

Guide for thesis application procedure

2nd Cycle Degree Courses held in English

1 st step: Uniweb.....	2
2 nd step: Thesis title approval by the supervisor	3
3 rd step: University students email account.....	4
4 th step: <i>Alma Laurea</i> questionnaire	4
5 th step: Thesis discussion application.....	11
6 th step: Payment of participation fee (16 €)	16
7 th step: Registration of missing exams.....	17
8 What to do if you did not defend your thesis during the October session?	18
9 Final graduation grade.....	18
10 Printed thesis.....	19

Please note: Deadline is the last day of the application period at 12.00 CET (noon)!

Final dissertation dates - academic year 2017/2018							
Session for final dissertation (“Appello di laurea”)	Data for Master in Forest Science MEDFOR SUTROFOR SUFONAMA	Data for Master in Sustainable Agriculture Plant Health Crop and Soil	Data for Master in Italian Food & Wine	Data for Master in Biotechnologies for Food Science	Application period* (the application is not possible before and after the period) Remember: Last day until 23.59!	Deadline for payment of the application fee of 16€	Deadline for registration of examinations
“I° Appello” 18 – 22 June 2018	20/06/2018	22/06/2018	22/06/2018	22/06/2018	1 March – 3 May 2018	03/05/2018	05/06/2018
“II° Appello” 16 – 20 July 2018	18/07/2018	20/07/2018	20/07/2018	20/07/2018	1 March – 3 May 2018	03/05/2018	29/06/2018
“I° Appello” 24 – 28 September 2018	26/09/2018	28/09/2018	28/09/2018	27/09/2018	4 June – 19 July 2018	19/07/2018	07/09/2018
“II° Appello” 22 – 30 October 2018	30/10/2018	29/10/2018	29/10/2018	26/10/2018	4 June – 19 July 2018	19/07/2018	05/10/2018
“Appello”** 10 – 14 December 2018	12/12/2018	14/12/2018	14/12/2018	14/12/2018	20 August – 15 October 2018	15/10/2018	23/11/2018

* time for making the application in uniweb

** period not available for Mundus students

The guidelines and deadlines are published on the following webpage:

<http://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/info/prova-finale>

Useful information can be found at the webpage of Prof. Davide Pettenella:

<http://intra.tesaf.unipd.it/pettenella/> > Teaching > Research and project development methodology

Start the procedure at the beginning and not later than 10 days before the deadline. It is simply impossible to complete the procedure in a few days!

Please take into account that students usually cannot start the application procedure before the application period has started.

After the deadline at 23.59 it will not be possible to insert you into the session and you will have to pass to the next one!

We warmly recommend you to register the last examinations and to pay the 16 Euros of the fee for the application as soon as possible (see the table above).

1st step: Uniweb

https://uniweb.unipd.it/Home.do;jsessionid=EBAF6E3EC8B532FD2ACAA2BB3919731.jvm4c?cod_lingua=en

Use the Single Sign On:

Login: name.surname@studenti.unipd.it

Password: *your password*

Go to Diploma Attainment

The screenshot shows the Uniweb Student interface. On the left is a sidebar with navigation links: Home, Certificazione Unica, Registrar's Office, Diploma attainment (highlighted), Apply as an exchange student, Initiative, International mobility, Questionnaires, and Elezioni Studentesche. The main content area is titled 'Student' and includes a welcome message, a 'Notices' section with a phishing warning, and a 'Control panel' section. The 'Control panel' contains a table with columns 'Process', 'Status', and 'To do list'. The 'Status' column shows icons for 'da pagare - Available MAH', 'non modificabile', 'available terms', and 'bookings'. The 'To do list' column has a 'display' link. Other sections include 'Student status', 'Messages', 'Personal messages', and 'Notes'.

Click on "Registration to Alma Laurea"

The screenshot shows the 'Diploma attainment board' page. It includes a sidebar with navigation links: Home, Certificazione Unica, Registrar's Office, Diploma attainment (highlighted), and Diploma attainment. The main content area is titled 'Diploma attainment board' and includes a 'WARNING' section. Below the warning is a form for 'Student' information: First name, Family name, Student identification number, and Course. The 'Course' field is pre-filled with 'SUSTAINABLE AGRICULTURE - AGRICOLTURA SOSTENIBILE'. Below the form is a message: 'Neither application nor thesis title has been submitted.' A red box highlights the 'Registration to Alma Laurea' link, with a red arrow pointing to it.

Then click again to "Register for Alma Laurea"

The screenshot shows the 'AlmaLaurea' page. It includes a sidebar with navigation links: Home, Certificazione Unica, Registrar's Office, Diploma attainment (highlighted), and Diploma attainment. The main content area is titled 'AlmaLaurea' and includes a message: 'AlmaLaurea is an innovative online service that allows to find students' curriculum from many Italian universities, thus creating a contact between graduates, universities and business.' A red box highlights the 'Register for Alma Laurea' link, with a red arrow pointing to it.

2nd step: Thesis title approval by the supervisor

Go to Diploma Attainment

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE

prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la invitiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI, nella pagina recapiti e consensi.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né il titolo della tesi.

