

# Guide for thesis application procedure

## 2nd Cycle Degree Courses held in English

1 <sup>st</sup> step: Uniweb.....	2
2 <sup>nd</sup> step: Thesis title approval by the supervisor .....	3
3 <sup>rd</sup> step: University students email account.....	4
4 <sup>th</sup> step: <i>Alma Laurea</i> questionnaire .....	4
5 <sup>th</sup> step: Thesis discussion application.....	11
6 <sup>th</sup> step: Payment of participation fee (16 €) .....	16
7 <sup>th</sup> step: Registration of missing exams .....	17
8 What to do if you did not defend your thesis during the October session? .....	18
9 Final graduation grade.....	18
10 Printed thesis .....	19

**Please note: Deadline is the last day of the application period at 12.00 CET (noon)!**

Final dissertation dates - academic year 2017/2018							
Session for final dissertation ("Appello di laurea")	Data for Master in Forest Science	Data for Master in Sustainable Agriculture	Data for Master in Italian Food & Wine	Data for Master in Biotechnologies for Food Science	Application period* (the application is not possible before and after the period) <i>Remember: Last day until 23.59!</i>	Deadline for payment of the application fee of 16€	Deadline for registration of examinations
"I <sup>o</sup> Appello" 18 – 22 June 2018	20/06/2018	22/06/2018	22/06/2018	22/06/2018	1 March – <u>3 May</u> 2018	03/05/2018	05/06/2018
"II <sup>o</sup> Appello" 16 – 20 July 2018	18/07/2018	20/07/2018	20/07/2018	20/07/2018	1 March – <u>3 May</u> 2018	03/05/2018	29/06/2018
"I <sup>o</sup> Appello" 24 – 28 September 2018	26/09/2018	28/09/2018	28/09/2018	27/09/2018	4 June – <u>19 July</u> 2018	19/07/2018	07/09/2018
"II <sup>o</sup> Appello" 22 – 30 October 2018	30/10/2018	29/10/2018	29/10/2018	26/10/2018	4 June – <u>19 July</u> 2018	19/07/2018	05/10/2018
"Appello"*** 10 – 14 December 2018	12/12/2018	14/12/2018	14/12/2018	14/12/2018	20 August – <u>15 October</u> 2018	15/10/2018	23/11/2018

\* time for making the application in uniweb

\*\* period not available for Mundus students

The guidelines and deadlines are published on the following webpage:

<http://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/info/prova-finale>

Useful information can be found at the webpage of Prof. Davide Pettenella:

<http://intra.tesaf.unipd.it/pettenella/> > Teaching > Research and project development methodology

Start the procedure at the beginning and not later than 10 days before the deadline. It is simply impossible to complete the procedure in a few days!

Please take into account that students usually cannot start the application procedure before the application period has started.

After the deadline at 23.59 it will not be possible to insert you into the session and you will have to pass to the next one!

**We warmly recommend you to register the last examinations and to pay the 16 Euros of the fee for the application as soon as possible (see the table above).**

## 1<sup>st</sup> step: Uniweb

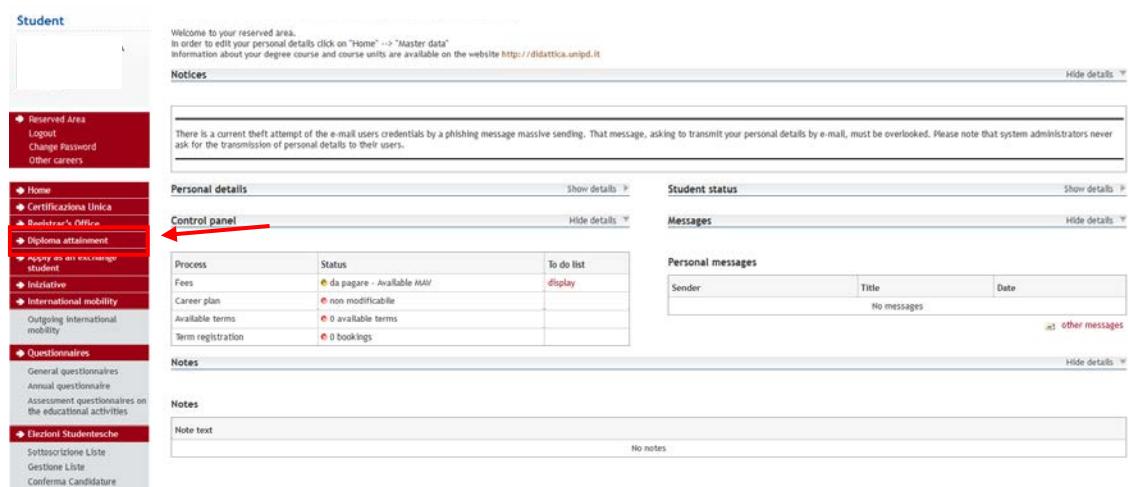
[https://uniweb.unipd.it/Home.do;jsessionid=EBAF6E3EC8B532FD2ACAAA2BB3919731.jvm4c?cod\\_lingua=en](https://uniweb.unipd.it/Home.do;jsessionid=EBAF6E3EC8B532FD2ACAAA2BB3919731.jvm4c?cod_lingua=en)

Use the Single Sign On:

Login: [name.surname@studenti.unipd.it](mailto:name.surname@studenti.unipd.it)

Password: *your password*

Go to Diploma Attainment



The screenshot shows the Uniweb student dashboard. On the left, a sidebar menu includes 'Home', 'Certificazione Unica', 'Registrar's Office', and 'Diploma attainment' (which is highlighted with a red arrow). The main content area displays a 'Control panel' with sections for 'Personal details', 'Student status', 'Messages', and 'Personal messages'. A note at the top of the page warns about a phishing attempt.

