

## **Bando per l'assegnazione di borse per tirocini all'estero nell'ambito del Programma “Erasmus+ per Tirocinio” Anno Accademico 2018/2019**

Con il presente bando l'Università degli studi di Padova finanzia borse secondo il seguente numero di mensilità a disposizione:

a) 1285 mensilità nel quadro del programma *Erasmus + for Traineeships* finanziato dall'Unione Europea assegnate all'Università di Padova per l'a.a. 2018/2019;

b) 320 mensilità nel quadro del programma *Erasmus + for Traineeships Consortia* per l'a.a. 2018/2019, Progetto “ILO – Increasing Learning Opportunities in the job market” coordinato dall'Università di Padova in consorzio con l'Università Ca' Foscari Venezia, l'Università IUAV di Venezia, l'Università di Trieste, l'Università di Pisa e l'Università degli studi di Catania;

c) 70 mensilità nel quadro del programma *Erasmus + for Traineeships Consortia* per l'a.a. 2018/2019, Progetto “TACE - Tourism, Art and Communication in Europe” coordinato dall'Università Ca' Foscari Venezia

d) 655 mensilità di co-finanziamento nazionale per la mobilità *Erasmus+ for Traineeships* (L. 183/1987) assegnate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

<b>Scadenza per presentare la candidatura</b>	<b>Pubblicazione graduatoria</b>	<b>Periodo mobilità</b>
<b>25/09/2018 ore 16.30</b>	<b>Dal 10/10/2018</b>	<b>22 ottobre 2018 - 30 settembre 2019</b>
<b>04/02/2019 ore 13.00</b>	<b>Dal 18/02/2019</b>	<b>4 marzo 2019 - 30 settembre 2019</b>



## Sommario

Art. 1 Informazioni Generali.....	3
Art. 1.1 Il programma Erasmus + .....	3
Art. 1.2 Differenza tra il Programma <i>Erasmus + per Tirocinio</i> e il Programma <i>Erasmus + per Studio</i> .....	3
Art. 1.3 Chi può beneficiare del finanziamento Erasmus+ per Tirocinio .....	4
Art. 1.4 Quali sono i Paesi Partecipanti.....	4
Art. 1.5 Durata e periodo del soggiorno all'estero.....	4
Art. 1.6 Contributi e Benefici Economici .....	5
Art. 1.7 Scelta dell'ente ospitante .....	6
Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della Candidatura.....	7
Art. 2.1 Requisiti di ammissione al Bando .....	7
Art. 2.2 Invio della candidatura .....	8
Art. 2.3 Criteri di selezione.....	9
Art. 2.4 Graduatorie .....	10
Art. 3 Dopo la selezione.....	10
Art. 3.1 Disposizioni per gli Assegnatari del finanziamento .....	10
Art. 3.2 Modalità di Pagamento della borsa .....	11
Art. 3.3 Corsi di lingua.....	11
Art. 3.4 Assicurazioni .....	11
Art. 3.5 CHECK LIST Modulistica dopo la selezione .....	12
Art. 4 Altre disposizioni.....	12
Art. 4.1 Responsabile del Procedimento.....	12
Art. 4.2 Trattamento e riservatezza dei dati personali .....	13
Art. 4.3 Ufficio Organizzativo di Contatto .....	13



## Art. 1 Informazioni Generali

### Art. 1.1 Il programma Erasmus +

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020 che sostiene la **mobilità internazionale degli studenti e dei futuri neo-laureati** da e verso i paesi del Programma, migliorando nello specifico il livello di competenze e capacità chiave, con particolare attenzione per la loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo a una società coesa, in particolare attraverso maggiori opportunità per la mobilità destinata all'apprendimento e una cooperazione rafforzata tra il mondo dell'istruzione e della formazione e il mondo del lavoro.

La Mobilità Erasmus+ si divide in due programmi a seconda degli obiettivi formativi da raggiungere:

- programma **Erasmus + per Studio**: per svolgere un periodo di **studio all'estero** presso un istituto d'istruzione superiore da 3 a 12 mesi;
- programma **Erasmus + per Tirocinio**: per svolgere un **tirocinio all'estero** presso un'impresa o altro ente di interesse da 2 a 12 mesi.