[Procedi con il processo di inserimento titolo tesi](#)

[Registrazione ad AlmaLaurea](#)

→ “Procedi con il processo di inserimento titoli tesi” – go to insert the thesis title

Reserved Area

Logout

Change Password

Home

Registrar's Office

Degree

Diploma attainment

Initiative

International mobility

Questionnaires

Elezioni Studentesche

Sottoscrizione Liste

Check List

Activity	Section	Info	Status
A - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
B - Conferma finale di inserimento informazioni tesi			
	Conferma		

[Tesi di Laurea](#)

→ clic on “Tesi di laurea”

[A](#) [1](#) [2](#) [B](#) [1](#)

Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi

Titolo tesi

Titolo tesi in lingua inglese

Attività didattica

Parole chiave

Tesi all'estero

Elaborato scritto

Indietro


Avanti

- write twice the *Titolo tesi* – thesis title in English
- for *Attività didattica* – please figure out the course to which the thesis/ the supervisor belongs:
- *Parole chiave* – insert key words
- then “Avanti” – forward

- next step is to insert the name of the supervisor
- then click “Avanti” – forward
- for the last confirmation click on “Completa tesi” – complete thesis

- At this point you should see something like this:

Studente

**NOME COGNOME**

[Area riservata](#)
[Logout](#)
[Cambia Password](#)

[Didattica](#)
[Diritto allo studio e corsi estivi](#)
[Iscrizione ai Corsi](#)
[Conseguimento titolo](#)
Conseguimento Titolo
Registrazione AlmaLaurea

[Tirocini e stage](#)
Domande
Gestione tirocini

[Iniziative](#)
[Mobilità internazionale](#)
Bandi di Mobilità

Riepilogo tesi

Informazioni relative alla tesi presentata.
SE LO STATO DELLA TESI E' "PRESENTATA" ALLORA OCCORRE ATTENDERE CHE IL DOCENTE RELATORE LA APPROVI. SE LO STATO DELLA TESI E' "CONFERMATA" E' POSSIBILE PROCEDERE CON LA DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO

Studente	
Nome	NOME STUDENTE
Cognome	COGNOME STUDENTE
Matricola	MATRICOLA STUDENTE
Corso di studio	CORSO DI STUDIO DELLO STUDENTE

Riepilogo tesi	
Tipo della tesi	Elaborato scritto
Titolo della tesi	TITOLO DEFINITIVO
Titolo della tesi in inglese	TITOLO DEFINITIVO IN LINGUA INGLESE
Stato della tesi	Presentata
Tesi all'estero	No

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
COGNOME NOME RELATORE	Relatore

[Torna alla bacheca](#) [Modifica Tesi](#)

After this, an automatic e-mail will be send to the supervisor, who is confirming with another procedure your thesis title.

Please remind your supervisor to confirm the thesis in advance, do not wait until the last day!

The confirmation will arrive automatically at the university students e-mail account, from where you have to start the procedure of the real and final thesis application:

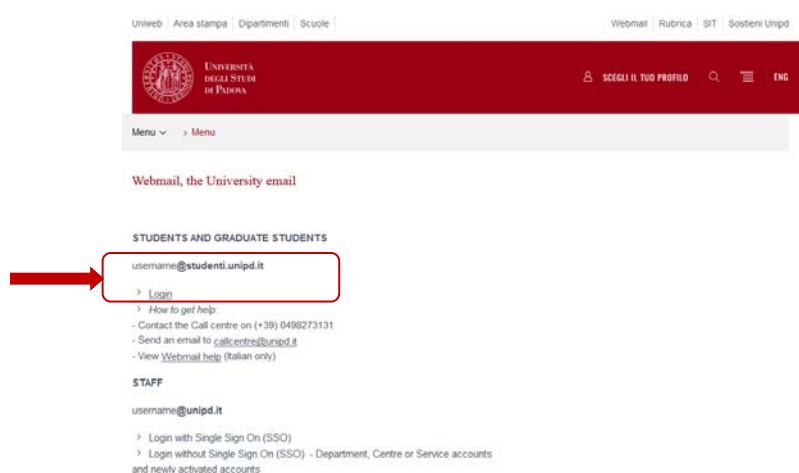
3rd step: University students email account

- Even if you have not used it until now, you have a university students email account like:

name.surname@studenti.unipd.it

<http://www.unipd.it/webmail-university-email>

- Login with Single Sign On, so the same password like Uniweb



Uniweb Area stampa Dipartimenti Scuole Webmail Rubrica SIT Sistemi Unipd

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA SCEGLI IL TUO PROFILO ENG

Menu > Menu

Webmail, the University email

STUDENTS AND GRADUATE STUDENTS

[username@studenti.unipd.it](#)

[Log in](#)

[How to get help](#)

- Contact the Call centre on (+39) 0498273131
- Send an email to callcentre@unipd.it
- View [Webmail help](#) (Italian only)

STAFF

[username@unipd.it](#)

- > Login with Single Sign On (SSO)
- > Login without Single Sign On (SSO) - Department, Centre or Service accounts and newly activated accounts

In the incoming mail you should find the confirmation of the thesis title sent by the professor.

4th step: *Alma Laurea* questionnaire

In English click on "Diploma attainment"

Student

KINLEY DEM

Reserved Area
Logout
Change Password

Home
Certificazione Unica
Registrar's Office
Diploma attainment
Apply as an exchange student
Initiative
International mobility
Questionnaires

Diploma attainment board

Please select a procedure.
WARNING
Before completing your diploma attainment application please check and, if necessary, update your addresses and consents indicated in HOME>MASTER DATA, page "Personal record".

Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

You have not submitted any diploma attainment application.