Click on "Registration to Alma Laurea"



The screenshot shows the 'Diploma attainment board' page. The sidebar includes 'Home', 'Certificazione Unica', 'Registrar's Office', and 'Diploma attainment'. The main area contains a 'Diploma attainment board' section with a warning about thesis title submission. A red arrow points to the 'Registration to Alma Laurea' button.

Then click again to "Register for Alma Laurea"



The screenshot shows the 'AlmaLaurea' page. The sidebar includes 'Home', 'Certificazione Unica', 'Registrar's Office', and 'Diploma attainment'. The main area contains information about Alma Laurea and a 'Register for Alma Laurea' button, which is highlighted with a red arrow.

## 2<sup>nd</sup> step: Thesis title approval by the supervisor

Go to Diploma Attainment

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

**ATTENZIONE**  
prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la invitiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI, nella pagina recapiti e consensi.

Studente

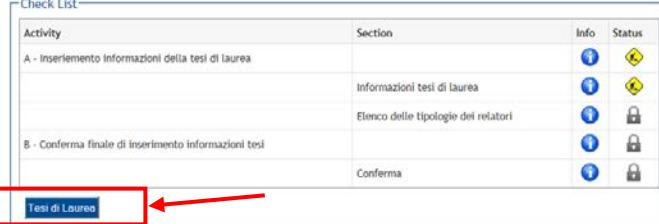
Nome	
Cognome	
Metricola	

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né il titolo della tesi.

**Procedi con il processo di inserimento titoli tesi** **Registrazione ad AlmaLaurea**

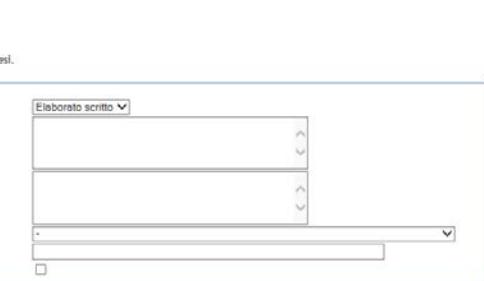


→ “Procedi con il processo di inserimento titoli tesi” – go to insert the thesis title



Activity	Section	Info	Status
A - Inserimento Informazioni della tesi di laurea	Informazioni tesi di laurea		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
B - Conferma finale di inserimento informazioni tesi	Conferma		

→ clic on “Tesi di laurea”



Depositò titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi: **Elaborato scritto**

Titolo tesi

Titolo tesi in lingua Inglese

Attività didattica

Parole chiave

Tesi all'estero

**Indietro** **Avanti**

- write twice the *Titolo tesi* – thesis title in English
- for *Attività didattica* – please figure out the course to which the thesis/ the supervisor belongs:
- *Parole chiave* – insert key words
- then “Avanti” – forward
- next step is to insert the name of the supervisor
- then click “Avanti” – forward
- for the last confirmation click on “Completa tesi” – complete thesis
- At this point you should see something like this:

**Studente**

 **NOME COGNOME**

Area riservata  
Logout  
Cambia Password

Didattica  
Diritto allo studio e corsi estivi  
Iscrizione ai Corsi  
Conseguimento titolo  
Conseguimento Titolo  
Registrazione AlmaLaurea

Tirocini e stage  
Domande  
Gestione tirocini

Iniziative  
Mobilità internazionale  
Bandi di Mobilità

### Riepilogo tesi

Informazioni relative alla tesi presentata.  
SE LO STATO DELLA TESI E' "PRESENTATA" ALLORA OCCORRE ATTENDERE CHE IL DOCENTE RELATORE LA APPROVI. SE LO STATO DELLA TESI E' "CONFERMATA" E' POSSIBILE PROCEDERE CON LA DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO

#### Studente

Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE
Corso di studio	CORSO DI STUDIO DELLO STUDENTE

#### Riepilogo tesi

Tipo della tesi	Elaborato scritto
Titolo della tesi	TITOLO DEFINITIVO
Titolo della tesi in inglese	TITOLO DEFINITIVO IN LINGUA INGLESE
Stato della tesi	Presentata
Tesi all'estero	No

#### Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
COGNOME NOME RELATORE	Relatore

[Torna alla bacheca](#) [Modifica Tesi](#)

After this, an automatic e-mail will be send to the supervisor, who is confirming with another procedure your thesis title.

