

## Graduation application procedure

1 <sup>st</sup> step: Uniweb.....	2
2 <sup>nd</sup> step: Thesis title approval by the supervisor .....	2
3 <sup>rd</sup> step: University students email account .....	4
4 <sup>th</sup> step: <i>Alma Laurea</i> questionnaire .....	5
5 <sup>th</sup> step: Thesis discussion application.....	10
6 <sup>th</sup> step: Payment of participation fee (16 €) .....	15
7 <sup>th</sup> step: Registration of missing exams.....	16

Start the procedure at the beginning and not later than 10 days before the deadline. It is simply impossible to complete the procedure in a few days!

Please take into account that students usually cannot start the application procedure before the application period has started.

After the deadline at 23.59 it will not be possible to insert you into the session and you will have to pass to the next one!

**We warmly recommend you to register the last examinations and to pay the 16 Euros application fee as soon as possible.**

## 1<sup>st</sup> step: Uniweb

[https://uniweb.unipd.it/Home.do?jsessionid=150ADEE55395DD5D1DACC71A6B4CD20.jvm7b?cod\\_lingua=eng](https://uniweb.unipd.it/Home.do?jsessionid=150ADEE55395DD5D1DACC71A6B4CD20.jvm7b?cod_lingua=eng)

Use the Single Sign On:

Login: [name.surname@studenti.unipd.it](#)

Password: *your password*

Go to Diploma Attainment

Student

Welcome to your reserved area.  
In order to edit your personal details click on "Home" -> "Master data"  
Information about your degree course and course units are available on the website <http://didattica.unipd.it>

Notices

There is a current theft attempt of the e-mail users credentials by a phishing message massive sending. That message, asking to transmit your personal details by e-mail, must be overlooked. Please note that system administrators never ask for the transmission of personal details to their users.

Personal details

Process	Status	To do list
Fees	da pagare - Available MAY	display
Career plan	non modificabile	
Available terms	0 available terms	
Term registration	0 bookings	

Student status

Messages

Personal messages

Sender	Title	Date
No messages		

Notes

Note text

No notes

Click on "Registration to Alma Laurea"

Student

Diploma attainment board

Please select a procedure.  
**WARNING**  
Before completing your diploma attainment application please check and, if necessary, update your addresses and consents indicated in HOME-MASTER DATA, page "Personal record".

Student

First name	Family name	Student identification number	Course
			SUSTAINABLE AGRICULTURE - AGRICOLTURA SOSTENIBILE

Neither application nor thesis title has been submitted.

Registration to Alma Laurea

Then click again to "Register for Alma Laurea"

Student

AlmaLaurea

Information about Alma Laurea

AlmaLaurea is an innovative on line service that allows to find students' curriculum from many Italian universities, thus creating a contact between graduates, universities and business.

Register for Alma Laurea

## 2<sup>nd</sup> step: Thesis title approval by the supervisor

Go to Diploma Attainment

## Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

### ATTENZIONE

prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la invitiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI, nella pagina recapiti e consensi.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né il titolo della tesi.

[Procedi con il processo di inserimento titoli tesi](#)

[Registrazione ad AlmaLaurea](#)

→ “Procedi con il processo di inserimento titoli tesi” – go to insert the thesis title

Reserved Area

Logout

Change Password

Home

Registrar's Office

Degree

Diploma attainment

iniziative

International mobility

Mobility Exam Notices

Questionnaires

End of the year evaluation

General questionnaires

Elezioni Studentesche

Sottoscrizione Liste

Check List

Activity	Section	Info	Status
A - Inserimento Informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
B - Conferma finale di inserimento informazioni tesi			
	Conferma		

Tesi di Laurea

→ click on “Tesi di laurea”

[A](#) [1](#) [2](#) [B](#) [1](#)

### Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi

Elaborato scritto

Titolo tesi

Titolo tesi in lingua inglese

Attività didattica

Parole chiave

Tesi all'estero

☐

Indietro

Avanti

- write twice the *Titolo tesi* – thesis title in English
- for *Attività didattica* – please figure out the course to which the thesis/the supervisor belongs
- *Parole chiave* – insert key words
- then “Avanti” – forward

Next step is to insert the name of the supervisor

- then click on “Avanti” – forward
- for the last confirmation click on “Completa tesi” – complete thesis

- At this point you should see something like this:

## Studente



Area riservata  
Logout  
Cambia Password

Didattica  
Diritto allo studio e corsi estivi  
Iscrizione ai Corsi  
Conseguimento titolo  
Conseguimento Titolo  
Registrazione AlmaLaurea