Enter diploma attainment application **Registration to Alma Laurea**

Thesis summary

Thesis details	View thesis details
Type of thesis	Elaborato scritto
Thesis title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
Attività di didattica di tesi	MOUNTAIN FLUVIAL MORPHOLOGY AND STREAM RESTORATION / FLUVIO-MORFOLOGIA MONTANA E RIPRISTINO DEI CORSI D'ACQUA

List of supervisors associated with the thesis

Supervisor	Type of supervisor
PICCO LORENZO	Supervisor

In order to register for the Alma laurea website you have to start from the uniweb "Diploma attainment", then click on "Registration to Alma Laurea".

Please remember that without completing the Alma Laurea questionnaire it is impossible to close the Diploma attainment process.

Now you are on the website of Alma Laurea: <https://www.almalaurea.it/en/info/chisiamo/come-aderire>
Please inform yourself about what is Alma Laurea.

Unfortunately when you put it into English you lose the data which are already inside, so I would suggest to continue on the Italian website.

Otherwise use the following link for the registration in the Alma Laurea database:
https://www3.almalaurea.it/cgi-bin/lau/laureandi/registrazione/index_atenei_al

Registrazione: selezione del titolo di studio

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 RECAPITI E SCELTA PASSWORD

(i campi contrassegnati con il simbolo * sono obbligatori)

Ateneo/Istituzione Università di PADOVA

Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione 2016/2017

Titolo Laurea specialistica (2 anni)

Denominazione del corso FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Tipologia di utente *

☐ Studente (non iscritto all'ultimo anno di corso né fuori corso)

☐ Prossimo al conseguimento del titolo (iscritto all'ultimo anno di corso o fuori corso)

☐ Titolo conseguito (laureato/diplomato)

INDIETRO

PROCEDI

Registrazione: selezione del titolo di studio

1 PERSONAL DATA 2 DEGREE 3 CONSENT 4 LOGIN DATA

(fields marked with a star * are mandatory)

University/Institution Università di PADOVA

Enrollment year 2017/2018

Degree 2nd level degree - Master

Course of study SUSTAINABLE AGRICULTURE - AGRICOLTURA SOSTENIBILE

Student/graduate *

☐ Student (ex. Not enrolled in the last year of study)

☒ Graduating (Enrolled in the last year of study or next to the degree)

☐ Graduate

Graduation date (estimated)

(please Abbrev and Year)

BACK

SUBMIT

The main data are already inside, to proceed please click on “Prossimo al conseguimento del titolo” (that are students who are going to finalize their degree).

ALMALAUREA - Registrazione - X Animal Care | Scuole di Agrar... X previsto - Dizionario Italiano - X

https://www3.almalaurea.it/cgi-bin/laurea/registrazione/certificata_check.pm

Università di Padova Home Page Scuole | S... | Dizionario Italiano-Ing... | SUA - C&S | PRESIDIO DI ATENE... | Moodle AMV | FS EasyRoom - Università... | Statistica | L.D.R.A. - gioria.forta... | Gestione Syllabus

ALMALAUREA
dal 1994
Comerzio Interuniversitario
Un punto fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

Registrazione: selezione del titolo di studio

1 PERSONAL DATA 2 DEGREE 3 CONFIRM 4 LOGIN DATA

(fields marked with a star * are mandatory)

University/Institution: Università di PADOVA
Enrollment year: 2017/2018
Degree: 2nd level degree - Master
Course of study: SUSTAINABLE AGRICULTURE - AGRICOLTURA SOSTENIBILE
Student/graduate *:
☐ Student (i.e. Not enrolled in the last year of study)
☒ Graduating (Enrolled in the last year of study or next to the degree)
☐ Graduate
 Graduation date (estimated) (at least Month and Year): 19 07 2018
 BACK SUBMIT

This is the list of courses matching data transmitted by your University. Please, select yours and proceed.
Page 1 out of 1: from 1 to 1 out of 1 courses found

LIST OF AVAILABLE COURSES

Università degli Studi di PADOVA
Dipartimento di AGRONOMIA ANIMALI ALIMENTI RISORSE NATURALI e AMBIENTE
TOWN LEONARDI
2nd Level Degree: Sustainable Agriculture
2nd level degree - Master
Classe: agriculture (LM-69)

Page 1 out of 1: from 1 to 1 out of 1 courses found

If your course of study is not listed here, please contact our help desk: http://www.almalaurea.it/info/contatti/contatti2_laurea.html

Then insert the date of the thesis discussion:

Ateneo/Istituzione: Università di PADOVA
Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione: 2016/2017
Titolo: Laurea specialistica (2 anni)
Denominazione del corso: FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI
Tipologia di utente *:
☐ Studente (non iscritto all'ultimo anno di corso nè fuori corso)
☒ Prossimo al conseguimento del titolo (iscritto all'ultimo anno di corso o fuori corso)
☐ Titolo conseguito (laureato/diplomato) ☒
 Data presunta di conseguimento titolo (almeno mese e anno): 27 09 2017
 INDIETRO PROCEDI

Questo è l'elenco dei corsi di studio corrispondenti ai dati trasmessi dal tuo Ateneo. Seleziona il tuo corso di studi e procedi al passo successivo. L'elenco riporta la Facoltà di riferimento per il corso all'atto della tua immatricolazione. In virtù delle recenti riforme oggi la facoltà o il Dipartimento di riferimento potrebbero essere cambiati.

Pagina 1 di 1, corsi da 1 a 1 di 1 trovati.