**Please remind your supervisor to confirm the thesis in advance, do not wait until the last day!**

The confirmation will arrive automatically at the university students e-mail account, from where you have to start the procedure of the real and final thesis application:

### 3<sup>rd</sup> step: University students email account

- Even if you have not used it until now, you have a university students email account like:

name.surname@studenti.unipd.it

<http://www.unipd.it/webmail-university-email>

- Login with Single Sign On, so the same password like Uniweb

Uniweb | Area stampa | Dipartimenti | Scuole | Webmail | Rubrica | SIT | Sostieni Unipd

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Menu > Menu

Webmail, the University email

STUDENTS AND GRADUATE STUDENTS

username@studenti.unipd.it

> Login

> How to get help

- Contact the Call centre on (+39) 0498273131

- Send an email to [callcentre@unipd.it](mailto:callcentre@unipd.it)

- View [Webmail help](#) (Italian only)

STAFF

username@unipd.it

> Login with Single Sign On (SSO)

> Login without Single Sign On (SSO) - Department, Centre or Service accounts and newly activated accounts

In the incoming mail you should find the confirmation of the thesis title sent by the professor.

### 4<sup>th</sup> step: Alma Laurea questionnaire

In English click on "Diploma attainment"

**Student**

**Diploma attainment board**

Please select a procedure:

**WARNING**  
Before completing your diploma attainment application please check and, if necessary, update your addresses and consents indicated in HOME>MASTER DATA, page "Personal record".

**Student**

First name \_\_\_\_\_  
Family name \_\_\_\_\_  
Student identification number \_\_\_\_\_  
Course \_\_\_\_\_ FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

You have not submitted any diploma attainment application.

**Enter diploma attainment application** **Registration to Alma Laurea** 

**Thesis summary**

Thesis details	<a href="#">View thesis details</a>
Type of thesis	Elaborato scritto
Thesis title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
Attività di didattica di tesi	MOUNTAIN FLUVIAL MORPHOLOGY AND STREAM RESTORATION / FLUVIO-MORFOLOGIA MONTANA E RISPIRISTINO DEI CORSI D'ACQUA

**List of supervisors associated with the thesis**

Supervisor	Type of supervisor
PICCO LORENZO	Supervisor

**Navigation menu:**

- Home
- Certificazione Unica
- Registrar's Office
- Diploma attainment** 
- Apply as an exchange student
- Initiative
- International mobility
- Mobility Exam Notices
- Questionnaires
- General questionnaires
- Annual questionnaire
- Assessment questionnaires on the educational activities

In order to register for the Alma Laurea website you have to start from the uniweb "Diploma attainment", then click on "*Registration to Alma Laurea*".

Please remember that without completing the Alma Laurea questionnaire it is impossible to close the Diploma attainment process.

Now you are on the website of Alma Laurea: <https://www.almalaurea.it/en/info/chisiamo/come-aderire>  
Please inform yourself about what is Alma Laurea.

Unfortunately when you put it into English you lose the data which are already inside, so I would suggest to continue on the Italian website.

Otherwise use the following link for the registration in the Alma Laurea database:  
[https://www3.almalaurea.it/cgi-bin/lau/laureandi/registrazione/index\\_atenei\\_al](https://www3.almalaurea.it/cgi-bin/lau/laureandi/registrazione/index_atenei_al)

## Registrazione: selezione del titolo di studio

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 RECAPITI E SCELTA PASSWORD

(i campi contrassegnati con il simbolo \* sono obbligatori)

Ateneo/Istituzione Università di PADOVA

Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione 2016/2017

Titolo Laurea specialistica (2 anni)

Denominazione del corso FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Tipologia di utente \*

Studente (non iscritto all'ultimo anno di corso né fuori corso)

Prossimo al conseguimento del titolo (iscritto all'ultimo anno di corso o fuori corso)

Titolo conseguito (laureato/diplomato)

INDIETRO PROSEGUICI

## Registrazione: selezione del titolo di studio

1 PERSONAL DATA 2 DEGREE 3 CONSENT 4 LOGIN DATA

(Fields marked with a star \* are mandatory)

University/Institution Università di PADOVA

Enrolment year 2017/2018

Degree 2nd level degree - Master

Course of study SUSTAINABLE AGRICULTURE - AGRICOLTURA SOSTENIBILE

Student/graduate \*

Student (ex. Not enrolled in the last year of study)

Prossimo al conseguimento del titolo (iscritto all'ultimo anno di corso o fuori corso)

Graduate

Graduation date (estimated)  BACK SUBMIT

(at least Month and Year)

BACK SUBMIT 

The main data are already inside, to proceed please click on “*Prossimo al conseguimento del titolo*” (that are students who are going to finalize their degree).

ALMALUREA - Registrations x Animal Care | Scuola di Agricoltura x preisto - Dizionario Italiano- x +

Università di Padova Home Page Scuola | S... Dizionario Italiano-Ing... SVA - CdS PRESIDIO DI ATENEO... Moodle AMV EasyRoom - Università... Statimma L.D.R.A. - giorgia fonte... Gestione Sylabus

dal 1994 Consorzio Interuniversitario AL ALMALUREA Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

Registrazione: selezione del titolo di studio

1 PERSONAL DATA 2 DEGREE 3 CONSENT 4 LOGIN DATA

(Fields marked with a star \* are mandatory)

University/Institution: Università di PADOVA  
Enrollment year: 2017/2018  
Degree: 2nd level degree - Master  
Course of study: SUSTAINABLE AGRICULTURE - AGRICOLTURA SOSTENIBILE  
Student/graduate:  Graduating (Enrolled in the last year of study or next to the degree)  
Graduation date (estimated): 19 07 2018  
BACK SUBMIT

This is the list of courses matching data transmitted by your University. Please, select yours and proceed.  
Page 1 out of 1 from 1 to 1 out of 1 courses found.