Tirocini e stage  
Domande  
Gestione tirocini

Iniziative  
Mobilità internazionale  
Bandi di Mobilità

## Riepilogo tesi

Informazioni relative alla tesi presentata.  
SE LO STATO DELLA TESI E' "PRESENTATA" ALLORA OCCORRE ATTENDERE CHE IL DOCENTE RELATORE LA APPROVI. SE LO STATO DELLA TESI E' "CONFERMATA" E' POSSIBILE PROCEDERE CON LA DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO

### Studente

Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE
Corso di studio	CORSO DI STUDIO DELLO STUDENTE

### Riepilogo tesi

Tipo della tesi	Elaborato scritto
Titolo della tesi	TITOLO DEFINITIVO
Titolo della tesi in inglese	TITOLO DEFINITIVO IN LINGUA INGLESE
Stato della tesi	Presentata
Tesi all'estero	No

### Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
COGNOME NOME RELATORE	Relatore

[Torna alla bacheca](#) [Modifica Tesi](#)

After this, an automatic e-mail will be send to the supervisor, who is confirming with another procedure your thesis title.

**Please remind your supervisor to confirm the thesis in advance, do not wait until the last day!**

The confirmation will arrive automatically at the university students e-mail account, from where you have to start the procedure of the real and final thesis application.

## 3<sup>rd</sup> step: University students email account

- Even if you have not used it until now, you have a university student email account like:  
name.surname@studenti.unipd.it

<http://www.unipd.it/webmail-university-email>

- Login with Single Sign On (the same password already used for Uniweb)

Uniweb | Area stampa | Dipartimenti | Scuole | Webmail | Rubrica | SIT | Sostieni Unipd

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

SCEGLI IL TUO PROFILO

Menu > Menu

Webmail, the University email

STUDENTS AND GRADUATE STUDENTS

username@studenti.unipd.it

> [Login](#)

> How to get help:

- Contact the Call centre on (+39) 0498273131
- Send an email to [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it)
- View [Webmail help](#) (Italian only)

STAFF

username@unipd.it

- > Login with Single Sign On (SSO)
- > Login without Single Sign On (SSO) - Department, Centre or Service accounts and newly activated accounts

In the incoming mail, you should find the confirmation of the thesis title sent by the professor.

## 4<sup>th</sup> step: *Alma Laurea* questionnaire

**Student**

KINLEY DEM

Reserved Area  
Logout  
Change Password

Home  
Certificazione Unica  
Registrar's Office  
Diploma attainment  
Apply as an exchange student  
Iniziativa  
International mobility  
Questionnaires

**Diploma attainment board**

Please select a procedure.  
**WARNING**  
Before completing your diploma attainment application please check and, if necessary, update your addresses and consents indicated in HOME-MASTER DATA, page "Personal record".

**Student**

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

You have not submitted any diploma attainment application.

[Enter diploma attainment application](#) [Registration to Alma Laurea](#)

**Thesis summary**

Thesis details	<a href="#">View thesis details</a>
Type of thesis	Elaborato scritto
Thesis title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
Attività di didattica di tesi	MOUNTAIN FLUVIAL MORPHOLOGY AND STREAM RESTORATION / FLUVIO-MORFOLOGIA MONTANA E RISPRISTINO DEI CORSI D'ACQUA

**List of supervisors associated with the thesis**

Supervisor	Type of supervisor
PICCO LORENZO	Supervisor

In order to register for the Alma laurea website you have to start from Uniweb "Diploma attainment", then click on "Registration to Alma Laurea".

Please remember that without completing the Alma Laurea questionnaire it is impossible to close the Diploma attainment process. You do not have to upload the Almalaurea questionnaire receipt in Uniweb.

Now you are on the website of Alma Laurea: <https://www.almalaurea.it/en/info/chiamo/come-aderire>  
Please inform yourself about what is Alma Laurea.

Unfortunately when you put it into English you lose the data, which are already inside, so I would suggest continuing on the Italian website.

Otherwise, use the following link for the registration in the Alma Laurea database:  
[https://www3.almalaurea.it/cgi-bin/lau/laureandi/registrazione/index\\_atenei\\_al](https://www3.almalaurea.it/cgi-bin/lau/laureandi/registrazione/index_atenei_al)



**Registrazione: selezione del titolo di studio**

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 RECAPITI E SCELTA PASSWORD

(i campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori)

Ateneo/Istituzione Università di PADOVA

Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione 2016/2017

Titolo Laurea specialistica (2 anni)

Denominazione del corso FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Tipologia di utente \*

☐ Studente (non iscritto all'ultimo anno di corso né fuori corso)

☒ Prossimo al conseguimento del titolo (iscritto all'ultimo anno di corso o fuori corso)

☐ Titolo conseguito (laureato/diplomato)

INDIETRO PROCEDI

dal 1994 **ALMA LAUREA** Consorzio Interuniversitario  
 Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