INFORMAZIONI CORSO

Università degli Studi di PADOVA
Dipartimento di TERRITORIO e SISTEMI AGRO-FORESTALI
Corso di Laurea Magistrale in Forest Science - Scienze Forestali
Laurea magistrale (2 anni)
Classe: scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM-73)

SELEZIONA

Pagina 1 di 1, corsi da 1 a 1 di 1 trovati.

The department and name of your degree course appear by themselves, click on "Seleziona"

Then you find this:

RIEPILOGO CORSO



Università degli Studi di PADOVA
Dipartimento di TERRITORIO e SISTEMI AGRO-FORESTALI
FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI
Laurea magistrale (2 anni) (2 anni)
Classe: scienze e tecnologie forestali ed ambientali (LM-73)

Per poter procedere alla registrazione è necessario avere il tuo consenso al trattamento dei dati personali.

Il primo consenso è indispensabile: senza non possiamo nemmeno memorizzare i dati finora inseriti.

Il secondo consenso è comunque molto importante perché ti consente di creare e pubblicare il tuo curriculum vitae nella banca dati Almalaurea. In qualunque momento potrai, comunque, decidere di non rendere visibile in tuo curriculum alle aziende utilizzando il pannello di configurazione dei servizi presente nel tuo Profilo AlmaGo.

Consenso necessario per procedere alla registrazione

Preso atto dell'informativa, in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, l'interessato consente che i dati raccolti in questa procedura di registrazione siano trattati dal Consorzio AlmaLaurea al solo fine di erogare i servizi previsti per studenti e laureandi (compilazione dei questionari statistici richiesti dal proprio Ateneo).

- ☒ **acconsento**
☐ non acconsento

Consenso necessario per la creazione e la pubblicazione del curriculum vitae

Preso atto dell'informativa, in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, l'interessato consente che i suoi dati anagrafici e curricolari siano trattati dal Consorzio AlmaLaurea per le finalità di inserimento nel mondo del lavoro e di formazione professionale.

- ☒ **acconsento**
☐ non acconsento

PROCEDI

You have to click on “Acconsento” and then “Procedi”.

In the upper part of the next page you have to indicate your presumed result of the thesis discussion:

INFORMAZIONI TITOLO

Matricola

Voto presunto

(Se il titolo deve essere ancora conseguito, indicare una stima o una previsione basata sulla media dei voti)

Voto massimo conseguibile

Lode

Titolo della prova finale

(tesi, prova pratica, ...)

Relatore

“Voto presunto” is the expected grade based on the average of your exams grades and other credits (between XX-110). “Voto massimo conseguibile” is 110. Put “Lode” “Si” if you are expecting that you will get “with honour”.

Then insert the title and the name of the supervisor “Relatore”.

INFORMAZIONI TITOLO

Matricola

Voto presunto

Voto massimo conseguibile

Lode

Titolo della prova finale

Relatore

RESIDENZA

Stato

Provincia

Comune

Indirizzo

CAP

DOMICILIO (COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

Then there are some personal data. Remember that “*residenza*” is the place where are you living in your home country and “*domicilio*” your place in Italy:

Cognome – surname

Nome – name

Sesso – maschile – male, femminile – female

Stato di nascita: State of birth

Provincia – put “*estero*” – abroad

Comune – town where you are born

Data – Date of birth

Codice Fiscale – Fiscal code (you can see it also in the uniweb account)

➔ Click on “*Procedi*” – proceed

Stato – State

Provincia –put “*estero*” - abroad

Comune- town/place

Indirizzo – Address

CAP – Post code

Domicilio – second address, if you have

At the end insert your e-mail

➔ Then click on “*Procedi*” to proceed

In the last point, you will make the password.

Please remember that the system then ask you also to put a security question which you will always remember, like the name of your mother when she was unmarried, your dogs name, profession of your grandfather...

Registrazione: definizione delle credenziali

1 DATI ANAGRAFICI

2 TITOLO DI STUDIO

3 CONSENSO

4 RECAPITI E
SCELTA
PASSWORD

Scegli una password compresa tra 8 e 20 caratteri che sia, per te, semplice da ricordare e inseriscila qui sotto.

(i campi contrassegnati con il simbolo * sono obbligatori)

Scegli la password *

Inserisci nuovamente
la password *

Imposta la tua domanda segreta

Domanda e risposta segreta verranno utilizzate in caso di smarrimento della password per verificare la tua identità. Scegli una domanda alla quale solo tu sai dare una risposta (es. il nome del tuo primo animale domestico, il nome del tuo primo insegnante)