LIST OF AVAILABLE COURSES

Università degli Studi di PADOVA  
Dipartimento di AGRONOMIA ANIMALI ALIMENTI RISORSE NATURALI E AMBIENTI  
Dove: Università di Padova  
2nd Level Degree: Sustainable Agriculture  
2nd level degree - Master  
Classe: agriculture (LM-69)

SELECT

Page 1 out of 1 from 1 to 1 out of 1 courses found.  
If your course of study is not listed here, please contact our help desk: [http://www.almalurea.it/info/contattaci/contattaci2\\_lau.shtml](http://www.almalurea.it/info/contattaci/contattaci2_lau.shtml)

Then insert the date of the thesis discussion:

Ateneo/Istituzione: Università di PADOVA  
Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione: 2016/2017  
Titolo: Laurea specialistica (2 anni)  
Denominazione del corso: FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI  
Tipologia di utente:  Prossimo al conseguimento del titolo (iscritto all'ultimo anno di corso o fuori corso)  
 Titolo conseguito (laureato/diplomato)  
Data presunta di conseguimento titolo: 27 09 2017  
(almeno mese e anno)  
INDIETRO PROSEDI

Questo è l'elenco dei corsi di studio corrispondenti ai dati trasmessi dal tuo Ateneo. Seleziona il tuo corso di studi e procedi al passo successivo. L'elenco riporta la Facoltà di riferimento per il corso all'atto della tua immatricolazione. In virtù delle recenti riforme oggi la facoltà o il Dipartimento di riferimento potrebbero essere cambiati.

Pagina 1 di 1, corsi da 1 a 1 di 1 trovati.

INFORMAZIONI CORSO

Università degli Studi di PADOVA  
Dipartimento di TERRITORIO e SISTEMI AGRO-FORESTALI  
Corso di Laurea Magistrale in Forest Science - Scienze Forestali  
Laurea magistrale (2 anni)  
Classe: scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM-73)

SELEZIONA

The department and name of your degree course appear by themselves, click on "Selezione"

Then you find this:

RIEPILOGO CORSO



Università degli Studi di PADOVA  
Dipartimento di TERRITORIO e SISTEMI AGRO-FORESTALI  
FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI  
Laurea magistrale (2 anni) (2 anni)  
Classe: scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM-73)

Per poter procedere alla registrazione è necessario avere il tuo consenso al trattamento dei dati personali.

Il **primo consenso** è indispensabile: senza non possiamo nemmeno memorizzare i dati finora inseriti.

Il **secondo consenso** è comunque molto importante perché ti consente di creare e pubblicare il tuo curriculum vitae nella banca dati AlmaLaurea. In qualunque momento potrai, comunque, decidere di non rendere visibile in tuo curriculum alle aziende utilizzando il pannello di configurazione dei servizi presente nel tuo Profilo AlmaGo.

Consenso necessario per procedere alla registrazione

Preso [atto dell'informativa](#), in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, l'interessato consente che i dati raccolti in questa procedura di registrazione siano trattati dal Consorzio AlmaLaurea al solo fine di erogare i servizi previsti per studenti e laureandi (compilazione dei questionari statistici richiesti dal proprio Ateneo).

acconsento  
 non acconsento

Consenso necessario per la creazione e la pubblicazione del curriculum vitae

Preso [atto dell'informativa](#), in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, l'interessato consente che i suoi dati anagrafici e curricolari siano trattati dal Consorzio AlmaLaurea per le finalità di inserimento nel mondo del lavoro e di formazione professionale.

acconsento  
 non acconsento

**PROSEGUICI**

You have to click on "Acconsento" and then "Proseguisci".

In the upper part of the next page you have to indicate your presumed result of the thesis discussion:

INFORMAZIONI TITOLO	
Matricola	
Voto presunto	<input type="text"/> *
(Se il titolo deve essere ancora conseguito, indicare una stima o una previsione basata sulla media dei voti)	
Voto massimo conseguibile	<input type="text"/> *
Lode	<input type="text"/> -
Titolo della prova finale (tesi, prova pratica, ...)	<input type="text"/>
Relatore	<input type="text"/>

"*Voto presunto*" is the expected grade based on the average of your exams grades and other credits (between XX-110). "*Voto massimo conseguibile*" is 110. Put "*Lode*" "*Sì*" if you are expecting that you will get "with honour".

Then insert the title and the name of the supervisor "*Relatore*".

**INFORMAZIONI TITOLO**

Matricola

Voto presunto  (Se il titolo deve essere ancora conseguito, indicare una stima o una previsione basata sulla media dei voti)

Voto massimo conseguibile

Lode

Titolo della prova finale (tesi, prova pratica, ...)