Il programma consente di svolgere un periodo di mobilità all'estero fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo). Per i corsi di laurea a ciclo unico i mesi sono 24 al massimo. E' possibile anche partire da neo-laureati/titolati e **concludere la mobilità per tirocinio** entro la scadenza fissata dal presente bando (30 settembre 2019), **a condizione che si presenti la candidatura finché si è studenti.**

Concorrono nel conteggio dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi **LLp/Erasmus Studio/ Placement e Erasmus Mundus**, se nell'attuale ciclo di studio, anche se svolti finché iscritti ad altro Ateneo.

Alcuni esempi:

1) Uno studente di un corso di laurea triennale/magistrale che ha già usufruito di un periodo di mobilità all'estero di 6 mesi con il programma LLp/Erasmus Studio durante il suo ciclo di studio attuale ha ancora a disposizione 6 mesi di mobilità con borsa Erasmus + da spendere, che può anche dividere in 3 mesi per tirocinio curriculare e 3 mesi di tirocinio dopo la laurea da neo-laureato.

2) Un neo-iscritto di un corso di laurea triennale ha la possibilità di usufruire di 12 mesi di mobilità all'estero con borsa Erasmus+ e può dividerli in: 9 mesi da dedicare alla mobilità Erasmus + per Studio + 3 mesi di mobilità Erasmus+ per Tirocinio che può svolgere o da studente o da neo-laureato. Se si iscrive ad un corso di laurea magistrale, avrà altri 12 mesi di mobilità Erasmus + a disposizione, e ancora altri 12 se poi prosegue con una Scuola di Dottorato.

3) Uno studente di un corso di laurea a ciclo unico che ha già beneficiato di una borsa LLP/Erasmus per un periodo di mobilità pari a 9 mesi potrà usufruire di un periodo di mobilità Erasmus+ di 15 mesi (24 mesi – 9 mesi= 15 mesi).

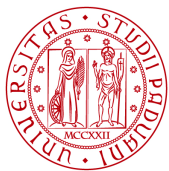
### Art. 1.2 Differenza tra il Programma *Erasmus + per Tirocinio* e il Programma *Erasmus + per Studio*

Il programma *Erasmus+ per Tirocinio* consente agli studenti universitari di svolgere uno stage o un tirocinio presso imprese, centri di formazione e ricerca, ONG, associazioni, fondazioni, istituti, in un Paese partecipante al programma all'estero beneficiando di una borsa di mobilità.

**Non è possibile sostenere esami durante il periodo di mobilità Erasmus+ for Traineeships.**

Il programma *Erasmus+ per Studio* consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma.

I Bandi relativi alla mobilità *Erasmus+ per Studio* presso l'Università di Padova sono gestiti dall'International Office; per informazioni consultare la pagina <http://www.unipd.it/erasmus-studio>



Le borse *Erasmus + per Traineeships* sono assegnate per lo svolgimento delle seguenti attività:

- A) tirocini formativi e di orientamento professionale
- B) tirocini curriculari
- C) attività di ricerca (che costituisca formazione professionale)
- D) tesi professionalizzante

Pertanto di seguito, con la parola "Tirocini" si intenderanno tutte le attività sopra menzionate.

### Art. 1.3 Chi può beneficiare del finanziamento Erasmus+ per Tirocinio

Il presente Bando si rivolge agli **studenti** regolarmente iscritti all'Università degli studi di Padova ai corsi di laurea di primo ciclo (laurea triennale), secondo ciclo (laurea magistrale) , di master o di ciclo unico.

Sono ammessi a presentare domanda di borsa Erasmus+ per tirocinio gli iscritti ai corsi di dottorato.

Sono ammessi a presentare domanda di borsa gli iscritti alle scuole di specializzazione non titolari di borse per la frequenza al corso di specializzazione, o che svolgeranno il tirocinio dopo il conseguimento del titolo. I titolari di borsa di specializzazione potranno godere del solo status Erasmus+ senza ricevere la borsa comunitaria e integrazioni.

E' possibile usufruire della borsa anche con lo **status di neo-laureato** o neo-titolato, presentando la domanda nel corso dell'ultimo anno di iscrizione, prima del conseguimento del titolo. Il tirocinio dovrà essere effettuato e concluso dopo il conseguimento del titolo accademico, entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e comunque entro i limiti temporali fissati dal presente bando (30 settembre 2019).