*

Scegli la risposta

*

SALVA

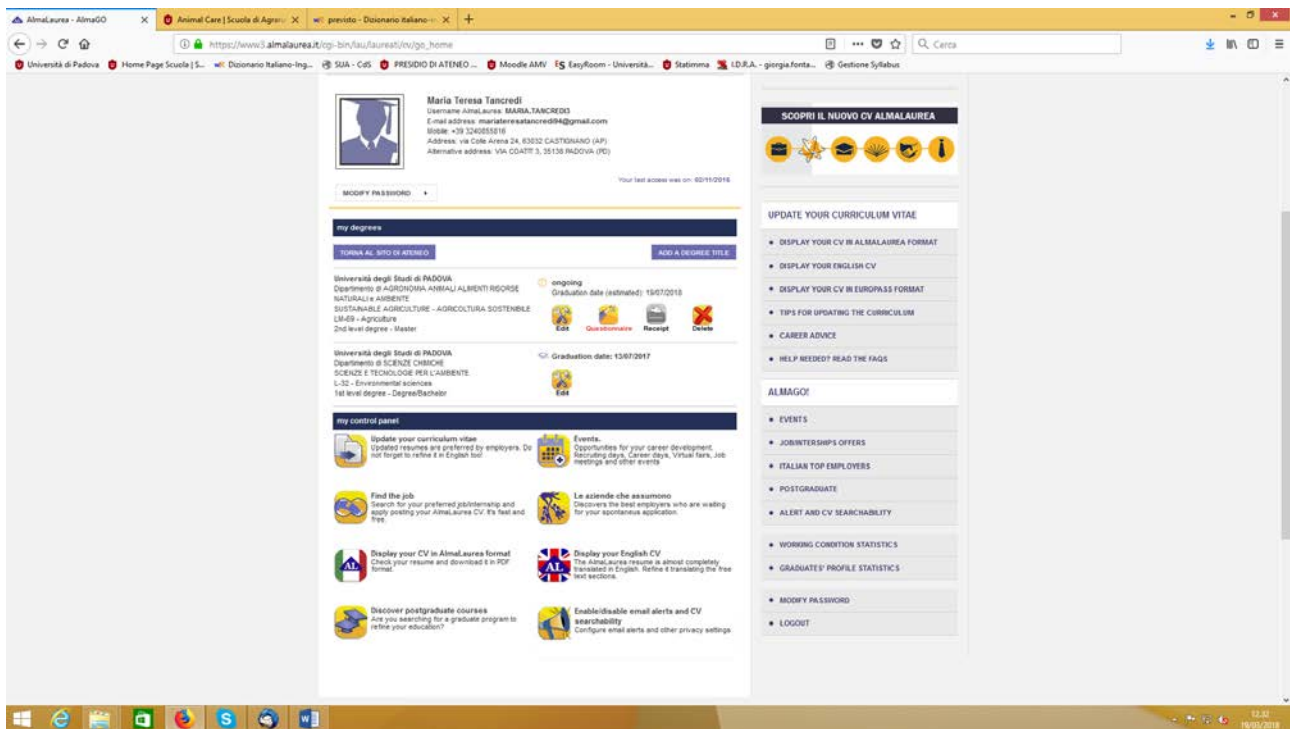
“Scegli la password”: Choose your password and repeat it again.

“Imposta la tua Domanda segreta”: Choose a security question that makes you remind the password

Scegli la risposta: the answer to the question

Please do the Alma Laurea *“Questionario”*. You have the possibility to skip some pages if you do not want to fill all. Please be prepared to use some imagination.

The screenshot displays the AlmaLaurea user interface. At the top, there is a navigation bar with four steps: 1 DATI ANAGRAFICI, 2 TITOLO DI STUDIO, 3 CONSENSO, and 4 RECAPITI E SCELTA PASSWORD. Below this, a message instructs the user to choose a password between 8 and 20 characters that is easy to remember. A note indicates that fields marked with an asterisk (*) are mandatory. The form includes fields for 'Scegli la password', 'Inserisci nuovamente la password', and 'Imposta la tua domanda segreta'. The security question field is labeled 'Domanda e risposta segreta verranno utilizzate in caso di smarrimento della password per verificare la tua identità. Scegli una domanda alla quale solo tu sai dare una risposta (es. il nome del tuo primo animale domestico, il nome del tuo primo insegnante)'. Below this, there are fields for 'Scegli la risposta' and a 'SALVA' button. On the right side, there is a sidebar with a section titled 'AGGIORNA IL TUO CURRICULUM VITAE' containing links like 'VISUALIZZA IL TUO CV ALMALAUREA', 'VISUALIZZA IL TUO CV INTERNAZIONALE', and 'VISUALIZZA IL TUO CV IN FORMATO EUROPASS'. Below this, there is a section titled 'AL MAGO!' with links like 'EVENTI', 'OFFERTE DI LAVORO/TIROCINI', 'TOP EMPLOYER DEL PAESE', 'POST-LAUREA', 'ALERT E VISUALIZZAZIONE CV', and 'QUANTI TROVANO LAVORO DOPO LA LAUREA'. The main content area shows the user's profile with a photo, a 'MODIFICA PASSWORD' button, and a 'I miei titoli' section. A red arrow points to the 'Completa il questionario' button in the 'I miei titoli' section.



For direct login to Alma Laurea


<https://www.almalaurea.it/lau/login?20130730105330>

“Nome utente” is the matricola and the password is the one you have generated.

5th step: Thesis discussion application

After the compilation of the Alma Laurea questionnaire, we come back to the Diploma attainment page.

Student



- Reserved Area
- Logout
- Change Password
- Home
- Certificazione Unica
- Registrar's Office
- Diploma attainment
 - Diploma attainment
- Apply as an exchange student
- Initiative
- International mobility
 - Mobility Exam Notices
- Questionnaires
 - General questionnaires
 - Annual questionnaire
 - Assessment questionnaires on the educational activities

Diploma attainment board

Please select a procedure.

WARNING

Before completing your diploma attainment application please check and, if necessary, update your addresses and consents indicated in HOME-MASTER DATA, page "Personal record".

Student

First name	
Family name	
Student Identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

You have not submitted a diploma attainment application.