Relatore

---

**RESIDENZA**

Stato  \*

Provincia  \*

Comune

Indirizzo  \*

CAP

**DOMICILIO (COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)**

Then there are some personal data. Remember that “*residenza*” is the place where are you living in your home country and “*domicilio*” your place in Italy:

*Cognome* – surname

*Nome* – name

*Sesso* – maschile – male, femminile – female

*Stato di nascita*: State of birth

*Provincia* – put “*estero*” – abroad

*Comune* – town where you are born

*Data* – Date of birth

*Codice Fiscale* – Fiscal code (you can see it also in the uniweb account)

➔ Click on “*Procedi*” – proceed

*Stato* – State

*Provincia* – put “*estero*” - abroad

*Comune* – town/place

*Indirizzo* – Address

*CAP* – Post code

*Domicilio* – second address, if you have

At the end insert your e-mail

➔ Then click on “*Procedi*” to proceed

In the last point, you will make the password.

Please remember that the system then ask you also to put a security question which you will always remember, like the name of your mother when she was unmarried, your dogs name, profession of your grandfather...

## Registrazione: definizione delle credenziali

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 RECAPITI E SCELTA PASSWORD

Scegli una password compresa tra 8 e 20 caratteri che sia, per te, semplice da ricordare e inseriscila qui sotto.

(i campi contrassegnati con il simbolo  sono obbligatori)

Scegli la password

Inserisci nuovamente la password

Imposta la tua domanda segreta

Domanda e risposta segreta verranno utilizzate in caso di smarrimento della password per verificare la tua identità. Scegli una domanda alla quale solo tu sai dare una risposta (es. il nome del tuo primo animale domestico, il nome del tuo primo insegnante)

Scegli la risposta

**SALVA**

**“Scegli la password”:** Choose your password and repeat it again.

**“Imposta la tua Domanda segreta”:** Choose a security question that makes you remind the password

**Scegli la risposta:** the answer to the question

Please do the Alma Laurea **“Questionario”**. You have the possibility to skip some pages if you do not want to fill all. Please be prepared to use some imagination.

The screenshot shows the Alma Laurea platform's dashboard. At the top, there's a profile picture and a 'MODIFICA PASSWORD' button. Below that, a blue bar with the text 'i miei titoli' and 'AGGIUNGI UN TITOLO DI STUDIO'. The main content area has several sections: 'Università degli Studi di PADOVA' with a 'Corso di Laurea Magistrale in Forest Science - Scienze Forestali' entry; 'il mio pannello di controllo' with 'Aggiorna il tuo Curriculum Vitae' and 'Cerca l'offerta di lavoro Magis'; and 'AlmaMagò' with sections for 'AGGIORNA IL TUO CURRICULUM VITAE', 'AL MAGÒ!', and 'QUANTI TROVANO LAVORO DOPO LA LAUREA'. A red arrow points to the 'Completa il Questionario' button in the 'AlmaMagò' section.

The screenshot shows the Alma Laurea dashboard. On the left, there is a sidebar with links for 'Student', 'Reserved Area', 'Logout', and 'Change Password'. The main content area displays the user's profile: Maria Teresa Tancredi, Università degli Studi di Padova, Department of AGRICULTURE, ALIMENTI, RISORSE NATURALI E AMBIENTI, Degree in AGRICULTURE - AGRICOLTURA SOSTENIBILE, LM-69 - Agriculture, 2nd level degree - Master. It also shows a degree from Università degli Studi di Padova, Department of SCIENZE CHIMICHE, SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE, L-32 - Environmental sciences, 1st level degree - Degree/Bachelor. On the right, there are sections for 'MODIFY PASSWORD', 'my degrees', 'my control panel', and 'SCOPRI IL NUOVO CV ALMALAUREA'. The 'my control panel' section includes links for updating the CV, finding a job, displaying the English CV, and discovering postgraduate courses. The 'SCOPRI IL NUOVO CV ALMALAUREA' section includes links for displaying the CV in Alma Laurea format, English format, or Europass format, as well as tips for updating the curriculum, career advice, and help with frequently asked questions.

For direct login to Alma Laurea

<https://www.almalaurea.it/lau/login?20130730105330>

“Nome utente” is the matricola and the password is the one you have generated.

## 5<sup>th</sup> step: Thesis discussion application

After the compilation of the Alma Laurea questionnaire, we come back to the Diploma attainment page.

The screenshot shows the 'Diploma attainment board' page. The sidebar on the left includes links for 'Student', 'Reserved Area', 'Logout', 'Change Password', 'Home', 'Certificazione Unica', 'Registrar's Office', 'Diploma attainment', 'Apply as an exchange student', 'Iniziative', 'International mobility', 'Mobility Exam Notices', and 'Questionnaires'. The main content area has sections for 'Diploma attainment board', 'Student' (with fields for First name, Family name, Student identification number, and Course), 'Thesis summary' (with fields for Thesis details, Type of thesis, Thesis title, and Attività di didattica di tesi), and 'List of supervisors associated with the thesis' (with a table for Supervisor and Type of supervisor). A red arrow points to the 'You have not submitted a diploma attainment application.' message.


 ➔ Reserved Area  
Logout  
Change Password

 ➔ Home  
➔ Certificazione Unica  
➔ Registrar's Office  
➔ Diploma attainment  
Diploma attainment  
➔ Apply as an exchange student  
➔ Iniziative  
➔ International mobility  
Mobility Exam Notices  
➔ Questionnaires  
General questionnaires  
Annual questionnaire  
Assessment questionnaires on the educational activities

## Pending Process

Pending Process

Process List

Select	Description	Info	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma attainment		

Next Undo Process

Legend: Hide details

- Information
- Working Section
- Completed Section

Select “Diploma attainment” and then click on “Next”.