### Art. 1.4 Quali sono i Paesi Partecipanti

I Paesi presso cui è possibile svolgere un tirocinio sono i cosiddetti Programme Countries, che comprendono:

Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Polonia, Paesi Bassi, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, ex-Repubblica Jugoslava di Macedonia, Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia

**(Non la Svizzera, in quanto non ha rinnovato gli accordi di cooperazione).**

**Le mobilità verso la Turchia sono sospese per l'anno in corso, fino a nuove disposizioni.**

### Art. 1.5 Durata e periodo del soggiorno all'estero

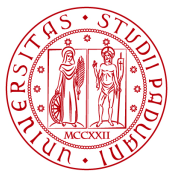
Il programma prevede una **durata minima** del tirocinio di **2 mesi, da svolgersi entro il 30 Settembre 2019.**

Le mobilità potranno iniziare solo dopo la firma dell'accordo di mobilità da parte di tirocinante, supervisore dell'ente ospitante e tutor docente di tirocinio. Nel definire la data di partenza, si deve tenere conto che servono almeno 10/15 giorni per ottenere le firme necessarie per avere l'approvazione per l'inizio della mobilità. In considerazione di ciò le mobilità potranno iniziare non prima di lunedì 22 ottobre 2018 per la prima scadenza e non prima di lunedì 4 marzo 2019 per la seconda scadenza.

L'Università di Padova dispone che i periodi finanziati abbiano durata di mesi interi e 0 giorni, (es. dal 04/07/2018 al 03/09/2018). Ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

Verranno finanziate solo mensilità intere (conteggiate a partire dal 22 ottobre o dal 4 marzo, **tenendo conto delle date inserite nella lettera di accettazione**) e al fine di consentire una maggiore distribuzione dei finanziamenti verranno assegnate borse della durata non superiore a **4 mesi**.

Il beneficiario potrà durante il tirocinio richiedere un prolungamento, i finanziamenti aggiuntivi relativi a tali prolungamenti saranno assegnati solo in caso di ulteriore disponibilità economica residua.



Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno la decadenza della mobilità Erasmus+ for Traineeships e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

La chiusura per ferie dell'impresa ospitante non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura dell'Impresa ospitante, ma non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza (due mesi). Eventuali periodi di chiusura dovranno comunque essere autorizzati per iscritto dall'Ateneo. Si precisa che la durata e le date di tirocinio degli enti ospitanti proposti dall'Ateneo nella vetrina degli Stage all'estero sono fissate dagli enti ospitanti.

## Art. 1.6 Contributi e Benefici Economici

Il numero finale delle mensilità messe a bando potrà variare in relazione alle destinazioni dei tirocini e quindi agli importi impiegati per finanziarle.

La borsa definitiva verrà calcolata in base **all'effettiva durata riportata nel certificato finale**, per un minimo di due mesi.

Gli importi sono definiti dall'Agenzia Nazionale Indire e per l'anno 2018/19 sono:

Contributo mensile	Paesi di destinazione
€ 400	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito, Islanda
€ 350	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo
€ 350	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia

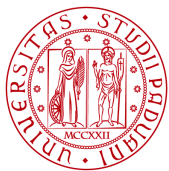
Es. Per un tirocinio in Grecia dal 01/02/2019 al 31/03/2019 l'importo della borsa ammonta a € 700.

Nel caso di assegnazione di tutte le mensilità a disposizione, gli studenti che non otterranno il finanziamento previsto, potranno partire ugualmente, godendo del solo status di "studente Erasmus senza sovvenzione". Qualora si rendano disponibili nuovi contributi per il finanziamento, potranno essere assegnati in seguito, anche a periodo di tirocinio concluso, nel rispetto delle graduatorie e compatibilmente con le nuove disponibilità e i criteri per la distribuzioni definiti.

**Ad integrazione delle borse bandite l'Università di Padova metterà a disposizione due tipi di contributi:**

1. gli studenti che svolgono **stage con riconoscimento di CFU per tirocinio curriculare o tesi**, potranno ricevere un contributo dal Fondo per il Sostegno Giovani secondo gli importi definiti da delibera del CdA, come da tabella sottostante:

Scaglioni ISEE/Merito o solo ISEE	Importo mensile per integrazione borsa Erasmus+
I <sup>a</sup> fascia con borsa regionale e II <sup>a</sup> fascia idonei; (ISEE fino a 23.000 euro)	550 euro
III <sup>a</sup> fascia idonei solo per merito; (ISEE da 23.001 a 30.000 euro)	450 euro
Solo ISEE fino a 13.000 euro	450 euro
Solo ISEE da 13.001 fino a 21.000 euro	400 euro
Solo ISEE da 21.001 fino a 26.000 euro	350 euro
Solo ISEE da 26.001 fino a 30.000 euro	300 euro



Solo ISEE da 30.001 fino a 40.000 euro	200 euro
Solo ISEE da 40.001 fino a 50.000 euro	150 euro
Solo ISEE >50.000	0

I fondi saranno assegnati agli studenti aventi diritto fino ad esaurimento.

