneo garantirà a titolo di cofinanziamento **la copertura di costi aggiuntivi fino ad un massimo di ulteriori 600,00 euro per missione**
- Art. 4 Destinatari Tutto il personale docente dell'Ateneo, inclusi i professori a contratto.
- Art. 5 Tipologie di mobilità e requisiti Viene finanziata la mobilità per attività didattica di docenti in uscita (outgoing) (A) e quella di personale proveniente da impresa straniera in entrata (incoming) (B) secondo la definizione data dalla Decisione n. 170/2006/CE per svolgere attività di docenza all'interno dell'Ateneo.
- Non saranno destinati contributi per STA da impresa nel secondo semestre.**
- La presente mobilità non può avere durata superiore a 2 mesi, (60 giorni escluso il viaggio); il periodo minimo di attività è di 2 giorni lavorativi, escluso il viaggio. Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento alla settimana (o per ogni soggiorno più breve).
- Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili non saranno finanziati con fondi comunitari periodi eccedenti i 14 giorni di attività, incluso il viaggio.
- Art. 6 Periodo di svolgimento di Art. 6 Periodo di svolgimento di La presente chiamata riguarda la mobilità programmata fino al **31 gennaio 2016**.
- Art. 7 Modulistica e docu- La modulistica aggiornata, l'elenco dei flussi attivi divisi per sede nel 2015/2016 ed un



mentazione obbligatoria Vademecum di riferimento **saranno disponibili** nella sezione "mobilità docenti" nella seguente pagina web (link mobilità docenti):

<http://www.unipd.it/teaching-staff-mobility?target=Docenti%20e%20ricercatori>

Alla richiesta di partecipazione gli interessati dovranno allegare obbligatoriamente, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- 1) il "Mobility Agreement" relativo all'attività di docenza da svolgere all'estero o all'insegnamento da far svolgere al personale proveniente da impresa straniera, debitamente sottoscritto e timbrato dall'istituzione/impresa straniera (per le richieste di cui alla lettera A e alla lettera B dell'art. 5).
- 2) nel caso di personale proveniente da impresa straniera, la lettera con cui l'Università di Padova invita il soggetto a soggiornare a Padova (per la richiesta di cui alla lettera B dell'art. 5);
- 3) Autocertificazione relativa all'incarico d'insegnamento per l'a.a. 2015/2016, nel caso di ricercatori e professori a contratto che intendano svolgere l'attività di cui alla lettera A dell'art. 5.

La presentazione di documentazione incompleta (come ad esempio la mancanza sul Mobility Agreement di timbro e/o sottoscrizione dell'Università ospitante o dell'impresa straniera e/o assenza della firma del dipendente invitato a tenere docenza) **comporterà l'esclusione automatica della domanda.**

Art. 8 Scadenza per la presentazione e modalità Tutto il personale docente interessato è tenuto a far pervenire la richiesta di partecipazione al Servizio Relazioni Internazionali **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 21 settembre 2015.**

La documentazione dovrà essere consegnata a mano, per posta interna o fax al seguente indirizzo, specificando all'esterno (sulla busta o nel foglio di accompagnamento del fax) "Mobilità dei docenti per insegnamento – Erasmus + 2015/2016 - I^a chiamata":

Servizio Relazioni Internazionali

Via Roma, 38

35122 Padova

fax 049 8273917

Art. 9. Valutazione Della selezione delle domande di partecipazione sarà incaricata una commissione nominata con Decreto del Rettore. Nella selezione verrà data precedenza ai docenti che partecipano per la prima volta alla mobilità e ai docenti che partecipano per la prima volta nel medesimo anno accademico. Nello stesso anno accademico possono essere svolte al massimo due missioni: preferibilmente una per ciascun semestre; nel primo semestre non possono essere svolte 2 missioni. I docenti in pensione con incarico di insegnamento e in sabbatico saranno ammessi solo in presenza di borse residue.

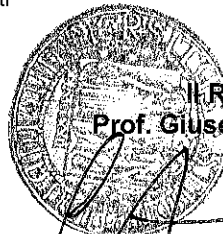
Con riferimento al periodo di attività, verrà data la precedenza alle missioni di durata pari ad una settimana (5 giorni lavorativi escluso il viaggio).

Art. 10 Esito della selezione L'esito della selezione sarà reperibile nella pagina web riportata sopra (art. 7). Missioni aggiuntive potranno essere finanziate con fondi comunitari solo in presenza di residui generati da costi effettivamente sostenuti inferiori ai valori tabellari e/o da rinunce.

Art. 11 Altro Si incarica il Servizio Relazioni Internazionali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti

Padova,

17 LUG. 2015



Il Rettore
Prof. Giuseppe Zaccaria