 ➔ Reserved Area  
Logout  
Change Password

 ➔ Home  
➔ Certificazione Unica  
➔ Registrar's Office  
➔ Diploma attainment  
Diploma attainment  
➔ Apply as an exchange student  
➔ Iniziative  
➔ International mobility  
Mobility Exam Notices  
➔ Questionnaires  
General questionnaires  
Annual questionnaire  
Assessment questionnaires on the educational activities  
➔ Elezioni Studentesche  
Sottoscrizione Liste  
Gestione Liste  
Conferma Candidature

## Diploma attainment

 Through the following pages you can enter your diploma attainment application. Please read carefully the instructions available in the following link <http://www.unipd.it/domanda-di-laurea@target>Studenti> within the section “Manuali per gli studenti” and “Scadenze e altre informazioni”.

- During the procedure you will have to attach the AlmaLaurea summary document that will be provided by the AlmaLaurea website when you have completed the questionnaire. You do not need to sign it. If you do not have already completed it, please do it now clicking on ?AlmaLaurea registration? within ?Diploma attainment board?.

Check List

Activity	Section	Info	Status
A - Scelta sessione e appello	Informazioni		
	Scelta sessione e appello		
	Inserimento di informazioni aggiuntive		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione	Selezione questionario da compilare		
	Informazioni tesi di laurea		
	Inserimento tipo esame-Tesi		
	Informazioni tesi di laurea		
C - Inserimento informazioni della tesi di laurea	Selezione questionario da compilare		
	Informazioni tesi di laurea		
D - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi	Conferma		
	Conferma		
Diploma attainment			

Legend:

- Information
- Working Section
- Locked Section
- Completed Section

Go on with “Diploma attainment”.


 ➔ Reserved Area  
Logout  
Change Password

 ➔ Home  
➔ Certificazione  
➔ Registrar's Office  
➔ Diploma attainment  
Diploma attainment  
➔ Apply as an exchange student  
➔ Iniziative  
➔ International mobility  
Mobility Exam Notices  
➔ Questionnaires  
General questionnaires  
Annual questionnaire  
Assessment questionnaires on the educational activities  
➔ Elezioni Studentesche  
Sottoscrizione Liste  
Gestione Liste

## Choice of diploma attainment session and term

Please select session and term for your diploma attainment.

Student

 First name \_\_\_\_\_  
Family name \_\_\_\_\_  
Student identification number \_\_\_\_\_  
Course \_\_\_\_\_

FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

 Session  term

 Term\*  Term PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017 of the session SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017 from 21/08/2017 to 16/12/2017

Term	Academic year	Session	Starting date	Details
PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017	2016/2017	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017	25/09/2017	<a href="#">View</a>

 Term\* 

Term SECONDO APPELLO DAL 23 AL 31 OTTOBRE 2017 of the session SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017 from 21/08/2017 to 16/12/2017

Term	Academic year	Session	Starting date	Details
SECONDO APPELLO DAL 23 AL 31 OTTOBRE 2017	2016/2017	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017	23/10/2017	<a href="#">View</a>

 Back [Next](#)

Legend:

- Mandatory Field
- Check List

Choose your session; look also on the table under step 4 “Alma Laurea” where all sessions are included. Then go ahead with “Next”.

Additional information on your diploma attainment application

Please enter additional information on your diploma attainment application.

Student

First name \_\_\_\_\_  
Family name \_\_\_\_\_  
Student identification number \_\_\_\_\_  
Course FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Checks

Consenso consultazione tesi

Back Next

If you agree that everyone can read the thesis, (usually you know already from your supervisor or your thesis topic if that will not be allowed) click if it is ok for “*Consenso consultazione tesi*” and next. We warmly recommend asking to your supervisor before accepting it.

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Student

First name \_\_\_\_\_  
Family name \_\_\_\_\_  
Student identification number \_\_\_\_\_  
Course FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Controlli domanda

1.  Compilazione del questionario di AlmaLaurea

Indietro Avanti

The little bullet will get green if you did before the Alma Laurea questionnaire.

Session and term confirmation

Please check the information previously entered.

Student

First name \_\_\_\_\_  
Family name \_\_\_\_\_  
Student identification number \_\_\_\_\_  
Course FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Session/term

Academic year	2016/2017
Diploma attainment session	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017
Starting date of diploma attainment term	25/09/2017
Diploma attainment term	PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017
Term details	

Term details

Back Next

Check if the data are ok and go on with “Next”.

Questionnaires list

In this page find the list of available questionnaires

Questionnaire	Status	Options
Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato	<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Compila"/>
Questionario adesione alumni *	<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Compila"/>

Indietro Avanti

The first question is about the fact if someone with disabilities will take part on the thesis discussion. The second one if you want to take part on the Unipd Alumni association.

1<sup>st</sup> question:

Compilazione del questionario "Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si puo' procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Quante persone con disabilità motoria sono presenti alla discussione? <input type="text"/> (numero -)
Richiedono accompagnamento? <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No

[annulla](#) [Exit](#) [Back](#) [Next](#)

Choose "si" o "no", for people with disabilities.

Riepilogo Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si puo' procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato

Il questionario non è stato CONFERMATO.

Tutte le domande del questionario sono complete.