### Registrazione: selezione del titolo di studio

1 PERSONAL DATA 2 DEGREE 3 CONSENT 4 LOGIN DATA

(fields marked with a star \* are mandatory)

University/Institution: Università di PADOVA

Enrollment year: 2017/2018

Degree: 2nd level degree - Master

Course of study: SUSTAINABLE AGRICULTURE - AGRICOLTURA SOSTENIBILE

Student/graduate \*  
☐ Student (ex. Not enrolled in the last year of study)  
☒ **Graduating (Enrolled in the last year of study or next to the degree)**

**Graduation date (estimated)** \*  
 (at least Month and Year) [Month] [Year]

BACK SUBMIT

The main data are already inside, to continue please click on *“Prossimo al conseguimento del titolo”* (students who are going to discuss their thesis and graduate).

dal 1994 **ALMA LAUREA** Consorzio Interuniversitario  
 Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

### Registrazione: selezione del titolo di studio

1 PERSONAL DATA 2 DEGREE 3 CONSENT 4 LOGIN DATA

(fields marked with a star \* are mandatory)

University/Institution: Università di PADOVA

Enrollment year: 2017/2018

Degree: 2nd level degree - Master

Course of study: SUSTAINABLE AGRICULTURE - AGRICOLTURA SOSTENIBILE

Student/graduate \*  
☐ Student (ex. Not enrolled in the last year of study)  
☒ **Graduating (Enrolled in the last year of study or next to the degree)**

☒ **Graduate**

**Graduation date (estimated)** \*  
 (at least Month and Year) [Month] [Year]

BACK SUBMIT

This is the list of courses matching data transmitted by your University. Please, select yours and proceed.

Page 1 out of 1: from 1 to 1 out of 1 courses found.

LIST OF AVAILABLE COURSES	
 Università degli Studi di PADOVA Dipartimento di AGRICOLTURA ANIMALI ALIMENTI RISORSE NATURALI e AMBIENTE TIRREO LEONARD 2nd Level Degree: Sustainable Agriculture 2nd level degree - Master Classe: agricoltura (L-8/09)	SELECT

Page 1 out of 1: from 1 to 1 out of 1 courses found.

Then insert the date of the thesis discussion.

Ateneo/Istituzione Università di PADOVA

Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione 2016/2017

Titolo Laurea specialistica (2 anni)

Denominazione del corso FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Tipologia di utente \*

☐ Studente (non iscritto all'ultimo anno di corso nè fuori corso)

☒ Prossimo al conseguimento del titolo (iscritto all'ultimo anno di corso o fuori corso)

☐ Titolo conseguito (laureato/diplomato) ☒

Data presunta di conseguimento titolo 27 09 2017

(almeno mese e anno)

INDIETRO **PROCEDI**

Questo è l'elenco dei corsi di studio corrispondenti ai dati trasmessi dal tuo Ateneo. Seleziona il tuo corso di studi e procedi al passo successivo. L'elenco riporta la Facoltà di riferimento per il corso all'atto della tua immatricolazione. In virtù delle recenti riforme oggi la facoltà o il Dipartimento di riferimento potrebbero essere cambiati.

Pagina 1 di 1, corsi da 1 a 1 di 1 trovati.

**INFORMAZIONI CORSO**

Università degli Studi di PADOVA  
Dipartimento di TERRITORIO e SISTEMI AGRO-FORESTALI  
Corso di Laurea Magistrale in Forest Science - Scienze Forestali  
Laurea magistrale (2 anni)  
Classe: scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM-73)

**SELEZIONA**

Pagina 1 di 1, corsi da 1 a 1 di 1 trovati.

The department and name of your degree course appear by themselves, click on “Seleziona”. Then you find this:

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 **CONSENSO** 4 RECAPITI E SCELTA PASSWORD

**RIEPILOGO CORSO**

Università degli Studi di PADOVA  
Dipartimento di TERRITORIO e SISTEMI AGRO-FORESTALI  
FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI  
Laurea magistrale (2 anni) (2 anni)  
Classe: scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM-73)

Per poter procedere alla registrazione è necessario avere il tuo consenso al trattamento dei dati personali.  
Il **primo consenso** è indispensabile: senza non possiamo nemmeno memorizzare i dati finora inseriti.  
Il **secondo consenso** è comunque molto importante perché ti consente di creare e pubblicare il tuo curriculum vitae nella banca dati AlmaLaurea. In qualunque momento potrai, comunque, decidere di non rendere visibile in tuo curriculum alle aziende utilizzando il pannello di configurazione dei servizi presente nel tuo Profilo AlmaGo.