Tale integrazione potrà essere assegnata agli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno.

Il numero massimo di mesi riconosciuto per tale integrazione non potrà essere superiore a 10.

L'integrazione Fondo Giovani dovrà essere restituita in caso di mancata registrazione dei CFU per tesi o tirocinio in carriera entro il 31 ottobre 2019.

**2.** gli studenti che svolgono invece **stage senza riconoscimento di CFU (post-lauream, stage volontari)** e che presentano un'attestazione ISEE fino a 30.000 euro per l'anno 2018/19, potranno ricevere un contributo aggiuntivo "per condizioni economiche svantaggiate" di 100 euro al mese per ogni mese finanziato. L'importo è definito dall'Agenzia Indire.

I fondi saranno assegnati agli studenti aventi diritto fino ad esaurimento.

**Per poter beneficiare di una di queste integrazioni è necessario:**

a) aver presentato all'ufficio Servizi agli studenti la domanda di borsa di studio regionale e/o l'attestazione ISEE **entro il 30 settembre 2018**, per l'A.A. 2018/2019, Via Portello, 31 - 35129 Padova - tel. 049 8273131, <https://www.unipd.it/isee>; **in caso di mancata presentazione di attestazione ISEE 2018/19 non sarà possibile assegnare integrazioni.**

b) adempiere a tutti gli obblighi del presente bando.

**N.B Per ogni mobilità verrà assegnato un solo tipo di integrazione**, che non potrà essere modificata nel corso della mobilità. L'assegnazione avviene prima dell'inizio della mobilità sulla base dell'inserimento nel Learning agreement di CFU per tesi o tirocinio: se sono inseriti CFU verrà assegnata l'integrazione Fondo Giovani, in caso contrario verrà assegnata l'integrazione per svantaggio economico.

Le integrazioni saranno assegnate agli aventi diritto scorrendo la graduatoria ISEE/merito fornita dall'Ufficio Servizi agli studenti. In caso di esaurimento del budget riservato saranno esclusi dall'assegnazione i partecipanti che nella graduatoria ISEE/merito seguono l'ultimo nominativo finanziato, anche all'interno di uno stesso scaglione.

**In caso di disabilità**, il Career Service verificherà presso l'Agenzia Nazionale Indire la possibilità di richiedere fondi aggiuntivi per i maggiori costi di mobilità.

Si consiglia agli studenti con disabilità e dislessia che desiderano partecipare al bando di informarsi presso il Career Service con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando, in modo da poter verificare per tempo che le strutture ospitanti siano in grado di assicurare un servizio adeguato. Potranno inoltre rivolgersi all'Ufficio Servizi agli studenti-Settore inclusione per avere un supporto nell'organizzazione della mobilità internazionale.

Si ricorda che gli studenti che prendono parte al programma non possono essere allo stesso tempo beneficiari di una borsa di studio Erasmus per i diplomi di laurea magistrale congiunti, e viceversa. **La fruizione del contributo finanziario Erasmus è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea.**

### Art. 1.7 Scelta dell'ente ospitante

Gli studenti potranno svolgere il tirocinio presso aziende/ONG/ associazioni/ fondazioni/ laboratori/ musei/ centri di ricerca/ etc. in uno dei Paesi partecipanti elencati all'Art. 1.6

Gli studenti potranno scegliere l'ente ospitante tra le offerte di stage all'estero riservate Erasmus e proposte dal Career Service dell'Università di Padova pubblicate nella *Vetrina degli Stage all'estero* alla



pagina <http://www.unipd.it/cercare-stage-allestero> (area riservata Vetrina degli stage), candidandosi online entro il termine ultimo indicato accanto a ciascuna offerta a UNA o DUE offerte.

Gli studenti che scelgono questa opzione indicheranno nel modulo di candidatura il codice dell'offerta per la quale sono stati selezionati. Una volta individuata la sede ospitante, il candidato dovrà farsi rilasciare una lettera di accettazione (vedi Art. 2.2.3.b).

In alternativa gli studenti potranno presentare una propria proposta di tirocinio presso un ente straniero individuato in modo autonomo. Una volta individuata la sede ospitante, il candidato dovrà farsi rilasciare una lettera di accettazione (vedi Art. 2.2.3.b).