[Conferma](#) [Esci](#)

PAGINA 1

Richiedono accompagnamento?

No

[Modifica Página 1](#)

[Conferma](#) [Esci](#)

And confirm "Conferma"

2<sup>nd</sup> question:

Compilazione del questionario "Questionario adesione alumni"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Iscrizione all'Associazione Alumni dell'Università di Padova.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI  
Ti informiamo che i dati personali forniti attraverso la presente domanda di conseguimento titolo (cognome, nome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale; titolo e corso di studio; indirizzo, telefono, email) saranno trattati da Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova, nei limiti normativamente previsti, al fine di svolgere le proprie attività istituzionali (tra cui verificare la sussistenza dei requisiti per diventare socio) e fornire indicazioni e informazioni in ordine a contenuti funzionali agli scopi statutari dell'Associazione.

I dati saranno oggetto di trattamento manuale o a mezzo di sistemi informatici e per il tempo strettamente necessario al perseguitamento delle finalità sopra indicate, nel pieno rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy).

I dati potranno essere comunicati a terzi, quali ad esempio fornitori di servizi informativi, al fine di perseguire le finalità medesime e per gli adempimenti previsti dalla legge. L'Associazione prenderà in tal caso tutte le misure necessarie per vincolare i terzi al rispetto della normativa sulla privacy.

L'articolo 7 del Codice Privacy prevede il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e di ottenerne la cancellazione, la rettifica o l'integrazione, di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 Codice Privacy e comunicare con l'Associazione inviando una email a: [alumni@unipd.it](mailto:alumni@unipd.it).

Titolare del trattamento dei dati è: Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova, con sede legale a Padova, Via VIII febbraio n. 2, email: [alumni@unipd.it](mailto:alumni@unipd.it).

Ultimo aggiornamento dell'informazione sulla privacy: 13 giugno 2016

Vuoi iscriverti all'associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova?  
 Sì, desidero iscrivermi all'Associazione Alumni e accetto affinché i miei dati vengano trattati dall'Associazione per le finalità di cui all'informativa e con le modalità di trattamento ivi previste  
 NO, sono già iscritta all'Associazione Alumni  
 NO, non desidero iscrivermi all'Associazione Alumni

[annulla](#) [Exit](#) [Back](#) [Next](#)

About the Alumni association, click on "si, ..." if you want to participate

"no, sono già iscritto ..." no, you are already member

"no, non desidero ..." , no I do not want

Then "Next".

Riepilogo Questionario adesione alumni

Il questionario non è stato CONFERMATO.

Tutte le domande del questionario sono complete.

[Conferma](#) [Esci](#)

PAGINA 1

Iscrizione all'Associazione Alumni dell'Università di Padova.

Vuoi iscriverti all'associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova?

Sì, desidero iscrivermi all'Associazione Alumni e accetto affinché i miei dati vengano trattati dall'Associazione per le finalità di cui all'informativa e con le modalità di trattamento ivi previste

[Modifica Página 1](#)

[Conferma](#) [Esci](#)

Confirm once again.

**Questionnaires list**

In this page find the list of available questionnaires

Questionnaire	Status	Options
Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di Laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato		<a href="#">Compila</a>
Questionario adesione alunni *		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Now both questionnaires are green, go ahead with “Avanti”.

**Enter your thesis title**

Enter information about your thesis title

Thesis title	<input type="text" value="Elaborato scritto *"/> Text length limit: 4000 characters
Thesis title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
English title	<input type="text" value="Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region"/> Text length limit: 4000 characters

[Back](#) [Next](#)

Your thesis title should then appear, if not, insert it and then click on “Next”.

**Type of final examination**

Inserire il tipo esame per la tesi.

Type of examination	<input type="text" value="Discussione frontale *"/>
---------------------	---

[Back](#) [Next](#)

Then you can choose only frontal discussion (“*Discussione frontale*”).

**Thesis confirmation**

Please check the thesis information you entered.

**Student**

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI
Course track	LAND AND FOREST CONSERVATION

**Thesis information**

Type of thesis	Elaborato scritto
Thesis title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
English title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
Attività di didattica di tesi	MOUNTAIN FLUVIAL MORPHOLOGY AND STREAM RESTORATION / FLUVIO-MORFOLOGIA MONTANA E RISPIRISTO DELI CORPI D'ACQUA

**List of supervisors associated to the thesis**

Supervisor	Type of supervisor	Department	Rank	University teacher/Non-academic person
PICCO LOREDO	Supervisor	Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali (TESAF)	Ricercatori Legge 240/10 - t.det.	University teacher

[Back](#) [Next](#)

This page summarizes the previous ones:



#### Diploma attainment confirmation

Please check the diploma attainment information you entered.

Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Session/Term

Academic year	2016/2017
Diploma attainment session	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017
Starting date of diploma attainment term	25/09/2017
Diploma attainment term	PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017
Term details	<a href="#">View term details</a>

Thesis information

Type of thesis	Elaborato scritto
Thesis title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
English title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
Attività di didattica di tesi	MOUNTAIN FLUVIAL MORPHOLOGY AND STREAM RESTORATION / FLUVIO-MORFOLOGIA MONTANA E RISPRISTINO DEI CORSI D'ACQUA

List of supervisors associated to the thesis

Supervisor	Type of supervisor	University teacher/Non-academic person
PICCO LORENZO	Supervisor	University teacher

[Back](#) [Complete diploma attainment application](#)

As before but with term details. Click on “Complete diploma attainment application” to confirm your thesis application.