**Consenso necessario per procedere alla registrazione**

Preso [atto dell'informativa](#), in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, l'interessato consente che i dati raccolti in questa procedura di registrazione siano trattati dal Consorzio AlmaLaurea al solo fine di erogare i servizi previsti per studenti e laureandi (compilazione dei questionari statistici richiesti dal proprio Ateneo).

☒ **acconsento**

☐ non acconsento

**Consenso necessario per la creazione e la pubblicazione del curriculum vitae**

Preso [atto dell'informativa](#), in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, l'interessato consente che i suoi dati anagrafici e curriculari siano trattati dal Consorzio AlmaLaurea per le finalità di inserimento nel mondo del lavoro e di formazione professionale.

☒ **acconsento**

☐ non acconsento

**PROCEDI**

You have to click on “Acconsento” and then “Procedi”.

In the upper part of the next page, you have to indicate your presumed result of the thesis discussion:

“Voto presunto” is the expected grade based on the average of your exams grades and other credits (between XX-110). “Voto massimo conseguibile” is 110. Put “Lode” “Si” if you are expecting that you will get “with honor”.

Then insert the title and the name of the supervisor “Relatore”.

Then there are some personal data. Remember that “residenza” is the place where are you living in your home country and “domicilio” your place in Italy:

*Cognome* – surname

*Nome* – name

*Sesso* – maschile – male, femminile – female

*Stato di nascita*: State of birth

*Provincia* – put “estero” – abroad

*Comune* – town where you are born

*Data* – Date of birth

*Codice Fiscale* – Fiscal code (you can see it also in the uniweb account)

➔ Click on “Procedi” – continue

*Stato* – State

*Provincia* –put “estero” - abroad

*Comune*- town/place

*Indirizzo* – Address

*CAP* – Postcode

*Domicilio* – second address, if you have

At the end, insert your e-mail



➔ Then click on “*Procedi*” to continue

Finally, you will generate the password.

Please remember that the system then ask you also to put a security question which you will always remember, like the name of your mother when she was unmarried, your dog’s name, profession of your grandfather, etc....



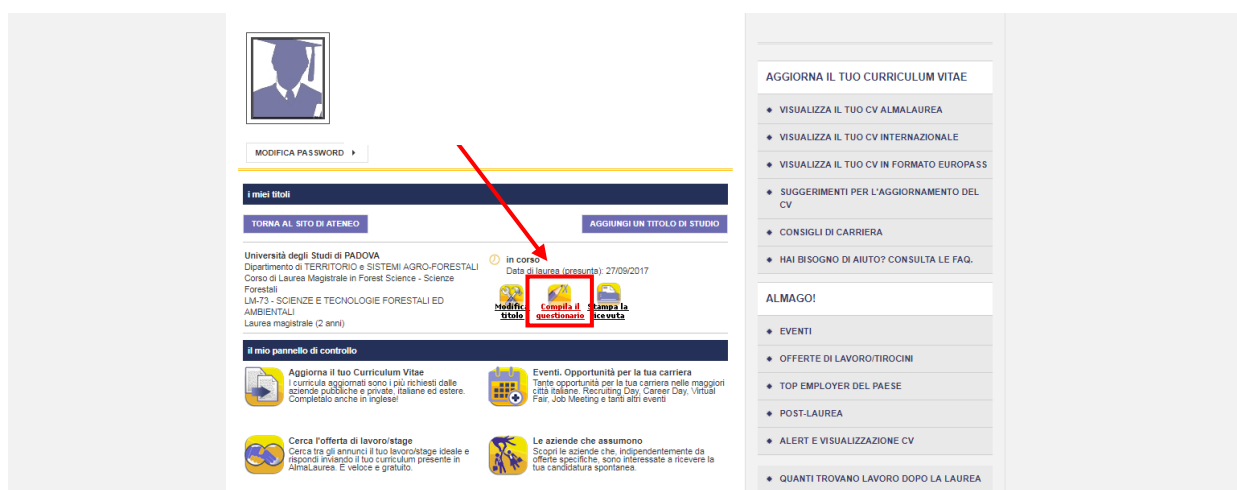
The image shows a registration form titled "Registrazione: definizione delle credenziali". It has four steps: 1. DATI ANAGRAFICI, 2. TITOLO DI STUDIO, 3. CONSENSO, and 4. RECAPITI E SCELTA PASSWORD. Step 4 is the active one. The instructions say: "Scegli una password compresa tra 8 e 20 caratteri che sia, per te, semplice da ricordare e inseriscila qui sotto." and "(i campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori)". There are two password input fields: "Scegli la password" and "Inserisci nuovamente la password", both with asterisks. Below them is a section "Imposta la tua domanda segreta" with the instruction: "Domanda e risposta segreta verranno utilizzate in caso di smarrimento della password per verificare la tua identità. Scegli una domanda alla quale solo tu sai dare una risposta (es. il nome del tuo primo animale domestico, il nome del tuo primo insegnante)". There are two input fields for the question and answer, both with asterisks. A "SALVA" button is at the bottom.