#### **Sono Sedi ammissibili per un tirocinio Erasmus+ for Traineeships:**

- Aziende, Centri di formazione e di ricerca, Istituti di cura, Organizzazioni pubbliche, private e del terzo settore, Studi legali
- Università, Istituti di Istruzione Superiore, in possesso di ECHE- Erasmus Charter for Higher Education, lista disponibile su: [http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en)
- Istituti di Cultura, Scuole, etc.
- Enti che gestiscono progetti europei (*è importante che sia specificato che lo studente non riceva, oltre alla borsa Erasmus, anche un ulteriore contributo al suo placement nell'ambito del progetto europeo, o dall'Ente stesso*)
- Consiglio d'Europa
- Organizzazione delle Nazioni Unite, sedi collegate all'ONU e all'UNESCO e altri Organismi specializzati delle Nazioni Unite
- Camere di Commercio
- Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale
- The Council of the Notariats of the European Union (CNUE)

#### **Non sono Sedi ammissibili:**

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari
- Istituzioni ed Enti Comunitari, ivi incluse le **Agenzie specializzate**
- Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante quali Ambasciate e Consolati
- Banca Centrale Europea

## **Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della Candidatura**

### **Art. 2.1 Requisiti di ammissione al Bando**

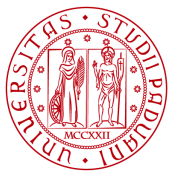
Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di una borsa per tirocinio all'estero, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti alla consegna della candidatura:

a) essere regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Padova.

Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo durante il tirocinio, comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute;

Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo, dovranno presentare la domanda di borsa prima del conseguimento del titolo e dovranno concludere il tirocinio nei limiti temporali fissati dal presente bando. Inoltre non dovranno iscriversi ad altri corsi di studio durante la mobilità.

b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;



c) avere a disposizione il numero minimo (due) di mesi di mobilità per tirocinio consentito dal Programma Erasmus + for Traineeships nel proprio ciclo di studio (non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus + **nel proprio ciclo di studi**). **Rientrano nel conteggio anche i mesi già svolti senza finanziamenti.**

**d) per gli iscritti alle scuole/corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione:** essere regolarmente iscritti ad una Scuola di Dottorato/Specializzazione attivata presso l'Università degli studi di Padova e avere l'Autorizzazione alla Mobilità all'estero da parte del Direttore della Scuola.

**N.B. Gli iscritti alle scuole di specializzazione sono ammessi a presentare domanda di borsa solo se non titolari di borsa per la specializzazione** o se svolgeranno la mobilità dopo il conseguimento del titolo, dichiarandolo in candidatura. I titolari di borsa di specializzazione potranno godere del solo status Erasmus+.

e) NON SONO AMMESSI gli studenti iscritti a Corsi di Studio singoli;

f) avere una buona conoscenza attestata (min. livello B1) della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o la/e lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante; per i Paesi del Nord Europa e quelli dell'Est l'Inglese è considerato lingua veicolare. La lingua di tirocinio dovrà essere specificata nella lettera di accettazione da parte dell'ente ospitante.

Tale conoscenza potrà essere dimostrata attraverso attestazioni/certificazioni linguistiche, esami di lingua sostenuti, lettere di referenze, video-cv, certificati di permanenza all'estero, dichiarazioni/attestati rilasciati dal Centro Linguistico di Ateneo, esperienze lavorative all'estero;

g) essere in possesso di buone conoscenze informatiche; (le conoscenze informatiche vanno dichiarate nel Curriculum Vitae online)

h) non usufruire di altre borse di studio o finanziamenti erogati dall'Unione Europea nello stesso periodo.

i) non essere residenti del Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;

## Art. 2.2 Invio della candidatura

Per candidarsi al programma gli studenti dovranno seguire i seguenti passaggi:

1) Tutti i candidati dovranno compilare o aggiornare il Curriculum Vitae in Inglese nella piattaforma web del Career Service. Lo studente dovrà registrarsi dalla pagina <http://www.unipd.it/vetrina-stage> > area riservata > clickare sulla bandiera Inglese e procedere alla compilazione di tutti i campi presenti nel menù a sinistra;

2) Nel caso in cui l'ente non venga reperito in maniera autonoma, candidarsi online alle Offerte di Tirocinio all'estero proposte dall'Ateneo e pubblicate nella Vetrina degli stage all'estero al link <http://www.unipd.it/vetrina-stage>, come segue:

>area riservata > bandiera Inglese

> Consultare la Vetrina degli stage all'estero e Candidarsi ad UNA o DUE offerte di tirocinio proposte riservate al programma; se la candidatura è in linea con i requisiti indicati dall'ente, verrà inviata dal Career Service all'ente prescelto, in caso l'ente/azienda sia interessato al profilo del candidato, si metterà in contatto diretto con il candidato. L'Università non risponde in caso di mancato contatto da parte delle aziende prescelte.