[Enter diploma attainment application](#) [Registration to Alma Laurea](#)

Thesis summary

Thesis details	View thesis details
Type of thesis	
Thesis title	
Attività di didattica di tesi	

List of supervisors associated with the thesis

Supervisor	Type of supervisor
	Supervisor

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Servizi online

Home

Student

Reserved Area
Logout
Change Password

Home
Certificazione Unica
Registrar's Office
Diploma attainment
Diploma attainment
Apply as an exchange student
Initiative
International mobility
Mobility Exam Notices
Questionnaires
General questionnaires
Annual questionnaire
Assessment questionnaires on the educational activities
Elezioni Studentesche
Sottoscrizione Liste
Gestione Liste
Conferma Candidature

Pending Process

Pending Process

Process List

Select	Description	Info	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma attainment		

[Next](#) [Undo Process](#)

Legends: [Hide details](#)

- Information
- Working Section
- Locked Section
- Completed Section

Select "Diploma attainment" and then click on "Next".

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Servizi online

Home

Student

Reserved Area
Logout
Change Password

Home
Certificazione Unica
Registrar's Office
Diploma attainment
Diploma attainment
Apply as an exchange student
Initiative
International mobility
Mobility Exam Notices
Questionnaires
General questionnaires
Annual questionnaire
Assessment questionnaires on the educational activities
Elezioni Studentesche
Sottoscrizione Liste
Gestione Liste
Conferma Candidature

Diploma attainment

Through the following pages you can enter your diploma attainment application. Please read carefully the instructions available in the following link: <http://www.unipd.it/donanda-di-laurea> (target=Students within the section "Manuali per gli studenti" and "Scadenze e altre informazioni").

- During the procedure you will have to attach the Almalaura summary document that will be provided by the Almalaura website when you have completed the questionnaire. You do not need to sign it. If you do not have already completed it, please do it now clicking on (Almalaura registration) within (Diploma attainment) board!.

Check List

Activity	Section	Info	Status
A - Scelta sessione e appello	Informazioni		
	Scelta sessione e appello		
	Inserimento di informazioni aggiuntive		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione	Selezione questionario da compilare		
C - Inserimento informazioni della tesi di laurea	Informazioni tesi di laurea		
	Inserimento tipo esame-Tesi		
	Informazioni tesi di laurea		
D - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi	Conferma		

[Diploma attainment](#)

Legends:

- Information
- Working Section
- Locked Section
- Completed Section

Go on with "Diploma attainment".

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Servizi online

Home

Student

Reserved Area
Logout
Change Password

Home
Certificazione Unica
Registrar's Office
Diploma attainment
Diploma attainment
Apply as an exchange student
Initiative
International mobility
Mobility Exam Notices
Questionnaires
General questionnaires
Annual questionnaire
Assessment questionnaires on the educational activities
Elezioni Studentesche
Sottoscrizione Liste
Gestione Liste
Conferma Candidature

Choice of diploma attainment session and term

Please select session and term for your diploma attainment.

Student

First name: _____

Family name: _____

Student identification number: _____

Course: FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Session and term

Term* ☒ TermPRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017of the sessionSESSIONE AUTUNNALE 2016/2017from21/08/2017to16/12/2017

Term	Academic year	Session	Starting date	Details
PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017	2016/2017	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017	25/09/2017	View

Term* ☐ TermSECONDO APPELLO DAL 23 AL 31 OTTOBRE 2017of the sessionSESSIONE AUTUNNALE 2016/2017from21/08/2017to16/12/2017

Term	Academic year	Session	Starting date	Details
SECONDO APPELLO DAL 23 AL 31 OTTOBRE 2017	2016/2017	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017	23/10/2017	View

[Back](#) [Next](#)

Legends:

- Mandatory Field
- Check List

Choose your session; look also on the table under step 4 “Alma Laurea” where all sessions are included. Then go ahead with “Next”.

Student

Additional information on your diploma attainment application

Please enter additional information on your diploma attainment application.

Student

First name _____

Family name _____

Student identification number _____

Course FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Checks

☒ Consenso consultazione tesi

Back Next

If you agree that everyone can read the thesis, (usually you know already from your supervisor or your thesis topic if that will not be allowed) click if it is ok for “*Consenso consultazione tesi*” and next. We warmly recommend asking to your supervisor before accepting it.

Student

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'invio della domanda conseguimento titolo.

Student

First name _____

Family name _____

Student identification number _____

Course FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Controlli domanda

☒ Compilazione del questionario di AlmaLaurea

Indietro Avanti

The little bullet will get green if you did before the Alma Laurea questionnaire.

Student

Session and term confirmation

Please check the information previously entered.

Student

First name _____

Family name _____

Student identification number _____

Course FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Session/term

Academic year	2016/2017
Diploma attainment session	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017
Starting date of diploma attainment term	25/09/2017
Diploma attainment term	PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017
Term details	Term details

Back Next

Check if the data are ok and go on with “Next”.

Student

Questionnaires list

In this page find the list of available questionnaires

Questionnaire	Status	Options
Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato	<input checked="" type="checkbox"/>	Compila
Questionario adesione alumni *	<input checked="" type="checkbox"/>	Compila

Indietro

The first question is about the fact if someone with disabilities will take part on the thesis discussion. The second one if you want to take part on the Unipd Alumni association.

1st question:


Compilazione del questionario "Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato"


Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Quante persone con disabilità motoria sono presenti alla discussione? <input type="text"/> (numero -)
Richiedono accompagnamento? <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Choose “si” o “no”, for people with disabilities.

Riepilogo Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. NB: il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato

 Il questionario non è stato CONFERMATO.

 Tutte le domande del questionario sono complete.