“*Scegli la password*”: Choose your password and repeat it again.


“*Imposta la tua Domanda segreta*”: Choose a security question that makes you remind the password

*Scegli la risposta*: the answer to the question

Please do the Alma Laurea “*Questionario*”. You have the possibility to skip some pages if you do not want to fill all. Please be prepared to use some imagination.



The image shows the AlmaLaurea user dashboard. At the top is a profile picture and a "MODIFICA PASSWORD" button. Below is a section "I miei titoli" with a "Torna al sito di Ateneo" button and an "Aggiungi un titolo di studio" button. The main content area shows the user's details: "Università degli Studi di Padova", "Dipartimento di TERRITORIO e SISTEMI AGRO-FORESTALI", "Corso di Laurea Magistrale in Forest Science - Scienze Forestali", "LM-73 - SCIENZE E TECNOLOGIE FORESTALI ED AMBIENTALI", "Laurea magistrale (2 anni)". There are three icons: "Modifica titolo", "Completa il questionario" (highlighted with a red box and a red arrow), and "Carica la tua carta". Below this is a section "Il mio pannello di controllo" with four cards: "Aggiorna il tuo Curriculum Vitae", "Eventi. Opportunità per la tua carriera", "Cerca l'offerta di lavoro/stage", and "Le aziende che assumono". On the right side, there is a sidebar with the title "AGGIORNA IL TUO CURRICULUM VITAE" and a list of links: "VISUALIZZA IL TUO CV ALMALAUREA", "VISUALIZZA IL TUO CV INTERNAZIONALE", "VISUALIZZA IL TUO CV IN FORMATO EUROPASS", "SUGGERIMENTI PER L'AGGIORNAMENTO DEL CV", "CONSIGLI DI CARRIERA", "HAI BISOGNO DI AIUTO? CONSULTA LE FAQ.", "ALMAGO!", "EVENTI", "OFFERTE DI LAVORO/TIROCINI", "TOP EMPLOYER DEL PAESE", "POST-LAUREA", "ALERT E VISUALIZZAZIONE CV", and "QUANTI TROVANO LAVORO DOPO LA LAUREA".



**Maria Teresa Tancredi**  
 Username AlmaLaurea: MARIA.TANCREDI  
 E-mail address: mariateresatancredi94@gmail.com  
 Mobile: +39 3243893816  
 Address: via Colle Arena 24, 63032 CASTIGLIONE (AP)  
 Alternative address: VIA COATTE 3, 35138 PADOVA (PD)

MODIFY PASSWORD

Your last access was on: 02/11/2016

**my degrees**

[TORNA AL SITO DI ATENEO](#) [ADD A DEGREE TITLE](#)

Università degli Studi di PADOVA  
 Dipartimento di AGRONOMIA ANIMALI ALIMENTI RISORSE  
 NATURALI e AMBIENTE  
 SUSTAINABLE AGRICULTURE - AGRICOLTURA SOSTENIBILE  
 LM-49 - Agronomy  
 2nd level degree - Master

ongoing  
 Graduation date (estimated): 19/07/2018


Edit Questionnaire Receipt Delete


Università degli Studi di PADOVA  
 Dipartimento di SCIENZE CHIMICHE  
 SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE  
 L-32 - Environmental sciences  
 1st level degree - Degree/laurea


Graduation date: 13/07/2017


Edit


**my control panel**


 **Update your curriculum vitae**  
 Updated resumes are preferred by employers. Do not forget to refine it in English too!


 **Find the job**  
 Search for your preferred job/position and apply sending your AlmaLaurea CV. It's fast and free!


 **Display your CV in AlmaLaurea format**  
 Check your resume and download it in PDF format.

 **Discover postgraduate courses**  
 Are you searching for a graduate program to refine your education?

 **Events**  
 Opportunities for your career development: Recruiting days, Career days, Virtual fairs, Job meetings and other events.

 **Le aziende che assumono**  
 Discover the best employers who are waiting for your spontaneous application.

 **Display your English CV**  
 The AlmaLaurea resume is almost completely translated in English. Refine it translating the free text sections.