> Sarà cura del candidato farsi rilasciare lettera di accettazione dall'ente dal quale è stato scelto

> Riportare il codice corrispondente all'Offerta sul Modulo di Candidatura on line.

3) Tutti i candidati dovranno iscriversi online al bando aprendo la seguente pagina: [www.unipd.it/erasmustraineeship](http://www.unipd.it/erasmustraineeship) (login con credenziali di Ateneo) inserendo i dati richiesti nel formulario online, e allegando esclusivamente in pdf:

a) Copia di documento di identità valido; (obbligatorio)





b) **Sia nel caso in cui l'organismo ospitante sia stato individuato autonomamente dall'interessato, che nel caso in cui si proponga un'offerta dalla vetrina degli stage, lo studente dovrà allegare una Lettera di accettazione/invito emessa dall'ente straniero su carta intestata dell'ente, timbrata e firmata dal rappresentante legale e dove si riportano: il nome del candidato, le date di tirocinio concordate, l'attività da svolgere, la lingua utilizzata per il tirocinio e i contatti di un referente presso l'ente.**  
**In ogni caso, verranno accettate solo candidature con allegata accettazione formale dell'ente ospitante.**

c) Eventuali certificazioni linguistiche, attestati di esperienze internazionali svolte, tirocini all'estero, etc.; da allegare in un unico PDF

Gli allegati dovranno essere caricati esclusivamente all'interno della domanda online (formati diversi da pdf e altre modalità di invio non verranno accettate)

**Tutti i passaggi e l'iscrizione online dovranno essere effettuati entro le scadenze:**

**25/09/2018 h. 16.30**

**04/02/2019 h. 13.00**

Per ogni scadenza è possibile presentare una sola domanda.

La domanda non potrà pervenire con altre modalità.

Le candidature incomplete saranno automaticamente escluse.

**Anche i candidati in partenza dopo il 4 marzo 2019 potranno presentare la candidatura entro la prima scadenza.**

### Art. 2.3 Criteri di selezione

Le candidature saranno pre-selezionate da un'apposita Commissione di Ateneo e selezionate direttamente dall'ente ospitante straniero.

La pre-selezione avverrà in base ai seguenti criteri:

- 1) valutazione del *curriculum vitae et studiorum* (media esami, eventuali esperienze di *stage*/lavoro pregresse, attinenza tra percorso di studi e attività di tirocinio prevista);
- 2) valutazione delle motivazioni:
  - valutazione degli interessi e delle attitudini del candidato sulla base della lettera motivazionale;
  - valutazione della coerenza tra il profilo del candidato e la scelta del tirocinio; il progetto di tirocinio viene valutato dal punto di vista della coerenza con il profilo dello studente e dell'adeguatezza delle attività ai fini dell'ottenimento di eventuali crediti formativi, secondo il Regolamento della Scuola di appartenenza.
  - esito della selezione da parte dell'azienda ospitante proposta dall'Ateneo;
  - valutazione dell'eleggibilità dell'ente ospitante in considerazione dei criteri dettati dall' Agenzia Nazionale;
- 3) valutazione della conoscenze linguistiche, sulla base dei titoli presentati e dell'analisi dell'eventuale video cv:
  - valutazione dei certificati linguistici presentati;
  - valutazione degli esami di lingua sostenuti;
  - valutazione del Video-cv se presente;
  - valutazione di eventuali lettere di referenze;
  - valutazione di dichiarazioni/attestazioni relative alla conoscenza della lingua straniera;
  - esito della selezione da parte dell'azienda ospitante.

Le borse sono assegnate esclusivamente per attività di tirocinio a tempo pieno riconosciuta come parte integrante del programma di studi. L'eventuale attività di ricerca è ammissibile nella misura in cui



costituisca formazione professionale; a tale scopo il Learning Agreement for Traineeships dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione.

L'assegnazione della borsa è sempre soggetta all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante straniera e delle condizioni offerte dall'azienda allo studente.

## Art. 2.4 Graduatorie

La graduatoria, le disposizioni e relativa modulistica per l'attivazione dei tirocini verranno pubblicate alla pagina <http://www.unipd.it/erasmus-tirocinio>

I vincitori dovranno confermare l'accettazione della borsa assegnata, con modalità che verranno comunicate nella graduatoria. Nel caso di mancata accettazione, lo studente sarà considerato rinunciario.