PAGINA 1

Richiedono accompagnamento?	No
-----------------------------	----

And confirm “Conferma”

2nd question:

Compilazione del questionario "Questionario adesione alumni"


Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.


<p>Iscrizione all'Associazione Alumni dell'Università di Padova.</p> <p>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI</p> <p>TI informiamo che i dati personali forniti attraverso la presente domanda di conseguimento titolo (cognome, nome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale, titolo e corso di studio, indirizzo, telefono, email) saranno trattati da Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova, nei limiti normativamente previsti, al fine di svolgere le proprie attività istituzionali (tra cui verificare la sussistenza dei requisiti per diventare socio) e fornire notizie o informazioni in ordine a contenuti funzionali agli scopi statutari dell'Associazione.</p> <p>I dati saranno oggetto di trattamento manuale o a mezzo di sistemi informatici e per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate, nel pieno rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy).</p> <p>I dati potranno essere comunicati a terzi, quali ad esempio fornitori di servizi informativi, al fine di perseguire le finalità medesime e per gli adempimenti previsti dalla legge. L'Associazione prenderà in tal caso tutte le misure necessarie per vincolare i terzi al rispetto della normativa sulla privacy.</p> <p>L'articolo 7 del Codice Privacy prevede per l'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e di ottenere la cancellazione, la rettifica o l'integrazione, di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 Codice Privacy e comunicare con l'Associazione inviando una email a: alumni@unipd.it.</p> <p>Titolare del trattamento dei dati è: Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova, con sede legale a Padova, Via VIII febbraio n. 2, email: alumni@unipd.it.</p> <p>Ultimo aggiornamento informativa sulla privacy: 13 giugno 2016</p>
<p>Vuoi iscriverti all'associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova?</p> <p><input checked="" type="radio"/> SI, desidero iscrivermi all'Associazione Alumni e acconsento affinché i miei dati vengano trattati dall'Associazione per le finalità di cui all'informativa e con le modalità di trattamento ivi previste</p> <p><input type="radio"/> NO, sono già iscritto all'Associazione Alumni</p> <p><input type="radio"/> NO, non desidero iscrivermi all'Associazione Alumni</p>

About the Alumni association, click on “si, ...” if you want to participate
“no, sono già iscritto ...” no, you are already member
“no, non desidero ...”, no I do not want

Then “Next”.

Riepilogo Questionario adesione alumni

 Il questionario non è stato CONFERMATO.

 Tutte le domande del questionario sono complete.

PAGINA 1

Iscrizione all'[Associazione Alumni dell'Università di Padova](#)

Vuoi iscriverti all'associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova?	SI, desidero iscrivermi all'Associazione Alumni e acconsento affinché i miei dati vengano trattati dall'Associazione per le finalità di cui all'informativa e con le modalità di trattamento ivi previste
--	---

Confirm once again.

Questionnaires list

In this page find the list of available questionnaires

Questionnaire	Status	Options
Segnalazione eventuale presenza di persone con disabilità motoria alla seduta di laurea. IBS: il questionario non è obbligatorio e si può procedere con la domanda di conseguimento titolo anche senza averlo compilato		Compila
Questionario adesione alunni *		Compila

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legend:

- Mandatory Field
- Check List
- Questionario completo
- Questionario incompleto

Now both questionnaires are green, go ahead with “Avanti”.

Enter your thesis title

Enter information about your thesis title

Thesis title

Type of thesis Elaborato scritto

Text length limit: 4000 characters

Thesis title Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region

English title Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region

Text length limit: 4000 characters

[Back](#) [Next](#)

Legend:

- Mandatory Field
- Check List

Your thesis title should then appear, if not, insert it and then click on “Next”.

Type of final examination

Inserire il tipo esame per la tesi.

Type of examination

Type of examination* Discussione frontale

[Back](#) [Next](#)

Legend:

- Mandatory Field
- Check List

Then you can choose only frontal discussion (“Discussione frontale”).

Thesis confirmation

Please check the thesis information you entered.

Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI
Course track	LAND AND FOREST CONSERVATION

Thesis information


Type of thesis	Elaborato scritto
Thesis title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
English title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
Attività di didattica di tesi	MOUNTAIN FLUVIAL MORPHOLOGY AND STREAM RESTORATION / FLUVIO-MORFOLOGIA MONTANA E RIPRISTINO DEI CORSI D'ACQUA

List of supervisors associated to the thesis

Supervisor	Type of supervisor	Department	Rank	University teacher/Non-academic person
PICCO LORENZO	Supervisor	Dipartimento di Territorio e Sistemi Agro-Forestali (TESAF)	Ricercatori Legge 240/10 - t.det.	University teacher

[Back](#) [Next](#)

This page summarizes the previous ones:



Diploma attainment confirmation

Please check the diploma attainment information you entered.

Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Session/Term

Academic year	2016/2017
Diploma attainment session	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017
Starting date of diploma attainment term	25/09/2017
Diploma attainment term	PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017
Term details	View term details

Thesis information

Type of thesis	Elaborato scritto
Thesis title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
English title	Connectivity and bedload transport along two mountain streams of the Alpine Region
Attività di didattica di tesi	MOUNTAIN FLUVIAL MORPHOLOGY AND STREAM RESTORATION / FLUVIO-MORFOLOGIA MONTANA E RIPRISTINO DEI CORSI D'ACQUA

List of supervisors associated to the thesis

Supervisor	Type of supervisor	University teacher/Non-academic person
PICCOLI CORNELIO	Supervisor	University teacher

[Back](#) [Complete diploma attainment application](#)

As before but with term details. Click on “Complete diploma attainment application” to confirm your thesis application.