 **Enable/disable email alerts and CV searchability**  
 Configure email alerts and other privacy settings.

**SCOPRI IL NUOVO CV ALMALAUREA**

UPDATE YOUR CURRICULUM VITAE

- DISPLAY YOUR CV IN ALMALAUREA FORMAT
- DISPLAY YOUR ENGLISH CV
- DISPLAY YOUR CV IN EUROPASS FORMAT
- TIPS FOR UPDATING THE CURRICULUM
- CAREER ADVICE
- HELP NEEDED? READ THE FAQs

**ALMAGO!**

- EVENTS
- JOBINTELSHIPS OFFERS
- ITALIAN TOP EMPLOYERS
- POSTGRADUATE
- ALERT AND CV SEARCHABILITY
- WORKING CONDITION STATISTICS
- GRADUATES' PROFILE STATISTICS
- MODIFY PASSWORD
- LOGOUT

For direct login to Alma Laurea


<https://www.almalaurea.it/lau/login?20130730105330>

“Nome utente” is the matricola and the password is the one you have generated.

## 5<sup>th</sup> step: Thesis discussion application

After the compilation of the Alma Laurea questionnaire, we come back to the Diploma attainment page.

**Student**



- Reserved Area  
Logout  
Change Password
- Home
- Certificazione Unica
- Registrar's Office
- Diploma attainment  
Diploma attainment
- Apply as an exchange student
- Iniziativa
- International mobility  
Mobility Exam Notices
- Questionnaires  
General questionnaires  
Annual questionnaire  
Assessment questionnaires on the educational activities

**Diploma attainment board**

Please select a procedure.  
**WARNING**  
 Before completing your diploma attainment application please check and, if necessary, update your addresses and consents indicated in HOME>MASTER DATA, page “Personal record”.

**Student**

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

You have not submitted a diploma attainment application.


[Enter diploma attainment application](#) [Registration to Alma Laurea](#)

**Thesis summary**

Thesis details	<a href="#">View thesis details</a>
Type of thesis	
Thesis title	
Attività di didattica di tesi	




**List of supervisors associated with the thesis**

Supervisor	Type of supervisor
	Supervisor




UNIVERSITA'  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

Servizi online

Home

Student



Reserved Area

Logout

Change Password

Home

Certificazione Unica

Registrar's Office

Diploma attainment

Diploma attainment

Apply as an exchange student

Initiative

International mobility

International mobility

Questionnaires

General questionnaires

Annual questionnaire

Assessment questionnaires on the educational activities

Pending Process

Pending Process

Process List

Select	Description	Info	Status
<input type="radio"/>	Diploma attainment		

Next Undo Process

Legend:

Hide details


Information

Working Section

Completed Section

Select “Diploma attainment” and then click on “Next”.

Student



Reserved Area

Logout

Change Password

Home

Certificazione Unica

Registrar's Office

Diploma attainment

Diploma attainment

Apply as an exchange student

Initiative

International mobility

International mobility

Questionnaires

General questionnaires

Annual questionnaire

Assessment questionnaires on the educational activities

Diploma attainment

Through the following pages you can enter your diploma attainment application. Please read carefully the instructions available in the following link <http://www.unipd.it/domanda-di-laurea-0?target=Studenti> within the section "Manuali per gli studenti" and "Scadenze e altre informazioni".

Check List

Activity	Section	Info	Status
A - Scelta sessione e appello	Informazioni		
	Scelta sessione e appello		
	Inserimento di informazioni aggiuntive		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione	Selezione questionario da compilare		
C - Inserimento informazioni della tesi di laurea	Informazioni tesi di laurea		
	Inserimento tipo esame-Tesi		
	Informazioni tesi di laurea		
D - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi	Conferma		

Diploma attainment

Legend:

Information


Working Section

Locked Section

Completed Section

Go on with “Diploma attainment”.

Student



Reserved Area

Logout

Change Password

Home

Certificazione Unica

Registrar's Office

Diploma attainment

Diploma attainment

Apply as an exchange student

Initiative

International mobility

International mobility

Questionnaires

General questionnaires

Annual questionnaire

Assessment questionnaires on the educational activities

Choice of diploma attainment session and term

Please select session and term for your diploma attainment.

Student

First name

Family name

Student identification number

Course

FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Session and term

Terms\*

PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017 of the session SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017 from 21/08/2017 to 16/12/2017

Term	Academic year	Session	Starting date	Details
PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017	2016/2017	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017	25/09/2017	<a href="#">View</a>

Terms\*

SECONDO APPELLO DAL 23 AL 31 OTTOBRE 2017 of the session SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017 from 21/08/2017 to 16/12/2017

Term	Academic year	Session	Starting date	Details
SECONDO APPELLO DAL 23 AL 31 OTTOBRE 2017	2016/2017	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017	23/10/2017	<a href="#">View</a>

Back Next

Legend:

Mandatory Field

Check List

Choose your session; look also on the table under step 4 “Alma Laurea” where all sessions are included. Then go ahead with “Next”.

**Student**

Additional information on your diploma attainment application

Please enter additional information on your diploma attainment application.

Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Checks

☒ Consenso consultazione tesi

Back Next

If you agree that everyone can read the thesis, (usually you know already from your supervisor or your thesis topic if that will not be allowed) click on “*Consenso consultazione tesi*” and then on “Next”.