L'assegnazione definitiva della borsa *Erasmus+ for Traineeships* è sempre subordinata:

- all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda;
- all'accettazione delle condizioni di tirocinio dell'azienda ospitante da parte dello studente;
- all'approvazione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati da parte dell'azienda;
- all'ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti.

Lo studente assegnatario di una borsa *Erasmus+ for Traineeships* che rinunci al tirocinio entro 15gg dall'uscita della graduatoria, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non incorrerà in alcuna penale. Lo studente assegnatario che invece rinunci al tirocinio dopo suddetto termine e comunque prima della partenza per il tirocinio, se non per motivi di forza maggiore certificata, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio di contatto e non potrà candidarsi a successivi bandi Erasmus+ per Tirocinio dell'Università di Padova.

Si precisa che l'assegnazione della borsa è soggetta all'ottenimento del Visto, se necessario, le cui pratiche saranno a carico e sotto la responsabilità dello studente. L'Università di Padova non risponderà in caso di mancato rilascio del Visto, anche dopo l'assegnazione della borsa ma darà allo studente la possibilità di cambiare Paese ospitante o di rinunciare alla borsa.

## Art. 3 Dopo la selezione

### Art. 3.1 Disposizioni per gli Assegnatari del finanziamento

3.1.1. Dopo l'accettazione della borsa, lo studente assegnatario è invitato a prendere visione delle Disposizioni per gli assegnatari, che riportano la Modulistica da compilare per attivare il tirocinio e le relative scadenze.

3.1.2. Dopo l'assegnazione del finanziamento gli studenti assegnatari saranno responsabili di contattare il proprio ente ospitante, per concordare nei dettagli le attività da svolgere e compilare il Learning agreement.

Eventuali stravolgimenti nelle date di mobilità all'estero rispetto a quelle presentate all'atto della candidatura, potrebbero comportare dei cambiamenti nell'assegnazione del finanziamento, pertanto vanno richiesti e motivati per iscritto dall'ente ospitante.

3.1.3. L'accordo di mobilità consiste in accordo istituto-studente e Learning Agreement for Traineeship. L'accordo istituto-studente dovrà essere firmato in originale dal tirocinante e fatto pervenire al Career Service in originale. Avrà validità solo dopo la firma delle parti coinvolte, avviando le coperture assicurative a favore dello studente e l'ordine di pagamento della I rata della borsa di mobilità.

Il Learning Agreement for Traineeship dovrà essere compilato per intero, firmato dallo studente, dal docente tutor del tirocinio e dal supervisore dell'ente ospitante, prima della partenza e potrà essere



inviato scansionato via email al Servizio Stage e Career Service prima dell'inizio del tirocinio, per l'attivazione delle assicurazioni e il pagamento della prima rata della borsa.  
Non è possibile iniziare la mobilità prima della consegna dell'accordo di mobilità firmato da tutte le parti.

### Art. 3.2 Modalità di Pagamento della borsa

**I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo studente nella sua area riservata in Uniweb. Lo studente è quindi invitato a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati.**

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus+ for Traineeships in favore dello studente è esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

Il contributo sarà erogato in due rate. La prima rata corrisponderà all'80% della borsa totale assegnata, e sarà erogata entro i 30 giorni successivi alla firma delle parti dell'accordo di mobilità nei termini e nelle modalità indicate nelle Disposizioni per gli Assegnatari del finanziamento, all'Art. 3.1 del presente Bando.

**Si segnala che, per via degli adempimenti contabili connessi alla chiusura dell'esercizio finanziario, agli studenti che iniziano la mobilità a gennaio o febbraio 2019 potrà essere pagato l'anticipo non prima di febbraio/marzo 2019.**

**L'invio on line del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) e la consegna del certificato finale di tirocinio, sono considerati come richiesta del partecipante per il pagamento del saldo.**

**Il pagamento del saldo della borsa sarà inoltre condizionato all'espletamento della verifica online linguistica obbligatoria alla fine del periodo di mobilità e sarà erogato entro 45 giorni dalla consegna completa della documentazione finale richiesta.**

Affinché la borsa sia liquidata totalmente, lo studente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- 1) Non interrompere il tirocinio nei primi 2 mesi se non per cause di forza maggiore certificata (calamità naturali, scioperi nazionali, etc.);
- 2) Non conseguire il titolo durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza del mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- 3) Completare e rendere disponibile il rapporto finale online
- 4) Consegnare la documentazione finale entro 15 giorni dal termine della mobilità**