Summary page of your diploma attainment application

Information about your diploma attainment application.

Student

First name	
Family name	
Student identification number	
Course	FOREST SCIENCE - SCIENZE FORESTALI

Diploma attainment application summary

Status of application	Submitted
Academic year	2016/2017
Diploma attainment session	SESSIONE AUTUNNALE 2016/2017
Starting date for diploma attainment term	25/09/2017
Diploma attainment term	PRIMO APPELLO DAL 25 AL 29 SETTEMBRE 2017
Term details	Term details


[Back to diploma attainment board](#) [Cancel](#)

You see now that your application has been submitted. Go “Back to the diploma attainment board”.

6th step: Payment of participation fee (16 €)


Every student who wants to take the degree in Italy (not only Padova) has to pay a tax of 16.00 Euro. **This payment has to be done as soon as possible** (maximum 2 days after having submitted the diploma attainment request) in order to end the procedure.

Go to Registrar's office → Payments



Invoice 5536243

Amount: € 16,00
Procedure: MAV



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Modello Del Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Instalment	Item	Amount
Imposta di bollo per conseguimento titolo			
2016/2017	Rata unica	Bollo	€ 16,00

[Print MAV](#)

[Paga online con PagoPA](#)

[Stampa Avviso per PagoPA](#)

Reserved Area
Logout
Change Password

Home
Certificazione Unica
Registrar's Office
Payments
Exemptions
Invalidity Declaration
Self-certification
Corsi estivi Eresanone

Diploma attainment
Apply as an exchange student
Initiative
International mobility
Mobility Exam Notices

Here you have three options:

1. *Print the MAV*: You can print the *MAV* (invoice) and pay it to the bank (Cassa di Risparmio should do it for free).
2. *Paga online con pagoPA*: you can pay directly online (make sure that you have the PIN Key with you); but you need to have the bank account in certain banks, the list is available after, some banks are asking a fee.
3. *Stampa avviso per PagoPa*: you can print the invoice for the online banking.

The red bullet after the 16€ should become green some days after the payment.

7th step: Registration of missing exams

Only in case you still have to finish or to register exams, you have time to do it **as soon as possible**, in order to end the procedure. Please check in your booklet online if all exams are appearing.

8 What to do if you did not defend your thesis during the October session?

You have to pay the taxes for being late, (you can generate the invoice in the uniweb account) and you have to do the procedure again for the next suitable session for you.

Note: You will face many problems:

1. If you completed the first application you have to contact the Students Secretary asking to cancel your first application (send an email to: segstud.agraria@unipd.it)
2. The invoice is available only for payments inside the country, not from abroad
3. You may find **deadlines** under Scegli il tuo profilo → Studenti → Laurearsi → Domanda di laurea, on the website of UNIPD: <http://www.unipd.it/>
4. You may find the **exact dates for thesis discussion** under the webpage of the School of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine: <http://www.agrariamedicinaveterinaria.unipd.it/> → Prova finale

9 Final graduation grade

The final Italian graduation grade is expressed in one-hundred-and tenths. The highest possible vote is 110/110 and it can be attributed *with honour* ("lode"), and the minimum is 66. A grade less than 66 implies rejection.

The final graduation grade is obtained in this way: the average of the exams is the 'starting point' to which the points for the degree are added:

Average of the exams (= 'starting point') + 'degree points' = final graduation grade

The average of the exam grades is calculated and then reported into one-hundred-and tenths:

For example, if your exams grades are 26, 28, 30, 27 and 30L (Lode), your average is 28,2. The average has to be converted in 110: $(28,2 \times 110)/30 = 103,4$

To the average for every exam with attribution "lode" 0,5 points (EXCEPT Biotechnologies for Food Science) are added: $103,4 + 0,5 = 103,9$

The value is rounded to the next whole number: 104. This is your starting point for graduation.

To this 'starting point' the 'degree points' will be added according to the table below:

Criteria for the assessment of the "degree points"	Master in Forest Science	Master in Sustainable Agriculture	Master in Italian Food & Wine	Master in Biotechnologies for Food Science
Judgment of the supervisor	0-4	0-3	0-4	0-4
Judgment of the external reviewer*	0-2	0-4	0-3	0-3
Judgment of Thesis Defence Committee	0-2	0-2	0-3	0-2
Judgment on the quality of your academic career (Erasmus and other relevant experiences)	0-1	/	/	0-1
Student who has completed university exams within set time period ("in corso")	0-1	/	0-1	/
Average of the exam grades	0-1	/	/	/
Total	11	9	11	10

* Upon agreement with the student, the supervisor can decide to ask an external reviewer's evaluation. In that case, the student has to deliver the final thesis at least 30 days before the discussion day.

The sum of the average of the exams and the degree point cannot exceed the grade of 110 but it can be added the attribution “with honour” (*Lode*). The transcript of the final degree certificate does not contain the grade for the dissertation and discussion. You will find there just “passed” and the corresponding credits assigned.

Anyway, the degree points will be communicated to the other partner universities where a grade for the thesis is required. In that case, the marks are established as follow:

A: 6-8 points

B: 4-5 points

C: < 4 points

The lower marks will not be considered because the supervisors will not allow you to take part to the thesis discussion.

10 Printed thesis

Students have to deliver only ONE printed copy of the thesis to the Commission during the discussion day. The copy will remain in the University Archive. Other printed copies are at students’ discretion.