#### Summary page of your diploma attainment application

Information about your diploma attainment application.

Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Diploma attainment application summary

Status of application	Submitted
Academic year	2016/2017
Diploma attainment session	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017
Starting date for diploma attainment term	25/09/2017
Diploma attainment term	PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017
Term details	<a href="#">Term details</a>

[Back to diploma attainment board](#) [Cancel](#)

You see now that your application has been submitted. Go “Back to the diploma attainment board”.

## 6<sup>th</sup> step: Payment of participation fee (16 €)

Every student who wants to take the degree in Italy (not only Padova) has to pay a tax of 16.00 Euro. **This payment has to be done as soon as possible** (maximum 2 days after having submitted the diploma attainment request) in order to end the procedure.

Go to Registrar's office → Payments

Invoice 5536243

Amount:	€ 16,00
Procedure:	MAV

Verrà richiesto di scegliere il Prestiatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Mondo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

**Tasse**

Anno	Imposta di bollo per conseguimento titolo	Item	Amount
2016/2017	Rata unica	Bollo	€ 16,00

[Print MAV](#) [Stampa Aviso per PagoPA](#) [Stampa Aviso per PagoPA](#)

Here you have three options:

1. *Print the MAV*: You can print the MAV (invoice) and pay it to the bank (Cassa di Risparmio should do it for free).
2. *Paga online con pagoPA*: you can pay directly online (make sure that you have the PIN Key with you); but you need to have the bank account in certain banks, the list is available after, some banks are asking a fee.
3. *Stampa avviso per PagoPa*: you can print the invoice for the online banking.

The red bullet after the 16€ should become green some days after the payment.

## **7<sup>th</sup> step: Registration of missing exams**

Only in case you still have to finish or to register exams, you have time to do it **as soon as possible**, in order to end the procedure. Please check in your booklet online if all exams are appearing.

## 8 What to do if you did not defend your thesis during the October session?

You have to pay the taxes for being late, (you can generate the invoice in the uniweb account) and you have to do the procedure again for the next suitable session for you.

Note: You will face many problems:

1. If you completed the first application you have to contact the Students Secretary asking to cancel your first application (send an email to: [segstud.agraria@unipd.it](mailto:segstud.agraria@unipd.it))
2. The invoice is available only for payments inside the country, not from abroad
3. You may find **deadlines** under Scegli il tuo profilo → Studenti → Laurearsi → Domanda di laurea, on the website of UNIPD: <http://www.unipd.it/>
4. You may find the **exact dates for thesis discussion** under the webpage of the School of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine: <http://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/> → Prova finale

## 9 Final graduation grade

The final Italian graduation grade is expressed in one-hundred-and tenths. The highest possible vote is 110/110 and it can be attributed *with honour* ("lode"), and the minimum is 66. A grade less than 66 implies rejection.

The final graduation grade is obtained in this way: the average of the exams is the 'starting point' to which the points for the degree are added:

Average of the exams (= 'starting point') + 'degree points' = final graduation grade

The average of the exam grades is calculated and then reported into one-hundred-and tenths:

*For example, if your exams grades are 26, 28, 30, 27 and 30L (Lode), your average is 28,2. The average has to be converted in 110: (28,2 x 110)/30 = 103,4*

*To the average for every exam with attribution "lode" 0,5 points (EXCEPT Biotechnologies for Food Science) are added: 103,4 + 0,5 = 103,9*

*The value is rounded to the next whole number: 104. This is your starting point for graduation.*

To this 'starting point' the 'degree points' will be added according to the table below:

Criteria for the assessment of the "degree points"	Master in Forest Science	Master in Sustainable Agriculture	Master in Italian Food & Wine	Master in Biotechnologies for Food Science
Judgment of the supervisor	0-4	0-3	0-4	0-4
Judgment of the external reviewer*	0-2	0-4	0-3	0-3
Judgment of Thesis Defence Committee	0-2	0-2	0-3	0-2
Judgment on the quality of your academic career (Erasmus and other relevant experiences)	0-1	/	/	0-1
Student who has completed university exams within set time period ("in corso")	0-1	/	0-1	/
Average of the exam grades	0-1	/	/	/
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>10</b>

\* Upon agreement with the student, the supervisor can decide to ask an external reviewer's evaluation. In that case, the student has to deliver the final thesis at least 30 days before the discussion day.

The sum of the average of the exams and the degree point cannot exceed the grade of 110 but it can be added the attribution “with honour” (*Lode*). The transcript of the final degree certificate does not contain the grade for the dissertation and discussion. You will find there just “passed” and the corresponding credits assigned.

Anyway, the degree points will be communicated to the other partner universities where a grade for the thesis is required. In that case, the marks are established as follow:

A: 6-8 points

B: 4-5 points

C: < 4 points

The lower marks will not be considered because the supervisors will not allow you to take part to the thesis discussion.

## **10 Printed thesis**

Students have to deliver only ONE printed copy of the thesis to the Commission during the discussion day. The copy will remain in the University Archive. Other printed copies are at students' discretion.