### Art. 3.3 Corsi di lingua

Il test di valutazione linguistica iniziale e finale è obbligatorio per tutti quegli studenti, eccezion fatta per i madre lingua, la cui lingua principale di tirocinio sia inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, ceco, danese, greco, polacco, portoghese, svedese. **Il test di lingua è prerequisito alla mobilità.**

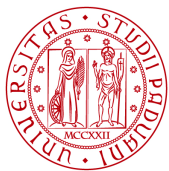
Lo studente completerà il **test di valutazione prima e dopo la mobilità** e seguirà il corso di lingua online (OLS), laddove assegnato.

Sulla piattaforma linguistica on line (OLS), la Commissione europea mette a disposizione corsi di auto apprendimento delle suddette lingue, al fine di supportare gli studenti interessati durante il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi e ai test avverrà attraverso invito alla e-mail di contatto indicata dallo studente nella candidatura.

### Art. 3.4 Assicurazioni

L'Università di Padova garantirà allo studente in stage all'estero la copertura assicurativa contro infortuni sul posto di lavoro e per la responsabilità civile, per tutta la durata del tirocinio all'estero.

Per consultare il testo delle polizze e dei massimali, si rimanda alla pagina [www.unipd.it/assicurazione](http://www.unipd.it/assicurazione)



Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

L'assistenza sanitaria all'estero è garantita per le sole urgenze dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia TEAM rilasciata dalla propria Ulss .

Alla pagina [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria) sono riportate maggiori informazioni specifiche per ogni paese; per maggiori coperture si prega di rivolgersi alla propria Ulss o compagnia di assicurazioni.

Gli studenti cittadini extracomunitari iscritti e a carico del SSN non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria ASL.

## Art. 3.5 CHECK LIST Modulistica dopo la selezione

### Prima di iniziare il tirocinio:

- 1) Modulo di accettazione borsa
- 2) Solo per dottorandi e specializzandi: Autorizzazione alla mobilità all'estero firmata dalla Scuola di Dottorato/Specializzazione
- 3) Accordo Erasmus+ for Traineeships composto da:  
*Accordo istituto -studente*  
*Learning Agreement for Traineeships- Before the Mobility section*
- 4) aggiornamento dati anagrafici e bancari in Uniweb
- 5) Documenti eventuali richiesti da ogni Corso di laurea per il rilascio di cfu vanno raccolti presso i Poli del Servizio Stage presso la propria Scuola di Ateneo.

### Al Termine del Tirocinio:

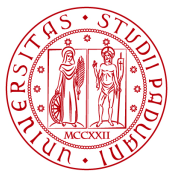
- 1) Consegnare After the Mobility section (Traineeship Certificate) in originale al Career Service entro 15 giorni dal termine della mobilità e comunque non oltre il 15 ottobre 2019
- 2) Compilare il Rapporto finale-EU Survey online
- 3) Consegnare i documenti per il rilascio di cfu ai Poli del Servizio Stage presso la propria Scuola di Ateneo.
- 4) Gli studenti che devono far riconoscere attività di tesi all'estero devono anche consegnare il modulo per il riconoscimento tesi timbrato e firmato in originale dal docente/supervisor dell'ente ospitante, e il modulo Proposta di riconoscimento crediti firmato in originale dal docente relatore di tesi.

## Art. 4 Altre disposizioni

### Art. 4.1 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 Agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, è nominato responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il direttore del Career Service.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 Aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile il direttore del Career Service.



#### Art. 4.2 Trattamento e riservatezza dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto della normativa vigente.

#### Art. 4.3 Ufficio Organizzativo di Contatto

L'Ufficio informativo e organizzativo per il programma Erasmus+ for Traineeships è il Career Service:

Palazzo Storione, Riviera Tito Livio 6

I - 35122 Padova

tel. +39/ 049 827 3071

fax. +39/ 049 827 3524

[www.unipd.it/stage](http://www.unipd.it/stage) email: [stage.estero@unipd.it](mailto:stage.estero@unipd.it)

Orario di sportello al pubblico:

lunedì-venerdì 10-14, martedì e giovedì anche 15-17

Orario di ricevimento telefonico:

lunedì-venerdì 10-13, martedì e giovedì anche 15-16.30

Il Rettore  
Prof. Rosario Rizzuto