We warmly recommend asking to your supervisor before accepting it.

**Student**

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Controlli domanda

☒ Compilazione del questionario di AlmaLaurea

Indietro Avanti

The little bullet will get green if you have already done the Alma Laurea questionnaire.

**Student**

Session and term confirmation

Please check the information previously entered.

Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Session/term

Academic year	2016/2017
Diploma attainment session	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017
Starting date of diploma attainment term	25/09/2017
Diploma attainment term	PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017
Term details	Term details

Back Next

Check if the data are ok and go on with “Next”.

**Student**

Questionnaires list

In this page find the list of available questionnaires

Questionnaire	Status	Options
Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: Il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	Compila
Questionario adesione alunni *	<input checked="" type="checkbox"/>	Compila

Indietro

The first question is about the fact if someone with disabilities will take part on the thesis discussion. The second one if you want to take part on the Unipd Alumni association.

## 1<sup>st</sup> question:


Compilazione del questionario "Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato"


Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Quante persone con disabilità motoria sono presenti alla discussione? <input type="text"/> (numero - )
Richiedono accompagnamento? <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No

Choose “si” o “no”, for people with disabilities.

Riepilogo Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato

 Il questionario non è stato CONFERMATO.

 Tutte le domande del questionario sono complete.

PAGINA 1

Richiedono accompagnamento?	No
-----------------------------	----

And confirm “Conferma”

## 2<sup>nd</sup> question:

Compilazione del questionario "Questionario adesione alumni"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

<p>Iscrizione all'<a href="#">Associazione Alunni dell'Università di Padova</a></p> <p><b>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI</b></p> <p>Ti informiamo che i dati personali forniti attraverso la presente domanda di conseguimento titolo (cognome, nome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale; titolo e corso di studio; indirizzo, telefono, email) saranno trattati da Associazione Alunni dell'Università degli Studi di Padova, nei limiti normativamente previsti, al fine di svolgere le proprie attività istituzionali (tra cui verificare la sussistenza dei requisiti per diventare socio) e fornire notizie o informazioni in ordine a contenuti funzionali agli scopi statutari dell'Associazione.</p> <p>I dati saranno oggetto di trattamento manuale o a mezzo di sistemi informatici e per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate, nel pieno rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy).</p> <p>I dati potranno essere comunicati a terzi, quali ad esempio fornitori di servizi informativi, al fine di perseguire le finalità medesime e per gli adempimenti previsti dalla legge. L'Associazione prenderà in tal caso tutte le misure necessarie per vincolare i terzi al rispetto della normativa sulla privacy.</p> <p>L'articolo 7 del Codice Privacy prevede per l'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e di ottenere la cancellazione, la rettifica o l'integrazione, di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 Codice Privacy e comunicare con l'Associazione inviando una email a: <a href="mailto:alumni@unipd.it">alumni@unipd.it</a>.</p> <p>Titolare del trattamento dei dati è: Associazione Alunni dell'Università degli Studi di Padova, con sede legale a Padova, Via VIII febbraio n. 2, email: <a href="mailto:alumni@unipd.it">alumni@unipd.it</a>.</p> <p>Ultimo aggiornamento informativa sulla privacy: 13 giugno 2016</p> <div><p>Vuoi iscriverti all'Associazione Alunni dell'Università degli Studi di Padova?</p><p><input checked="" type="radio"/> Sì, desidero iscrivermi all'Associazione Alunni e acconsento affinché i miei dati vengano trattati dall'Associazione per le finalità di cui all'informativa e con le modalità di trattamento ivi previste</p><p><input type="radio"/> NO, sono già iscritto all'Associazione Alunni</p><p><input type="radio"/> NO, non desidero iscrivermi all'Associazione Alunni</p></div>
--


About the Alumni association, click on “sì, ...” if you want to participate


“no, sono già iscritto ...” no, you are already member

“no, non desidero ...”, no I do not want

Then “Next”.

## Riepilogo Questionario adesione alunni

 Il questionario non è stato CONFERMATO.

 Tutte le domande del questionario sono complete.

[Conferma](#) [Esci](#)

PAGINA 1

Iscrizione all'Associazione Alunni dell'Università di Padova

Vuoi Iscriverti all'associazione Alunni dell'Università degli Studi di Padova?

Sì, desidero iscrivermi all'Associazione Alunni e acconsento affinché i miei dati vengano trattati dall'Associazione per le finalità di cui all'Informativa e con le modalità di trattamento ivi previste

[Modifica Pagina 1](#)



[Conferma](#) [Esci](#)

Confirm once again.








### Questionnaires list

In this page find the list of available questionnaires

Questionnaire	Status	Options
Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato		<a href="#">Compila</a>
Questionario adesione alunni *		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

 Legend:

-  Mandatory Field
-  Check List
-  Questionario completo
-  Questionario incompleto

Now both questionnaires are green, go ahead with “Avanti”.



### Enter your thesis title

Enter information about your thesis title

Thesis title

Type of thesis Elaborato scritto ▼

Text length limit: 4000 characters

Thesis title Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region

Text length limit: 4000 characters

English title Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region

[Back](#) [Next](#)

 Legend:

-  Mandatory Field
-  Check List

Your thesis title should then appear, if not, insert it and then click on “Next”.



### Type of final examination

Inserire il tipo esame per la tesi.

Type of examination

Type of examination? Discussione frontale ▼

[Back](#) [Next](#)

 Legend:

-  Mandatory Field
-  Check List

You can choose only frontal discussion (“Discussione frontale”).



### Thesis confirmation

Please check the thesis information you entered.

Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI
Course track	LAND AND FOREST CONSERVATION

Thesis information

Type of thesis	Elaborato scritto
Thesis title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
English title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
Attività di didattica di tesi	MOUNTAIN FLUVIAL MORPHOLOGY AND STREAM RESTORATION / FLUVIO-MORFOLOGIA MONTANA E RIPRISTINO DEI CORSI D'ACQUA

### List of supervisors associated to the thesis

Supervisor	Type of supervisor	Department	Rank	University teacher/Non-academic person
PICCO LORENZO	Supervisor	Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali (TESAF)	Ricercatori Legge 240/10 - t.det.	University teacher

[Back](#) [Next](#)

This page summarizes the previous ones:

## Diploma attainment confirmation

Please check the diploma attainment information you entered.

### Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

### Session/Term

Academic year	2016/2017
Diploma attainment session	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017
Starting date of diploma attainment term	25/09/2017
Diploma attainment term	PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017
Term details	<a href="#">View term details</a>

### Thesis information

Type of thesis	Elaborato scritto
Thesis title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
English title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
Attività di didattica di tesi	MOUNTAIN FLUVIAL MORPHOLOGY AND STREAM RESTORATION / FLUVIO-MORFOLOGIA MONTANA E RIPRISTINO DEI CORSI D'ACQUA

### List of supervisors associated to the thesis

Supervisor	Type of supervisor	University teacher/Non-academic person
PICCO LORENZO	Supervisor	University teacher

[Back](#) [Complete diploma attainment application](#)

As before but with term details. Click on “Complete diploma attainment application” to confirm your thesis application.

## Summary page of your diploma attainment application

Information about your diploma attainment application.

### Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

### Diploma attainment application summary

Status of application	Submitted
Academic year	2016/2017
Diploma attainment session	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017
Starting date for diploma attainment term	25/09/2017
Diploma attainment term	PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017
Term details	<a href="#">Term details</a>

[Back to diploma attainment board](#) [Cancel](#)

Now your application has been submitted. Go “Back to the diploma attainment board”.

## 6<sup>th</sup> step: Payment of application fee (16 €)

Every student who wants to take the degree in Italy (not only Padova) has to pay a fee of 16.00 Euros. **This payment has to be done as soon as possible** (maximum 2 days after having submitted the diploma attainment request) in order to end the procedure.

Go to Registrar's office → Payments

**Invoice: 5536243**

Amount: € 16,00

Procedure: MAY

[Reserved Area](#)

[Logout](#)

[Change Password](#)

[Home](#)

[Certificazione Unica](#)

[Registrar's Office](#)

[Payments](#)

[Exemptions](#)

[Invalidity Declaration](#)

[Self-certification](#)

[Corsi estivi Bressanone](#)

[Diploma attainment](#)

[Apply as an exchange student](#)

[Initiative](#)

[International mobility](#)

[Mobility Exam Notices](#)

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Modo Dei Pagamenti" - SPC gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Anno	Instament	Item	Amount
2016/2017	Rata unica	Bollo	€ 16,00

[Print MAY](#)

[Paga online con PagoPA](#)

[Stampa Avviso per PagoPA](#)

Here you have three options:

1. *Print the MAV*: You can print the *MAV* (invoice) and pay it to the bank (Cassa di Risparmio should do it for free).
2. *Paga online con pagoPA*: you can pay directly online (make sure that you have the PIN Key with you); but you need to have the bank account in certain banks, the list is available after, some banks are asking a fee.
3. *Stampa avviso per PagoPa*: you can print the invoice for the online banking.

The red bullet should become green some days after the payment.

## **7<sup>th</sup> step: Registration of missing exams**

Only in case you still have to finish or to register exams, you have time to do it **as soon as possible**, in order to end the procedure. Please check in your booklet online if all exams are appearing.



